

## ДОГОВІР № 417

м. Кривий Ріг

20-05 2023

Публічне акціонерне товариство "АрселорМіттал Кривий Ріг", іменоване надалі «Замовник» або «Товариство», в особі фінансового директора – головного бухгалтера адміністрації з фінансів Плічко Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Довіреності №14-2юр від 04.01.2022, з одного боку, і

Приватне підприємство "Стіл Сервіс", іменованій надалі «Підрядник» або «Контрагент» або «Виконавець», в особі генерального директора Чермазович Юлії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони», уклали наступний Договір (далі - Договір) про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати Послуги та виконувати роботи, передбачені Додатком № 1 та Специфікаціями до даного Договору, з дотриманням положень зазначених в даному Договорі та Додатках до нього (далі – Послуги). В Додатку №1 до даного Договору визначається вид Послуги та порядок їх надання.

1.2. Послуги надаються Виконавцем Замовнику в період (строк), узгоджений відповідними Специфікаціями до даного Договору.

1.3. При необхідності надання додаткових Послуг, не передбачених цим Договором, вони надаються в відповідності з умовами, узгодженими Сторонами в Додаткових угодах до Договору.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Сторони домовилися що загальна вартість Послуг за цим Договором складається з суми вартості всіх Послуг, узгоджених в Специфікаціях до Договору.

2.2. Ціна (вартість) Послуг, що надаються по даному Договору узгоджується (вказується) Сторонами у відповідних щомісячних Специфікаціях, що є невід'ємною частиною Договору.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати безперебійне, якісне і своєчасне надання Послуг за Договором.

3.1.2. У випадках коли це визначено Додатком №1 до даного Договору, залучаючи осіб, які будуть задіяні при наданні відповідних Послуг подавати їх списки та копії їх документів (ідентифікаційного коду та паспорта) в департамент з безпеки Замовника для узгодження залучення кандидатури даних осіб. Тільки після отримання погодження від департаменту з безпеки Замовника по електронній пошті Виконавець залучає персонал для надання відповідних Послуг за цим Договором. Кількість задіяного у наданні Послуг персоналу Виконавець визначає самостійно.

3.1.3. Забезпечити:

- надання Послуг кваліфікованими працівниками, які пройшли навчання, необхідне згідно чинного законодавства та локальних (внутрішніх) нормативних актів Замовника, для надання такого роду Послуг, у т.ч. з питань охорони праці та пожежної безпеки, інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки;

- збереження своїми (залученими ним) працівниками Товарно-матеріальних цінностей (далі ТМЦ) Замовника;

- дотримання своїми (залученими ним) працівниками норм / вимог чинного законодавства та локальних (внутрішніх) нормативних актів Замовника, що регламентують / стосуються надання Послуг і нести відповідальність у випадку їх порушення;

3.1.4. Забезпечити вільний, цілодобовий доступ уповноважених працівників Замовника з попереднім інформуванням Виконавця до місця надання Послуг та до приміщень, що використовуються Виконавцем при наданні Послуг.

3.1.5. Усунути зауваження (недоліки) в Послугах у строки, узгоджені сторонами, але не пізніше трьох календарних днів з дати отримання по електронній пошті Виконавцем переліку зауважень (недоліків).

3.1.6. Не розголошувати третім особам комерційну, фінансову, технічну та іншу інформацію Замовника, яка стала відомою в ході реалізації цього Договору.

3.1.7. Мати відповідну ліцензію (на виконання робіт, які підлягають ліцензуванню), та відповідні дозволи органів Державної служби України з питань праці на право виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію об'єктів, машин і механізмів підвищеної небезпеки та інші, передбачені діючим законодавством.

3.1.8. Забезпечити дотримання його працівниками та особами, яких він залучає до надання Послуг за даним Договором вимог та положень, що наведені в Доданках до даного Договору.

**3.2. Замовник зобов'язується:**

3.2.1. Провести з персоналом Виконавця вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки з урахуванням специфіки надання Послуг і виробництва Замовника, інформувати Виконавця про всі відомі Замовнику ризики, пов'язані з процесом надання Послуг.

3.2.2. На підставі окремих договорів надати в користування своє майно, що необхідне для належного надання Послуг за даним Договором.

3.2.3. Надавати витратні матеріали та запасні запчастини, що необхідні для належного надання Послуг за даним Договором. Передача майна, визначеного в даному пункті здійснюється на підставі відповідних актів прийому – передачі. Перелік та кількість вказаного майна узгоджується Сторонами додатково. При цьому, при наявності згоди Сторін, Виконавець має право здійснювати надання Послуг за цим Договором з використанням своїх витратних матеріалів та запчастей, спецодягу, засобів індивідуального захисту, вартість яких буде включатися у вартість Послуг, що надаються за Договором.

3.2.4. Забезпечити підключення відповідних працівників Виконавця до систем засобів зв'язку, SAP, KIC та IT сервісам, що функціонують у Замовника.

3.2.5. Видати на безоплатній основі перепустки на територію Замовника працівникам Виконавця, що задіяні при наданні Послуг за Договором, Додатками та Додатковими угодами, при дотриманні ними діючих у Замовника його локальних (внутрішніх) нормативних документів. Особи, які переводяться від Замовника до Виконавця користуються протягом 3 місяців (з дня переведення) перепустками, які наявні у них на момент їх переведення.

3.2.6. Надати працівникам Виконавця можливість користуватися при наданні Послуг за Договором, інфраструктурою підприємства Замовника (пожежна охорона, охорона, медична допомога, санвузли, благоустрій території, їдальня).

3.2.7. Забезпечити освітлення місць надання Послуг в нічний час.

