

**ДОГОВІР №1-ТН**  
**технічного нагляду**

м. Київ

«15» липня 2021 р.

**Фізична особа – Лаврик Микола Дмитрович**, паспорт серії КО, номер 973221, виданий Чутівським РС УДМС України в Полтавській області, від 13.08.2014 р., ідентифікаційний номер 2666429438, (надалі – **«Замовник»**), з однієї сторони, та

**Фізична особа – Пономарьов Руслан Валерійович**, паспорт серії СК, номер 328511, виданий міським відділом №2 Білоцерківського МУГУ МВС України від 27.09.1996р., ідентифікаційний номер 2588113278, сертифікат АТ №009218, (далі – **«Виконавець»**), з іншої сторони,

які надалі разом час від часу іменуються – **«Сторони»**, а кожен окремо – **«Сторона»**, уклали цей Договір технічного нагляду (далі – **«Договір»**) про наступне:

**1. Предмет договору.**

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати на безоплатній основі на користь Замовника послуги з проведення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт з **«Реконструкція групи нежитлових приміщень № 115 (літ. А) під офіс з улаштуванням вхідної групи консольного типу за адресою: м. Київ, Дніпровський район, проспект Соборності, будинок 5.»** у відповідності до проекту (далі – **«Послуги»**).
- 1.2. В рамках надання Послуг за Договором Виконавець протягом всього строку будівництва Об'єкту зобов'язується виконати роботи, визначені Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від «11» липня 2007 р. N 903 (далі – **«Порядок»**), та іншими нормами чинного законодавства України, що регулюють порядок здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, з урахуванням специфіки та характеристик Об'єкту.

**2. Права и обов'язки сторін.**

**2.1. Виконавець зобов'язаний:**

- 2.1.1. Проводити перевірку (не рідше одного разу на тиждень):
  - (а). наявності та правильності ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
  - (б). наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, зокрема, але не виключно – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
  - (в). відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
  - (г). відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- 2.1.2. Брати участь в розробці, ухваленні та перегляді технічних рішень, ініціювати в разі необхідності внесення корективів та перезатвердження кошторисної документації з метою недопущення необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт.
- 2.1.3. Проводити огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів протягом всього строку здійснення будівельних робіт, вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.
- 2.1.4. Повідомляти про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

**2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. Вимагати:

- (а). виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- (б). усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- (в). зупинення виконання:
  - робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
  - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

**2.3. Замовник зобов'язаний:**

- 2.3.1. Створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем своїх обов'язків за Договором.
- 2.3.2. Своєчасно надавати Виконавцю всю інформацію щодо здійснення будівництва Об'єкту, як це може об'єктивно вимагатись для цілей виконання цього Договору, в тому числі, але не виключно надавати затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, всі зміни до неї, які з'явилися під час будівництва Об'єкту, тощо.
- 2.3.3. Забезпечувати отримання потрібних для виконання робіт на Об'єкті погоджень й дозволів.

2.3.4. Прийняти Послуги відповідно до умов цього Договору.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. Здійснювати контроль за наданням Послуг Виконавцем.

2.4.2. Інші права, визначені цим Договором та чинним законодавством України.

**3. Порядок та строки надання Послуг.**

3.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем протягом всього строку виконання будівельних робіт на Об'єкті і тривають до моменту отримання Замовником декларації, що посвідчує введення Об'єкта в експлуатацію відповідно до чинного законодавства України.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та умов цього Договору.

**5. Розгляд спорів**

5.1. Усі спори, які можуть виникнути між Сторонами щодо цього Договору, у зв'язку із його виконанням, укладанням, розірванням та/або тлумаченням Сторона намагаються вирішити шляхом переговорів.

5.2. У випадку недосягнення згоди Сторонами стосовно спірних питань, такий спір повинен бути розглянутий в суді відповідно до правил чинного матеріального та процесуального права України.

**6. Строк договору.**

6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання зобов'язань Сторонами.

**7. Інші умови**

7.1. Всі положення цього Договору викладено згідно з вимогами чинного законодавства України. Якщо будь-які відносини між Сторонами, що стосуються предмету цього Договору, не врегульовано цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

7.2. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору, а також будь-які зміни та доповнення, є його невід'ємною частиною за умови, якщо вони оформлені в письмовому вигляді, підписані обома Сторонами та скріплені печатками Сторін (за наявності таких печаток).

7.3. Всі повідомлення та документи, які є необхідними за цим Договором, повинні бути надіслані, в залежності від ситуації, кур'єром, рекомендованим листом, електронною поштою або факсом за адресою, або за номером факсу адресату, які вказані в цьому Договорі, або за іншою адресою, або номером факсу, які були письмово повідомлені однією Стороною іншій Стороні, або вручені особисто однією із Сторін іншій Стороні або її уповноваженому представнику. Отриманим вважається повідомлення, яке було доставлено будь-яким з описаних вище способів, про що є відповідне підтвердження.

7.4. Цей Договір укладено в двох екземплярах, по одному для кожної з Сторін, та мають однакову юридичну силу.

**8. Реквізити та підписи сторін**

**Замовник:**

Фізична особа – Лаврик Микола Дмитрович  
Паспорт серії КО, номер 973221, виданий Чутівським  
РС УДМС України в Полтавській області, від  
13.08.2014 р., ідентифікаційний номер 2666429438

Фізична особа

\_\_\_\_\_/ М.Д. Лаврик

б.п.

**Виконавець:**

Фізична особа – Пономарьов Руслан Валерійович,  
Паспорт серії СК, номер 328511, виданий міським  
відділом №2 Білоцерківського МУГУ МВС України  
від 27.09.1996р., ідентифікаційний номер 2588113278

Фізична особа

\_\_\_\_\_/ Р.В. Пономарьов

б.п.