

2-4

Договір
про здійснення технічного нагляду
на об'єкті – «Капітальний ремонт покрівлі Обуховицького ліцею за
адресою: вул. Шляхова, 1 в с. Обуховичі, Вишгородського району,
Київської області, яка була пошкоджена внаслідок військової агресії рф
проти України»

с.м.т. Іванків

№ 116

від «12» 09 2023р.

Відділ освіти Іванівської селищної ради, в особі начальника Василенко Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, **ФОП – Ільницький Анатолій Станіславович**, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію № 2 337 017 0000 000547 та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ № 009158, виданий .01.10.2021р.), зареєстрованого у реєстрі інженерів технічного нагляду 01.10.2021 р. за № 3555, в особі Ільницького Анатолія Станіславовича, (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є виконання робіт, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта - «Капітальний ремонт покрівлі Обуховицького ліцею за адресою: вул. Шляхова, 1 в с. Обуховичі, Вишгородського району, Київської області, яка була пошкоджена внаслідок військової агресії рф проти України», (далі – Об'єкт), код за ДК 021:2015-71520000-9 – «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт», які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічнийгляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідального виконавця – інженера з технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконання робіт по веденню технічного нагляду здійснюється з 12.09.2023р. по 28.12.2023р.

2.2. Початок та закінчення виконання робіт по веденню технагляду визначається Календарним планом виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк виконання робіт, передбачений Календарним планом виконання робіт зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінчення виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконання робіт зі здійснення технічного нагляду.

3. Договірна ціна виконання робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна виконання робіт по веденню технічного нагляду, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Розрахунок договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду) і становить 87220 грн. 00 коп. (Вісімдесят сім тисяч двісті двадцять грн. 00 коп.), крім того єдиний податок у розмірі 5 %: 4361 грн. 00 коп. (Чотири тисячі триста шістдесят одна грн. 00 коп.).

Всього з єдиним податком: 91581 грн. 00 коп. (Дев'яносто одна тисяча п'ятсот вісімдесят одна грн. 00 коп.).

3.2. Розрахунок за фактично виконані Роботи здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

3.3. Щомісячні розрахунки за виконання робіт по веденню технічного нагляду здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт зі

здійснення технічного нагляду. Договірна ціна виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу виконання робіт (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових виконання робіт після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість виконання робіт.

3.5. У договорі виконання робіт сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.6. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 5 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.7. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.8. Остаточний розрахунок за виконання робіт здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці виконані роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця

відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі (Додаток 3 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю).

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.4. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

4.2.5. Оплатити виконані роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним

(технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію (Додаток 3), необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати виконаних належним чином робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення (Додаток 4 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику).

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставини непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 (включно), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору Роботи.

8. Конфіденційність

Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів робіт, що виконуються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 3 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю.

Додаток 4 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику.

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Відділ освіти Іванківської селищної ради

07201, Київська область, смт. Іванків,
вул.Івана Проскури,42

р/р 538201720344241003400100976

Банк: Державна казначейська служба
України, м.Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ – 44031188

Начальник відділу



М.П.

(за наявності)

« 20 року

О.М.Василенко

Виконавець

ФОП – Ільницький Анатолій
Станіславович

07201, Київська область, смт. Іванків,
вул.8-го Березня,55

р/рUA093052990000026009020120931

в Київському ГРУ ПАТ КБ

«Приватбанк» м. Київ

МФО 305299

ЄДРПОУ – 1940504578

Тел.: +380675061420

Фізична особа-підприємець



М.П.

(за наявності)

« 20 року

А.С.Ільницький

Додаток 1

до Договору № 116

від «11» 09 2023 р.