3.2.8. При відсутності зауважень прийняти надані Послуги та засвідчити факт належного їх надання, шляхом підписання відповідного акту, яким підтверджується їх надання (далі - акт приймання – передачі наданих послуг). За наявності зауважень (недоліків) до Послуг, їх перелік має бути спрямований (переданий) Виконавцю не пізніше трьох календарних днів з моменту отримання Замовником від Виконавця проекту акта приймання – передачі наданих послуг (оформленого з боку Виконавця), наданого Замовнику для підписання. Перелік зауважень (недоліків) направляються на наступну електронну адресу Виконавця: [Yuliya.Chermazovich@arcelormittal.com](mailto:Yuliya.Chermazovich@arcelormittal.com) або [Vladislav.Kuznecov.contractor@arcelormittal.com](mailto:Vladislav.Kuznecov.contractor@arcelormittal.com) або передаються уповноваженому представнику Виконавця.

3.2.9. Не розголошувати третім особам комерційну, фінансову, технічну та іншу інформацію Виконавця, яка стала відомою в ході реалізації цього Договору.

**3.3. Виконавець має право:**

3.3.1. Вимагати від Замовника належного виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

3.3.2. Залучати до надання Послуг за цим Договором Субпідрядника тільки за письмовою згодою Замовника, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат роботи Субпідрядника, дотримання працівниками Субпідрядника діючих нормативних документів з охорони праці та пожежної безпеки, а також за наявність у Субпідрядника відповідних документів дозвільного характеру.

3.3.3. Замовляти у Замовника його транспортні засоби для перевезення працівників Виконавця та вантажів. Замовлення здійснюється Виконавцем самостійно у відповідності до діючої у Замовника локальної процедури. Транспортні засоби надуються Замовником при можливості їх надання.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

3.4.2. Контролювати в процесі надання Послуг Виконавцем, обсяг наданих Послуг, стан охорони праці та пожежної безпеки, дотримання вимог стандартів Замовника і компанії ArcelorMittal серії AM Safety. Можливі й інші механізми і точки контролю, які можуть бути розроблені спільно і відображені в Додатка, Доповненнях/Додаткових угодах до Договору.

**3.5. Сторони домовилися що:**

- пріоритетне право на отримання обсягу Послуг, що передбачені у Додатку №1 до даного Договору, закріплюється за Виконавцем у порівнянні з іншими виконавцями, залученими до надання подібних Послуг.

#### **4. ПЛАТЕЖІ І РОЗРАХУНКИ**

4.1. Оплата Замовником виконаних Підрядником робіт проводиться на підставі актів приймання – передачі наданих послуг, оформлених у двосторонньому порядку, оригіналів рахунків, доданих до них, та податкових накладних, шляхом перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Підрядника.

При цьому Підрядник зобов'язаний пред'явити Замовнику оформлені документи до оплати в місяці, коли були надані Послуги, але не пізніше 5-го числа місяця наступного за звітним.

Підрядник зобов'язаний надати Замовнику податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умов реєстрації електронного цифрового підпису уповноваженої особи Підрядника у порядку, встановленому законодавством, зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У випадку прострочення оплати з причини не надання Підрядником податкової накладної або в разі порушення ним порядку заповнення і порядку реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

Рахунок-фактура повинен містити юридичний номер договору, номер SAP специфікації, номер SAP замовлення на закупівлю, номер Підрядника, під яким він зареєстрований в SAP.

Підрядник повинен направити оригінал рахунку-фактури до Центру об'єднаних бізнес-послуг Замовника за наступною адресою:

ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»

50095, Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Орджонікідзе,1

Одержувач: Центр об'єднаних бізнес-послуг АМКР, менеджер відділу.

У разі відсутності в рахунку-фактурі необхідної для оплати інформації Замовник має право повернути рахунок-фактуру Підряднику для виправлення або заміни. Дата отримання належно оформленого рахунку з урахуванням усіх зазначених у цьому пункті вимог Замовника буде вважатися датою отримання рахунку. У випадку прострочення оплати з причини неналежно оформленого рахунку, Замовник звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

З питань стану підготовки платіжних документів Підрядник звертається за електронною адресою: AMKRAccount.Payables@mittalco.com або за телефонами +38-056-499-27-23, +38-056-499-35-13. Підрядник повинен забезпечити надходження Замовнику оригіналу рахунку-фактури не раніше дати підписання сторонами акту, що підтверджує належне виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором.

4.2. Розрахунок за виконані роботи проводиться протягом 45 календарних днів з дати підписання Сторонами акту приймання виконаних робіт і лише тільки після отримання Замовником оригіналу рахунку-фактури Підрядника. За згодою сторін допускаються інші форми розрахунків, що не суперечать чинному законодавству України.

4.3. Датою оплати вважається дата списання коштів на користь Підрядника банком Замовника.

4.4 У випадку, якщо ціна і загальна сума рахунку включають ПДВ, оплата такого рахунку здійснюється за умови, що суму ПДВ включено до Єдиного реєстру податкових накладних. Якщо відповідну суму ПДВ не відображено в Єдиному реєстрі податкових накладних, оплата рахунку здійснюється після реєстрації ПДВ.

4.5. З метою недопущення здійснення правочинів, які могли б мати на меті мінімізацію податкових зобов'язань Сторін Договору, Контрагент зобов'язується забезпечити:

1)належну уважність і обережність при виборі власних поставачальників і підрядників;

2)залучення до виконання своїх договірних зобов'язань на території Товариства (безпосередньо або шляхом залучення Субпідрядників):

- лише осіб, з якими Контрагентом укладено трудовий або цивільно – правовий договір;

- лише осіб, з якими Субпідрядником укладено трудовий або цивільно – правовий договір.

Крім того, Контрагент зобов'язується, протягом п'яти календарних днів з дня направлення йому Товариством відповідного звернення, надати Товариству документи, необхідні Товариству для підтвердження виконання податкових зобов'язань Сторін по Договору (далі – Підтверджуючі документи), одним з яких може бути нотаріально посвідчена заява керівника або уповноваженої особи Контрагента на підтвердження реальності господарських операцій в рамках виконання зобов'язань за Договором, у т.ч. щодо наявності у Контрагента матеріально-технічної бази і трудових ресурсів, необхідних для виконання Договору..

