

**ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ № 02
НА ВЧИНЕННЯ ДІЙ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ
ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ БУДІВНИЦТВА**

м. Київ.

«01» квітня 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ОЛГА» в особі Директора Молчанова Сергія Вікторовича (надалі – «ДОВІРИТЕЛЬ»), яка діє на підставі Статуту підприємства та працює на загальних підставах системи оподаткування, з однієї сторони, та фізична особа - підприємець Іващенко Андрій Віталійович, платник єдиного податку, який діє на підставі Свідоцтва № 2358017000000110 про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця виданого 22.03.2002 року виконавчим комітетом Переяслав - Хмельницької міської ради Київської області, Кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду серія АТ № 009746 який виданий Міністерством регіонального розвитку та будівництва України та працює за спрощеною системою оподаткування за ставкою 5%, (надалі – «ПОВІРЕНИЙ»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір на вчинення дій з технічного нагляду під час будівництва (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором ДОВІРИТЕЛЬ доручає, а ПОВІРЕНИЙ зобов'язується здійснити від імені та за рахунок ДОВІРИТЕЛЯ дії, визначені цим Договором, що спрямовані на організацію робіт по об'єкту: «*Нове будівництво комплексу логістичних промтоварних та продовольчих торгово-розподільних складів з адміністративно-господарськими будівлями та спорудами на земельній ділянці з к/н: 0520681000:01:001:0409*», за адресою: : Вінницька область, Вінницький район, Вінницька територіальна громада, с. Вінницькі Хутори, кадастровий номер земельної ділянки: 0520681000:01:001:0409. Під діями за цим Договором розуміються дії, що пов'язані з технічним наглядом за будівельними роботами, згідно проекту розробленого ТОВ «АлКПро», місто Київ, 2023 рік.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ПОВІРЕНИЙ зобов'язаний:

- проаналізувати містобудівну та проектну документації надати свої рекомендації ДОВІРИТЕЛЮ, в тому числі усні, що до оптимізації проектних рішень до початку будівництва Об'єкта;
- проводити консультування представників ДОВІРИТЕЛЯ в організації будівництва Об'єкта, в тому числі сумісництва будівництва Об'єкта поряд з діючим підприємством.
- якісно та у встановлені цим Договором терміни виконувати дії, передбачені в п.1.1. Договору;
- керуватись у своїй діяльності «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання виконавцями умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти ДОВІРИТЕЛЮ на його вимогу всі відомості про хід виконання доручення;
- нести відповідальність за схоронність документів, переданих йому ДОВІРИТЕЛЕМ для виконання доручення;


Довіритель


Повірений

- забезпечити технічний нагляд за будівництвом у межах затвердженої проектно-кошторисної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на об'єкті будівництва;
- з'являтися на будівельному майданчику Об'єкта, по узгодженому з ДОВІРИТЕЛЕМ графіку, але щонайменше:

- При не інтенсивному виконанні будівельних робіт (підготовчі та опоряджувальні роботи) – 1 (один) раз на місяць на два робочих дні;
- При нормованому виконанні будівельних робіт (загально - будівельні роботи, мережі, благоустрій, то що) - 2 (два) рази на місяць на два робочі дні.

- щомісячно оформляти акт виконаних робіт по технічному нагляду;
- ПОВІРЕНИЙ зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим договором, або законом покладаються на ПОВІРЕНОГО.

2.2. ПОВІРЕНИЙ має право:

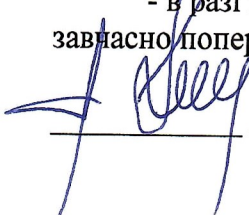
- залучати для виконання юридичних дій за цим Договором підрядні організації та інших виконавців;
- отримати відшкодування витрат, понесених для виконання доручення за цим Договором;
- отримати винагороду згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення аварій.