**Календарний план виконання
робіт зі здійснення технічного нагляду**

№ з/п	Назва роботи	Обсяг/ кількість (людино-днів/ людино- місяців)	Строк виконання робіт	
			дата початку	дата завершення
1.	Ведення технічного нагляду	49	12.09.2023	28.12.2023
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
Всього:				

Вересень м-ць: 12,13,14,15,18,19,20,21,22 - 9 л/д

Жовтень м-ць: 2,3,6,9,10,12,13,16,17,19,24,25,26,30,31 - 15 л/д

Листопад м-ць: 2,3,6,9,13,14,15,17,20,22,24,27,29,30 - 14 л/д

Грудень м-ць: 5,7,8,11,13,15,18,20,23,26,28 - 11 л/д

Склав:

Інженер з технічного нагляду

АТ № 009158

(серія та номер
сертифіката)


(підпис)

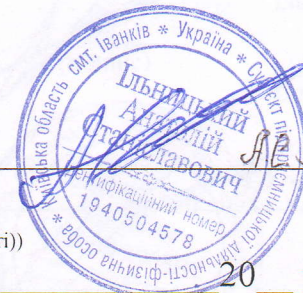
Льницький Анатолій
Станіславович

(прізвище, ім'я та по
батькові)



О.М. Василенко

20__ року



М.П.
(за наявності)

«__»

20__ року

Додаток 2

до Договору № 116

від « 12 » 09 2023 р.

**Розрахунок договірної ціни виконання
робіт зі здійснення технічного нагляду**

№ з/п	Назва роботи	Один. виміру (людино-день / людино-місяць)	Обсяг робіт (людино-днів / людино-місяців)	Вартість одного людино-дня/людино-місяця), грн.*	Вартість робіт Виконавця, грн.	Інші підтвержені витрати, невраховані вартістю одного людино-дня/людино-місяця (відрядження, витрати сторонніх організацій тощо) грн.	Загальна вартість робіт за Договором грн.
1.	Ведення технічного нагляду		49	1780	87220		87220
Всього:							87220
ЄП 5%:							4361
Всього з ЄП:							91581

БМР – 10400853 грн.

Сума витрат на технагляд (без ЄП) - 87220 грн.

Відсоток коштів на технагляд – 0,8386 %

Склав:



О.М. Василенко

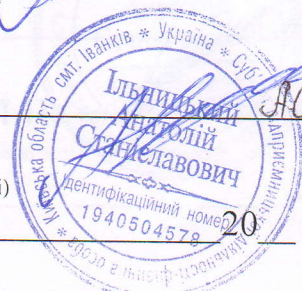
20 року

Інженер
технічного
нагляду

(підпис)

Ільницький Анатолій
Станіславович

(прізвище, ім'я та по
батькові)



М.П.
(за наявності)

« »

20 року

Примітка. Вартість одного людино-дня/людино-місяця визначається та погоджується Сторонами.

Додаток 3

до Договору № 116

від « 12 » 09 2023 р.

**Перелік документації, яку Замовник
надає Виконавцю**

№ з/п	Назва документу	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається до початку реалізації проекту будівництва				
1.	Вихідні дані для проектування	до 12.09.2023	1 прим.	
2.	Копія договору підрядника (письмова та електронна форма)	до 12.09.2023	1 прим.	
3.	Проектно-кошторисна документація (письмова та електронна форма)	до 12.09.2023	1 прим.	
Документація, яка надається під час реалізації проекту будівництва (за наявності)				
1.	Акти прийняття виконання робіт зі здійснення технічного нагляду	В процесі виконання робіт	по 2 прим.	

ЗАМОВНИК:



20__ року

ВИКОНАВЕЦЬ:



М.П.
(за наявності)

«__» 20__ року

Додаток 4

до Договору № 916

від « 12 » 09 2023 р.

**Перелік документації, яку Виконавець
надає Замовнику**

№ з/п	Назва документа	Термін подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається протягом реалізації проекту будівництва				
1.	Копія кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (АТ №9158)	до 12.09.2023	1 прим.	
2.	Копія витягу з реєстру платників єдиного податку	до 12.09.2023	1 прим.	
3.	Копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	до 12.09.2023	1 прим.	
4.	Підписані акти прийняття виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в)	В процесі виконання робіт	3 прим.	
Документація, яка надається після завершення реалізації проекту будівництва				
1.	Акти прийняття виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду	В процесі виконання робіт	2 прим.	

ВИКОНАВЕЦЬ:

О.М. Восемешко



« » 20 року

ЗАМОВНИК:

А.С. Гельмешко



« » 20 року