Контрагент зобов'язаний з дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відображеного в установленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи та спеціалізованого програмного забезпечення, використовуваного для реєстрації податкових накладних), здійснити реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної на всю суму податкових зобов'язань з ПДВ, що виникли у Контрагента - з дотриманням термінів, передбачених чинним законодавством;

Контрагент зобов'язаний при оформленні первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, відображати в них інформацію про продукцію, зазначену в специфікаціях до даного Договору (кодах УКТ ЗЕД - для товарів, що відносяться до предмету Договору), визначену з дотриманням вимог чинного законодавства.

У разі, якщо внаслідок порушення Контрагентом встановлених чинним законодавством та цим Договором вимог, у тому числі до форми, порядку заповнення, надання та/або реєстрації податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, або первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору Товариство втрапить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість,

зазначеної в податковій накладній, Контрагент зобов'язаний відшкодувати Товариству всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом трьох робочих днів з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Товариством або в інші строки, узгоджені Сторонами.

У разі, якщо на підставі документів, оформлених за результатами перевірки, проведеної уповноваженими державними органами (далі - "Документи за результатами перевірки"), або будуть виявлені і задокументовані будь-які інші факти, які ставлять під сумнів ділову мету операцій Контрагента, або контрагентів Контрагента, або будуть виявлені порушення Контрагентом або контрагентами Контрагента встановлених чинним законодавством вимог, які підлягають виконанню платниками податків (в т.ч., але не виключно, вимог, пов'язаних з державною реєстрацією, знаходженням за місцем реєстрації і своєчасною сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів, залучення), у зв'язку із якими для Товариства настануть негативні фінансові наслідки, виражені у втраті права на включення до податкового кредиту певних сум податку на додану вартість, донарахування штрафних санкцій, що застосовуються до Товариства або в іншій формі, в такому випадку Сторони погодили такі наслідки:

1. Умови виконання грошових зобов'язань Товариства перед Контрагентом згідно Договору будуть вважатися зміненими з дати оформлення Документів за результатами перевірки в такий спосіб:

- грошові зобов'язання в сумі, що відповідає величині негативних фінансових наслідків для Товариства підлягають виконанню протягом 20 календарних днів з моменту закінчення оскарження Документів за результатами перевірки (далі - «Момент закінчення оскарження»), якщо більш пізній строк виконання грошових зобов'язань не визначений умовами Договору;

- на період до Моменту закінчення оскарження Товариство має право притримати оплату за діючими з Контрагентом договорами на суму грошового зобов'язання, що відповідає величині негативних фінансових наслідків для Товариства, і не несе відповідальності у вигляді неустойки, штрафів, пені, а також інших санкцій/компенсацій, пов'язаних з порушенням термінів виконання грошових зобов'язань в сумі, що відповідає величині негативних фінансових наслідків, що наступили для Товариства.

АБО

2. Контрагент зобов'язаний сплатити Товариству штрафні санкції у наступному розмірі та порядку:

- 100% суми нарахованих грошових зобов'язань з ПДВ (або зменшення суми бюджетного відшкодування з ПДВ) – протягом 10 календарних днів з дати належним чином здійсненого повідомлення Контрагента Товариством про факт здійснення такого донарахування (зменшення суми бюджетного відшкодування) контролюючим органом;

- 100% суми нарахованого грошового зобов'язання з будь-яких інших податків і зборів, та/ або податкових штрафів – протягом 10 календарних днів з дати належним чином здійсненого повідомлення Контрагента Товариством про фактичну сплату таких нарахувань.

Моментом закінчення оскарження є дата отримання Товариством рішення про скасування в повному обсязі Документів за результатами перевірки, прийнятого державним органом, яким були оформлені Документи за результатами перевірки, або іншим уповноваженим державним органом або набрання чинності судового рішення про скасування в повному обсязі Документів за результатами перевірки, за умови, що це судове рішення не скасовано судом вищої інстанції і не оскаржується сторонами спору, в рамках якого було винесено судове рішення.

Товариство зобов'язується письмово повідомити Контрагента про настання Моменту закінчення оскарження протягом 10 днів з моменту отримання документів, з якими пов'язане його наступ. В частині умов викладених у даному пункті даний Договір діє до повного виконання зобов'язань.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за недотримання чинного законодавства України та шкоду, заподіяну навколишньому середовищу своєю діяльністю.

5.3. Виконавець відповідно до чинного законодавства України відшкодовує документально підтверджений збиток, нанесений Замовникові з вини Виконавця.

5.4. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, що можуть бути ним завдані і в розмірах, передбачених ст. 22 Цивільного кодексу України. Збитки включають в себе реальні збитки та упущену вигоду Замовника. Розмір збитків повинен бути підтверджений Замовником документально.

5.5. Виконавець несе відповідальність за дотримання працівниками Виконавця, а також працівниками субпідрядника (ів), залучених Виконавцем до надання послуг Замовнику, «Правил внутрішнього трудового розпорядку» Замовника.

## 6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ І УМОВИ ЙОГО РОЗПРЯВАННЯ

6.1. Договір набирає чинності з 01.03.2023 і діє по 31.12.2024, а в частині:

- Порядку врегулювання спору встановленого даним Договором;
- Порядку застосування штрафних санкцій;
- Гарантійних зобов'язань;
- Виконання грошових зобов'язань за даним Договором – до повного виконання вказаних зобов'язань.

6.2. Договір може бути достроково розірваний Товариством в односторонньому порядку шляхом письмового попередження Контрагента за один місяць до розірвання і Сторони погодили, що в даному випадку Товариство не відшкодовує Контрагенту будь-які збитки, що можуть бути йому заподіяні розірванням Договору.

6.3. Даний Договір автоматично припиняє свою дію (розривається) з моменту коли замовник перестає бути засновником/власником/учасником Виконавця.