2.3. ДОВІРИТЕЛЬ зобов'язаний:

- забезпечити передачу ПОВІРЕНОМУ затвердженої проектно-кошторисної та іншої документації необхідної для виконання ним обов'язків за цим договором;
- видати ПОВІРЕНОМУ довіреності на виконання дій, передбачених цим Договором;
- негайно прийняти звіт ПОВІРЕНОГО, всі надані ним документи та все виконане ним у відповідності з Договором;
- не перешкоджати повіреному в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим договором, контролю за відповідністю проектно-кошторисній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому об'єкту будівництва у термін, встановлений ПОВІРЕНИМ;
- забезпечити ПОВІРЕНОГО документами та грошовими коштами, необхідними для виконання доручення, згідно з умовами Договору;
- відшкодувати ПОВІРЕНОМУ понесені в зв'язку з виконанням доручення витрати;
- виплатити ПОВІРЕНОМУ обумовлену винагороду, згідно з умовами цього Договору;
- не змінювати проект будівництва в одноосібному порядку;
- після отримання об'єкта за Актом здачі-прийому за рахунок власних коштів оформити правовстановлюючі документи на об'єкт та земельну ділянку, згідно ст. ст. 40 та 121 Земельного кодексу України.

2.4. ДОВІРИТЕЛЬ має право:

- вибрати для будівництва один із типових проектів, або замовити індивідуальний проект у відповідності з містобудівними умовами і обмеженнями та погодити його в установленому порядку;
- брати участь у виборі підрядних організацій, матеріалів для будівництва та зовнішнього оздоблення;
- контролювати хід виконання будівельних робіт та робіт за цим Договором;
- в разі необхідності позапланово викликати ПОВІРЕНОГО на будівельний майданчик завчасно попередивши його про це.


Довіритель


Повірений

2.5. ДОВІРИТЕЛЬ та ПОВІРЕНИЙ повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. РОЗРАХУНКИ

3.1. Вартість Послуг які надає ПОВІРЕНИЙ ДОВІРИТЕЛЮ за цим Договором, відповідно з умовами П. 2.1 абзац 11 становить:

- 19 000,00 гривень (дев'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок) на місяць без ПДВ, за одноразове відвідування Об'єкта на місяць,
- 25 000,00 гривень (двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) на місяць без ПДВ, за дворазове відвідування Об'єкта на місяць,

ПДВ не сплачується, оскільки ПОВІРЕНИЙ є платником єдиного податку за спрощеною системою оподаткування за ставкою 5%.

3.2. Перерахування коштів за послуги ПОВІРЕНОГО здійснюється на підставі підписаних обома Сторонами без зауважень актів виконаних робіт не пізніше 15 числа кожного місяця, в безготівковій формі на розрахунковий рахунок ПОВІРЕНОГО на підставі виставленого рахунку

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни розміру коштів, що сплачується ДОВІРИТЕЛЕМ для виконання цього Договору та розміру винагороди ПОВІРЕНОГО, а також термінів їх сплати оформлюються додатковою угодою.

3.4. Ціна Договору може бути переглянута сторонами у зв'язку зі зміною обсягів робіт, виконуваних ПОВІРЕНИМ, зупинкою будівельних робіт і оформлена Додатковою угодою.

4. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

4.1. Цей Договір набирає чинності після його підписання Сторонами, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що підтверджується Актом про надання послуг, який підписується Сторонами.

4.2. Сторони узгодили, що роботи за цим Договором мають розпочатися з 01 серпня 2023 року, та триватимуть до завершення будівельних та пусконаладжувальних робіт сушильного обладнання на Об'єкті, приблизно до 30.11.2024 року.

4.3. Зміна термінів та строків, визначених цим Договором, може здійснюватися лише у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні цього Договору.

4.4. Виключно ДОВІРИТЕЛЬ може у разі необхідності припиняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням змін у графік будівництва.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Про відмову від Договору ПОВІРЕНИЙ письмово повідомляє ДОВІРИТЕЛЯ та орган який видав дозвіл на виконання будівельних робіт на протязі 10 календарних днів з дати виникнення підстави для такої відмови.

5.2. ДОВІРИТЕЛЬ має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це ПОВІРЕНОГО та Департамент архітектурно-будівельної інспекції у Київській області, який зареєстрував декларацію про початок будівельних робіт, за 10 календарних днів до вказаної відмови.

5.3. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання стороною письмового повідомлення від іншої сторони про відмову від договору.

5.4. На дату розірвання Договору ПОВІРЕНИЙ передає ДОВІРИТЕЛЄВІ проектно-кошторисну та іншу документацію отриману ПОВІРЕНИМ в ході виконання доручення.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

Довіритель

Повірений

6.2. Сторони підписуючи цей Договір надають письму згоду на використання своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Шляхом укладення та підписання цього Договору, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних», Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами, які їм надані статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», про місцезнаходження бази персональних даних та її призначення. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних Сторони не заперечують проти обробки їх персональних даних, якщо така необхідність буде визначена чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Сторін, а також повідомляють, що вони ознайомлені із Законом України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року N 2297-VI та з усіма змінами та доповненнями до нього.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. ПОВІРЕНИЙ не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований об'єкт архітектури, що сталося з вини ДОВІРИТЕЛЯ.