## 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору по можливості будуть розглядатися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не дійшли згоди, усі спори підлягають розгляду в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

## 8. КОРПОРАТИВНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

### 8.1. Загальні положення

8.1.1. Компанія АрселорМіттал (АМ) зарекомендувала себе як чесний і сумлінний партнер в сфері ділових відносин. На всіх підприємствах АМ, в тому числі і в ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг», чесне з етичної і юридичної точки зору ведення справ застосовується всіма директорами, менеджерами та працівниками. Про будь-які дії, що відхиляються від встановлених норм поведінки, необхідно повідомляти Генеральному директору або заступнику генерального директора з постачання адміністрації з постачання, або директора департаменту з правових питань та комплаєнс, або начальнику відділу внутрішнього аудиту. Також можна направити повідомлення на електронну адресу: <http://corporate.arcelormittal.com/investors/corporate-governance/whistleblower>.

8.1.2. Посадові особи Контрагента не повинні прямо або побічно мати будь-які фінансові або інші інтереси в бізнесі Товариства, отримувати будь-яку особисту фінансову вигоду від даного Договору, використовуючи своє службове становище впливати на рішення, які приймаються щодо даного Договору, або намагатися впливати на будь-яке рішення Сторін щодо будь-якого питання з метою отримання будь-якої особистої вигоди.

8.1.3. У разі виявлення подібної ситуації, Товариство залишає за собою право дострокового негайного розірвання Договору. При цьому, Товариство не нести відповідальність за наслідки дострокового розірвання Договору.

### 8.2. Дотримання законодавства та політик АрселорМіттал

#### 8.2.1. Дотримання законодавства

Кожна Сторона повинна дотримуватися і гарантувати, що її директори, службовці, працівники, підрядники, субпідрядники, постачальники та довірені особи (далі – Персонал) дотримуються всіх законів, включаючи ті, які стосуються корупції, «відмивання грошей», підкупу, ухилень від сплати податків, економічних санкцій, техніки безпеки, і не повинна вчиняти або сприяти вчиненню будь-яких дій, які є протизаконними і протизаконними.

#### 8.2.2. Корупція

Кожна зі Сторін гарантує, що (i) вона не виплачувала, (ii) не погоджувалася виплатити, і (iii) не виплачуватиме безпосередньо або через свій Персонал, або через інших осіб, що діють від її імені, будь-які комісійні винагороди, гонорари або заохочення, пов'язані з даним Договором.

#### 8.2.3. Шахрайство

Сторони, керуючись принципами передової бізнес-практики, повинні вжити всіх необхідних заходів щодо запобігання будь-яких шахрайських дій, що мають відношення до даного Договору, що здійснюються ними або їх персоналом, директорами, службовцями, працівниками, підрядниками, субпідрядниками, постачальниками або довіреними особами.

#### 8.2.4. Дотримання політик АрселорМіттал

Контрагент гарантує, що він ознайомився з (i) Політикою з Техніки Безпеки; (ii) Кодексом Ділової Поведінки; (iii) Антикорупційною процедурою; (iv) Політикою з прав людини; (v) Кодексом відповідального сорсингу (далі – Політики) компанії АрселорМіттал, розміщеними на веб-сайті АрселорМіттал: <http://www.arcelormittal.com>. При виконанні зобов'язань за цим Договором і в процесі бізнес-діяльності, яка витікає з нього, Контрагент повинен дотримуватися принципів, що містяться в названих політиках і гарантувати, що залучений ним Персонал дотримується цих принципів.

### 8.3. Внутрішній контроль, ведення документації та права на здійснення аудиту

8.3.1. Контрагент повинен забезпечити дотримання ним і гарантувати дотримання його Персоналом адекватного внутрішнього контролю та застосування процедур, передбачених цим пунктом, включаючи процедури по точному обліку і звітності щодо всіх відповідних операцій з їх відображенням в своїх книгах і інших системах обліку даних.

8.3.2. Контрагент повинен зберігати і переконатися, що його Персонал зберігає всю документацію, рахунки-фактури та інформацію за Договором (далі – Документація) протягом десяти (10) років після розірвання даного Договору. За запитом Контрагент повинен надати Товариству оригінали будь-яких документів, що відносяться до даного Договору. Товариство має право робити і зберігати копії будь-якої Документації.

8.3.3. Товариство має право проводити моніторинг або аудит відповідності діяльності Контрагента вимогам даного пункту в період дії даного Договору, а також протягом десяти (10) років після його розірвання (припинення).

В ході такого моніторингу або аудиту, Контрагент повинен (i) надати Товариству (його уповноваженому представнику) доступ до його приміщень і до Документації (а також до Документації його Персоналу) і (ii) за запитом Товариства дозволити його уповноваженому представнику опитувати Персонал Контрагента. Контрагент повинен впровадити рекомендації Товариства, складені Товариством за підсумками проведення такого моніторингу або аудиту, в терміни, встановлені Товариством.

#### 8.4. Відповідальність Контрагента

8.4.1. Ніщо у вищевказаних пунктах не обмежує або не виключає будь-яких зобов'язань або відповідальності, встановлених законодавством для Контрагента або його Персоналу, та/або його директорів, службовців, працівників, підрядників, субпідрядників, постачальників, агентів або їх Персоналу.

8.4.2. У разі порушення Контрагентом вищевказаних положень, Товариство має право:

8.4.2.1. Вимагати від Контрагента відсторонення від виконання зобов'язань за Договором його працівника та/або інших осіб, залучених Контрагентом до виконання його зобов'язань за Договором, які допустили вищевказані порушення;

8.4.2.2. В якості оперативного-господарської санкції:

- в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань за Договором зі звільненням від відповідальності за це;
- відмовитись від прийняття подальшого виконання зобов'язання Контрагентом за Договором;
- встановити в односторонньому порядку на майбутнє додаткові гарантії належного виконання зобов'язань Контрагентом: зміна порядку/умов оплати за Договором тощо;
- відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Контрагентом;
- негайно розірвати Договір в односторонньому порядку.

### 9. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

9.1. Сторони можуть у Додатку №1 до договорам встановити гарантійні строки, до результатів надання Послуг рахуючи їх від дати підписання Сторонами відповідного акту приймання – передачі наданих послуг.

9.2. На недоліки, виявлені в цей період, складається дефектний акт. В акті зазначається перелік недоліків і терміни їх усунення, які Підрядник усуває за власний рахунок у строк не більше ніж 14 календарних днів з моменту їх фіксації/направлення, у порядку передбаченому п. 3.2.9. даного Договору.

Термін гарантії у відношенні результатів Послуг, в результаті чого усунені виявлені недоліки, починається з підтвердження їх усунення Сторонами (складання) Сторонами відповідного акту).

### 10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Усі додатки, зміни, доповнення, додаткові угоди, специфікації та і т. ін. до Договору складають його невід'ємну частину.

10.2. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори і листування Сторін по ньому (щодо предмету Договору) втрачають силу.

10.3. Нумерація та найменування розділів цього Договору використовуються лише для полегшення користування Договором і в жодному разі та за жодних обставин не впливають на тлумачення Договору в цілому або його окремих положень.

10.4. Сторони дійшли згоди, що даний Договір та всі зміни і доповнення до Договору повинні бути викладені у письмовій формі (підписані повноваженими представниками обох Сторін, при цьому, підпис Представника Товариства має бути скріплений печаткою Товариства) та мати посилання на даний Договір.

10.5. Всі додаткові угоди, специфікації, додатки і т. ін. до даного Договору мають бути оформлені Сторонами українською мовою

10.6. У разі якщо в процесі виконання зобов'язань за Договором передбачається знаходження на території Товариства працівників Контрагента та/або залучених ним третіх осіб (далі за текстом Договору для визначення працівників Контрагента та/або залучених ним третіх осіб використовуються термін – особи Контрагента), то Контрагент несе відповідальність за дотримання такими особами загально прийнятих норм

поведінки та за допущення ними порушень, зокрема перелічених у «Класифікація видів порушень правил поведінки від час перебування на території Товариства»:

- у випадку затримання осіб Контрагента на території Товариства у нетверезому стані або за інше порушення загально прийнятих норм поведінки, зокрема перелічених у «Класифікація видів порушень правил поведінки від час перебування на території Товариства» працівниками департаменту з безпеки Товариства або іншими підрядними організаціями, що здійснюють охорону об'єктів Товариства на підставі укладених з ними договорів, охороною складається відповідний акт про порушення, який в подальшому направляється Контрагенту для відома та вжиття відповідних заходів до особи відносно якої складено такий акт. Контрагент зобов'язаний протягом 2 місяців з дати складання вказаного вище акту надати Товариству звіт щодо притягнення до відповідальності такої особи Контрагента.

10.7. Контрагент має можливість розташовувати на території Замовника тимчасові спорудження, здійснювати їх підключення до інженерних мереж Замовника тільки з його відома і дозволу. Тимчасові спорудження мають бути обладнані приладами обліку енергоносіїв.

10.8. У Товариства функціонують: система менеджменту якості згідно МС ISO 9001, система екологічного менеджменту згідно МС ISO 14001, система управління охороною праці згідно ISO 45001, система енергетичного менеджменту згідно МС ISO 50001. Контрагент зобов'язується виконувати вимоги вищезазначених систем менеджменту, що викладені у нормативних та організаційно-розпорядчих документах Товариства.

10.9. В разі наявності у Контрагента системи менеджменту якості (згідно МС ISO 9001 або відповідного національного стандарту) останній, за вимогою Товариства повинен пред'явити докази її ефективного функціонування (настанова з якості, розроблені процедури, план якості з точками контролю, сертифікат відповідності). Товариства має право перевіряти функціонування системи менеджменту якості Контрагента у відповідності з вимогами ISO 9001 та ISO 19011.

У разі відсутності у Контрагента впровадженої системи менеджменту якості, Товариство має право проводити у Контрагента аудити відповідності Продукції та/або Робіт та/або Послуг і умов, які гарантують відповідність Продукції та/або Робіт та/або Послуг, встановленим вимогам.

10.10. У разі якщо в процесі виконання зобов'язань за Договором передбачається знаходження на території Товариства працівників Контрагента та/або залучених ним третіх осіб, то Контрагент зобов'язується забезпечити виконання вищезазначеними особами вимог діючої у Товариства системи «Упорядкування-5S», що викладені у нормативних та організаційно-розпорядчих документах Товариства.

10.11. Сторони підписанням даного Договору підтверджують, що:

- вони отримали згоду суб'єкту(ів), персональні дані якого(яких) поширюються в рамках даного Договору (далі – ПД), на обробку, в т.ч. на передачу третім особам ПД (далі – Згода);
- Сторони є володільцями таких ПД;
- Сторони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог законодавства в сфері захисту персональних даних.

ПД передаються в рамках обсягу та відповідно до мети, визначених у Згоді, для подальшої обробки ПД Стороною, якій ПД передаються під час укладання, реалізації, розірвання, зберігання даного Договору (далі – Одержувач). Одержувач зобов'язується ставитись до ПД так, як би він стався до ПД, володільцем та/або розпорядником яких він є на момент отримання ПД від іншої Сторони (далі – Володільць), а також створити необхідні умови для захисту отриманих ПД.

Володільць зобов'язується здійснити необхідні повідомлення, в тому числі суб'єкта(ів), ПД якого(яких) передаються, у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Даний пункт набирає чинності з моменту набрання чинності даним Договором, діє протягом строку дії Договору та протягом 10 років з моменту припинення дії даного Договору.

10.12. Договір складений у 2 (двох) примірниках для кожної із Сторін які мають однакову юридичну силу. Якщо даний Договір викладений більше ніж однією мовою, то у випадку виявлення різниці текстів Договору, текст Договору укладений українською мовою має перевагу над іншим, а при відсутності українського, російський текст.

10.13. Сторони зобов'язуються при виконанні даного Договору не зводити співробітництво до дотримання тільки вимог, що містяться в даному Договорі, а підтримувати ділові контакти і приймати всі необхідні міри для забезпечення ефективності і розвитку їхнього співробітництва.