7.3. ПОВІРЕНИЙ не несе відповідальності перед ДОВІРИТЕЛЕМ за перевищення термінів, визначених у п.4.1., у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання ДОВІРИТЕЛЕМ умов, викладених у п.3. цього Договору, додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору;
- підписання з ДОВІРИТЕЛЕМ додаткових угод на здійснення додаткових дій чи внесення змін в проект будівництва об'єкта;
- неявки ДОВІРИТЕЛЯ у встановлений ПОВІРЕНИМ термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, паводок, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами.

7.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.7.4. цього Договору, потерпіла Сторона повинна невідкладно доповісти про це іншій Стороні.

7.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють вину сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного суду.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ.

9.1. ПОВІРЕНИЙ цим погоджується, що будь-яка інформація про Об'єкт та про Замовника, яку ПОВІРЕНИЙ отримує від Замовника в письмовому, електронному чи усному вигляді, а також інформація, отримана ПОВІРЕНИМ під час надання Послуг за цим Договором, яка не є публічною, вважається конфіденційною інформацією і ПОВІРЕНИЙ приймає на себе зобов'язання дотримуватися умов конфіденційності такої інформації і не розголошувати конфіденційну інформацію. Випадки дозволеного розкриття конфіденційної інформації визначені чинним законодавством. В будь-якому випадку ПОВІРЕНИЙ зобов'язаний негайно повідомити Замовника про факт дозволеного розкриття конфіденційної інформації.

 Довіритель

 Повірений

9.2. ПОВІРЕНІЙ несе відповідальність за дотримання умов конфіденційності інформації і відповідає за будь-які збитки, спричинені ДОВІРИТЕЛЮ внаслідок недотримання ПОВІРЕНИМ умов конфіденційності, при цьому розмір відшкодування не може перевищувати суми отриманої ПОВІРЕНИМ за цим Договором.

9.3. У випадку незаконного розкриття ПОВІРЕНИМ конфіденційної інформації, ПОВІРЕНІЙ зобов'язаний відшкодувати збитки Замовнику, спричинені внаслідок недотримання умов конфіденційності.

10. ІНШІ УМОВИ.



10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися листом з повідомленням на адресу ПОВІРЕНОГО чи ДОВІРИТЕЛЯ.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати один одного.

10.3. Права та обов'язки Сторін по цьому Договору є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ДОВІРИТЕЛЬ	ПОВІРЕНИЙ
<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «ОЛГА» юр. адреса: 04053: м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 37-41, Факт. і пошт. адреса: 04073, м Київ, вул. Сирецька, 33-А, тел. 044-200-46-13</p> <p>UA403005280000026003501367371, в АТ "ОТП Банк", МФО 300528. Індивідуальний. Податковий № 235076226595, Свідоцтво ПДВ 39121067.</p> <p>код ЄДРПОУ 23507629, тел. (044) 464-18-29 e-mail: olgabud.1@gmail.com</p>	<p>Фізична особа підприємець Іващенко Андрій Віталійович 08400, Київська обл., м. Переяслав, вулиця П. Костюка № 6-А р\р ІВАН: UA 973510050000026008557711100, в ПАТ «УкрСиббанк» в м. Київ, МФО 351005 Індивідуальний номер фізичної особи - платника податків 2631810530 Номер запису до державну реєстрацію фізичної особи - підприємця № 23580170000001108 видане 22.03.2002 року виконавчим комітетом Переяслав - Хмельницької міської ради Київської області, Платник Єдиного податку за спрощеною системою оподаткування за ставкою 5%; Неплатник ПДВ e-mail: a-ivashenko72ukr.net тел. (050) 517-62-50</p> <p>Контактна особа: Іващенко Павло Андрійович, e-mail: p-ivashchenko@ukr.net, тел. (066) 537-35-99</p>
<p>Директор ТОВ «ОЛГА»  _____ С.В. Молчанов М.П.</p>	<p>Фізична особа підприємця  _____ А.В. Іващенко М.П.</p>

Довіритель

Повірений