10.14. Сторони погодили, що даний Договір та вся пов'язана із цим Договором інформація, згідно зі ст.21. Закону України «Про інформацію» є інформацією з обмеженим доступом. У разі виникнення будь-яких сумнівів щодо того, чи відноситься певна інформація до інформації з обмеженим доступом Контрагент зобов'язаний невідкладно звернутись за відповідними роз'ясненнями до Товариства, а також ставитись до такої інформації як до інформацією з обмеженим доступом відповідно до моменту отримання від Товариства письмового підтвердження про належність чи неналежність відповідної інформації до інформації з обмеженим доступом. Розголошення Сторонами інформації з обмеженим доступом третій стороні, без

узгодження з іншою заборонено, окрім випадків передбачених законодавством України. При порушенні Контрагентом вищезгаданої вимоги, Товариство має право негайно розірвати Договір в односторонньому порядку з невідкладним набуванням чинності, залишаючи за собою право на відшкодування збитків.

10.15. Підписуючи даний Договір Сторони підтверджують, що:

- вони досягли згоди з усіх істотних умов Договору;
- представники Сторін, які підписали даний Договір, мають необхідні повноваження для укладення з іншою стороною цього Договору.

10.16. Контрагент зобов'язується забезпечити наявність медичного страхування для всіх працівників, фахівців, відвідувачів, які залучаються ним на територію Товариства, забезпечивши укладення відповідного договору страхування, предметом якого повинні виступати майнові інтереси застрахованої особи, пов'язані зі здоров'ям (без включення страхування відповідальності).

Підтвердження наявності страхування може запитуватися службою безпеки Товариства при оформленні перепустки на територію Товариства. Відсутність вищевказаного медичного страхування є підставою для відмови в наданні доступу на територію Товариства. Всі ризики, пов'язані з неможливістю отримання доступу на Товариство фахівців, залучених Контрагентом, з вищезгаданих причин відносяться на Контрагента.

10.17. Сплата штрафних санкцій, зазначених у цьому Договорі, може здійснюватись Контрагентом у добровільному порядку та/або шляхом зменшення Товариством, сум, що підлягають оплаті на користь Контрагента за даним Договором або за іншими договорами, що укладені між Товариством та Контрагентом на розмір відповідних штрафних санкцій та/або шляхом пред'явлення відповідних вимог. Сплата та/або стягнення штрафних санкцій не звільняє Сторону щодо якої вони застосовані, від виконання або завершення виконання зобов'язань за цим Договором. Розмір штрафних санкцій визначається (розраховується) від вартості зобов'язання із урахуванням податку на додану вартість.

10.18. У разі якщо в процесі виконання зобов'язань за Договором, передбачається знаходження на території Товариства Осіб контрагента, то забороняється використання такими Особами контрагента спецодягу з логотипом Товариства та спецодягу без логотипу Контрагента та їх перебування на території промислових майданчиків (промисловим майданчиком вважається будь-яка територія товариства за виключенням встановлених на підприємстві Товариства маршрутів прямування) Товариства без відповідного спецодягу та взуття та ЗІЗ.

10.19. У випадку якщо Контрагент перевищить договірний об'єм своїх зобов'язань чи виконає додатковий об'єм зобов'язань без письмового погодження із Товариством і без внесення відповідних змін в умови Договору, Товариство в якості оперативного-господарської санкції має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань, в т.ч. від здійснення оплати вказаних зобов'язань, із звільненням його від відповідальності за це.

10.20. Все поштове листування, що стосується виконання умов цього Договору, може здійснюється Сторонами за поштовими адресами, вказаними в розділі реквізити сторін цього Договору або через електронну пошту за адресами, узгодженим у Договорі.

10.21. Якщо Договором передбачено електронне листування, Сторони погодили, що документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися стороною, від імені якої вони були відправлені.

При направленні Товариством будь-яких документів електронною поштою Контрагенту, вони вважаються отриманими і належним підтвердженням цього є (одне із зазначеного):

- Момент отримання Товариством автоматичної електронної відповіді про прочитання листа, яким направлялись вищевказані документи та / або листа-відповіді Контрагента, про отримання зазначеного листа (документів);

- Момент надходження листа (документів) на наступну електронну адресу Товариства ([krr.procurement.cc@arcelormittal.com](mailto:krr.procurement.cc@arcelormittal.com)), яка була вказана як додатковий одержувач вищевказаного листа (документів) (вказана в копії), при направленні їх Контрагенту. Все оперативне листування, направлення копій документів здійснюється за допомогою електронного зв'язку за наступними адресами Сторін:

- Товариство направляє Контрагенту документи на його наступні електронні адреси [Yuliva.Chermazovich@arcelormittal.com](mailto:Yuliva.Chermazovich@arcelormittal.com) або [Vladislav.Kuznecov.contractor@arcelormittal.com](mailto:Vladislav.Kuznecov.contractor@arcelormittal.com);
- Контрагент направляє Товариству документи на його наступну електронну адресу [stefano.baici@arcelormittal.com](mailto:stefano.baici@arcelormittal.com)

При зміні поштових та/або банківських реквізитів, органів управління юридичної особи, внесення змін до установчих документів, Сторони зобов'язані інформувати одна одну в письмовій формі в 5-денний термін шляхом підписання Додаткової угоди, якщо ці зміни мають відношення до зобов'язань, прийнятих Сторонами цього Договору.



10.22. Сторони гарантують дотримання норм діючого законодавства, включаючи, але не обмежують: норм трудового законодавства, законодавства в сфері оплати праці, законодавства в сфері соціального захисту та ін. Контрагент, на запит Товариства зобов'язаний надавати звіт щодо своєчасності виплати заробітної плати своїм працівникам.

У випадку отримання Товариством з будь-яких джерел інформації про недотримання Контрагентом та/або його посадовими особами норм діючого законодавства щодо порушення прав залучених ним працівників Контрагента, включаючи але не обмежуючись – порушення строків та обсягів виплати винагороди за працю, Товариство залишає за собою право:

1. звернутись до компетентних органів із заявою про притягнення Контрагента та/або його посадових осіб до відповідальності;
2. в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань (повністю або частково) за Договором, зі звільненням Товариства від відповідальності за таку відмову;
3. негайно розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення Контрагенту та/або відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Контрагентом;
4. виключити можливість Контрагента, його правонаступників та/або афілійованих осіб приймати участь у тендерах на закупівлю робіт та/або послуг, які проводяться Товариством;
5. стягнути з Контрагента витрати та збитки, що пов'язані з репутаційними втратами Товариства через вищезазначені порушення.

10.23. У разі, якщо Товариством з будь-яких причин здійснено оплату робіт/послуг до моменту їх остаточного прийняття у порядку, що встановлений чинним законодавством та/або цим Договором, в тому числі, але не виключаючи, проведення оплати на підставі будь-яких актів, що містять підписи посадових осіб (працівників) Товариства, які не мали належних повноважень на підписання відповідних актів, навіть за умови, якщо такі підписи на відповідному акті засвідчені печаткою Товариства, така оплата вважатиметься попередньою оплатою (далі – «аванс»).

10.24. Підрядник заявляє та гарантує, що жодна продукція, послуги та технології, що поставляються згідно цього Договору, не походять з так званої «Донецької Народної Республіки» та/або «Луганської Народної Республіки» та/або Автономної Республіки Крим України. Замовник може розірвати даний Договір без повідомлення та без будь-якої відповідальності перед Підрядником, якщо Підрядник порушує ці заяви та гарантії (що не обмежує право на будь-які претензії Замовника за збитки, що були понесені в результаті такого порушення). Підрядник гарантує відшкодування збитків, звільнення від відповідальності та забезпечення правового захисту Покупця, його директорів, посадових осіб та співробітників від будь-якої відповідальності, втрат, збитків, пошкоджень, витрат, дій, позовів, претензій, вимог, штрафів та покарань, що виникають у зв'язку з порушенням Підрядником своїх зобов'язань, гарантій або положень, що викладені в цьому пункті.

## 11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого свого зобов'язання за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії Форс-мажорних обставин. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських протоків, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

11.2. При настанні Форс-мажорних обставин Сторона по відношенню до якої виникли дані обставини повинна без зволікання але не пізніше 7 календарних днів з дати коли ця Сторона дізналась або мала би дізнатись про настання даних обставин, зобов'язана письмово сповістити іншу Сторону про настання даних обставин та протягом 20 календарних днів з дати коли ця Сторона дізналась або мала би дізнатись про настання даних обставин надати документ, який засвідчує настання Форс-мажорних обставин. По закінченню Форс-мажорних обставин сторона яка посилалась на їх настання зобов'язана протягом 20

календарних днів з дати коли ця Сторона дізналась або мала би дізнатись про припинення даних обставин надати документ, який засвідчує припинення Форс-мажорних обставин.

11.3. Належним документом, що засвідчує настання Форс-мажорних обставин є а. сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою або б. рішення Президента України про оголошення окремих місцевостей України зоною надзвичайної екологічної ситуації, затверджені Верховною Радою України (для обставин, що є підставою для відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу заявника). У разі підтвердження наявності обставин непереборної сили рішеннями Президента України про оголошення окремих місцевостей України зоною надзвичайної екологічної ситуації, затвердженими Верховною Радою України, заявник додатково подає довідку, видану відповідним місцевим органом, що має право підтверджувати наявність обставин непереборної сили.

Не сповіщення однією Стороною другої Сторони та/або не надання документу, який засвідчує настання Форс-мажорних обставин у вищезазначений строк, позбавляє таку Сторону права в подальшому посилатися на форс-мажорні обставини.

11.4. У разі коли дія Форс-мажорних обставин триває більш 3 місяців, кожна із Сторін має право на розірвання в односторонньому порядку Договору і не відповідає за наслідки такого розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 7 календарних днів до розірвання.

11.5. Застереження про економічні санкції:

11.5.1. Терміни, що використовуються нижче, мають наступні значення:

11.5.1.1 Афілійована особа - Дочірня компанія Особи, материнська компанія Особи чи будь-яка інша Дочірня компанія материнської компанії Особи;

11.5.1.2 Бенефіціар – Особа, що отримує вигоду у будь-якій формі від господарської діяльності юридичної особи;

11.5.1.3 Контроль – пряме або опосередковане володіння часткою в статутному капіталі юридичної особи (в тому числі через підставних осіб) в обсязі, що забезпечує вирішальний вплив на результати голосування та/чи на підставі угоди з іншими учасниками юридичної особи чи іншим чином забезпечує вирішальний вплив на рішення органів управління суб'єкта господарювання, та/або на формування більшості складу органів управління, наглядових та виконавчих органів суб'єкту господарювання;

11.5.1.4 Дочірня компанія – юридична особа, яка перебуває під Контролем іншої юридичної особи;

11.5.1.5 Особа – будь-яка фізична чи юридична особа, чи організація;

11.5.1.6 Санкція(ї) – будь-які економічні чи торговельні санкції, блокування активів чи операцій (Національним банком України тощо), чи інші обмежувальні заходи, включаючи ті, які накладені, введені в дію чи управління якими здійснюється Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, США, Францією, Великобританією, Канадою, Україною чи будь-яким іншим відповідним офіційним органом у сфері санкцій;

11.5.1.7 Законодавство про Санкції – будь-яке законодавство яке регулює питання Санкцій та є обов'язковим для Сторін чи будь-якої Сторони, в тому числі із врахуванням структури власності та будь-якого іншого зв'язку;

11.5.1.8 Особа під санкцією – будь-яка Особа до якої застосовуються Санкції;

11.5.1.9 Пов'язані Особи – будь-які Особи, що залучаються Контрагентом до виконання зобов'язань за даним Договором;

11.5.1.10 Санкційна країна – це країна, в якій в тому числі, але не виключно уряд, державні органи та/або діячі, сектори економіки, територія чи будь-які її резиденти, перебувають під Санкціями.

11.5.2. Контрагент, укладаючи даний Договір підтверджує і гарантує, що:

11.5.2.1 Ним вжито всіх необхідних заходів, в тому числі, затверджено та запроваджено відповідні процедури та заходи контролю, щоб запобігти будь-якому порушенню законодавства про Санкції;

11.5.2.2 Ні Контрагент, ні будь-яка його Дочірня компанія, ні будь-який з їх відповідних директорів чи посадових осіб, ні будь-які представники Контрагент, а ні будь-яка його Пов'язана Особа чи Афілійована особа, чи їх агенти або співробітники, чи агенти або співробітники Дочірніх компаній Контрагента і його Афілійованих компаній не є Особою під санкцією, не належать та не контролюються:

- Особою під санкцією;
- Особою, місцезнаходження/місце проживання/місце перебування чи реєстрації/ведення бізнесу якої є Санкційна країна.

11.5.2.3. Контрагент, його посадові Особи, Бенефіціари, акціонери, Пов'язані Особи, Афілійовані особи та підконтрольні Особи, чи його агенти або співробітники чи агенти або співробітники його Афілійованих осіб будуть діяти у відповідності з вимогами законодавства про Санкції.

Контрагент підтверджує та гарантує, що:

- жодні товари та/або роботи та/або послуги чи технології, що постачаються/виконуються/надаються відповідно до цього Договору, не походять повністю чи частково від Осіб під санкціями чи Санкційних країн чи Російської Федерації або Білорусії чи пов'язаних з ними осіб;

- жодна Особа під санкцією та резиденти Російської Федерації та Білорусії чи пов'язані з ними особи не залучені, не були і не будуть залучені в будь-який спосіб і не отримуватимуть вигоду від даного Договору (включаючи, але не обмежуючись: керівники, посадові особи, Бенефіціари);
- фінансові кошти та/або інші ресурси, що отримує Контрагент в рамках цього Договору не були і не будуть перераховуватись/направлятись прямо або опосередковано або через Афілійованих осіб, резидентам Російської Федерації або Білорусії або пов'язаним з ними особам або в порушення Законодавства про Санкції.

У разі настання будь-яких істотних змін, що порушують чи можуть порушити будь-яку гарантію/положення Договору, передбачену застереженням про санкції у цьому Договорі, Контрагент зобов'язаний негайно повідомити Товариство про такі факти/обставини у письмовому вигляді на офіційну поштову адресу Товариства, продублювавши це повідомлення на електронну адресу Товариства, передбачену в Договорі.

11.5.3. У разі:

11.5.3.1 Порушення Контрагентом та/або його Афілійованою особою та/або його Пов'язаною Особою будь-якого із вищевказаних положень, або якщо виконання цього Договору порушує або може порушити Законодавство про Санкції, Товариство має право:

11.5.3.1.1 Вимагати від Контрагента відсторонення від виконання зобов'язань за Договором його працівників та/або Пов'язаних Осіб, які допустили вищевказані порушення;

11.5.3.1.2 В якості оперативного-господарської санкції:

- в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань за Договором (у тому числі, щодо оплати результатів виконаних Контрагентом зобов'язань за Договором (у тому числі, оплати товару та/або робіт та/або послуг чи технологій) зі звільненням від відповідальності за це;
- відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Контрагентом;
- негайно розірвати Договір в односторонньому порядку і Сторони погодили, що в даному випадку Товариство не відшкодує Контрагенту будь-які збитки (у тому числі, компенсацій), що можуть бути йому заподіяні розірванням Договору.

11.5.4. У разі застосування (введення) щодо Контрагента та/або його Пов'язаних Осіб Санкцій, Товариство має право застосувати будь-які вищевказані оперативно-господарські санкції. Про застосування оперативно-господарських санкцій Товариство повідомляє Контрагента письмово.

11.5.5. Сторони погодили, що: 1) в частині вказаних вище умов застереження про санкції, даний Договір є безстроковим, 2) вказані вище умови застереження про санкції застосовуються до усіх договорів (контрактів, угод), що укладені, чи будуть укладатись між Сторонами цього Договору та 3) у разі заподіяння Товариству збитків, через порушення Контрагентом вказаних вище умов застереження про санкції, він відшкодує їх (у повному обсягу) в десятиденний строк з моменту направлення йому Товариством відповідної вимоги та здійснити заходи щодо захисту інтересів Товариства в такій ситуації (після узгодження їх з Товариством).

## 12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО ЕКОНОМІЧНІ САНКЦІЇ

12.1. Терміни та скорочення, що використовуються нижче, мають наступні значення:

12.1.1. Особа – будь-яка фізична чи юридична особа, чи організація;

12.1.2. Санкція(ї) – будь-які економічні чи торговельні санкції, блокування активів чи операцій (наприклад, Національним банком України), чи інші обмежувальні заходи, включаючи ті, які накладені, введені в дію чи управління якими здійснюється Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, США, Францією, Великобританією, Канадою, Україною чи будь-яким іншим відповідним офіційним органом у сфері санкцій;

12.1.3. Законодавство про Санкції – законодавство, яке регулює питання Санкцій;

12.1.4. Особа під Санкціями – будь-яка Особа до якої застосовуються Санкції;

12.1.5. Залучені Особи – будь-які Особи, що залучаються Контрагентом до виконання зобов'язань за цим Договором;

12.1.6. Санкціонована країна – це країна, в якій в тому числі, але не виключно уряд, державні органи та/або діячі, сектори економіки, територія чи будь-які її резиденти, перебувають під Санкціями;

12.1.7. ТОТ – тимчасово окуповані Російською Федерацією території України.

12.2. Всі інші поняття використовуються у значеннях, наведених у нормативно-правових актах України.

12.3. Контрагент заявляє та гарантує:

- що він та його діяльність здійснюється з повним та суворим дотриманням Законодавства про Санкції, ним вжито всіх необхідних заходів, в тому числі, затверджено та запроваджено відповідні процедури та заходи контролю, щоб запобігти будь-якому порушенню Законодавства про Санкції;
- він не є Особою під Санкціями, та/або не належить, не пов'язаний з Особою під Санкціями та/або Особою, яка має місцезнаходження (зареєстрована/постійно проживає) або громадянство Санкціонованої країни (в тому числі, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) Контрагента);
- він здійснив належну перевірку (due diligence) Залучених Осіб та вони не є Особами під Санкціями, та/або не належать, не пов'язані з Особою під Санкціями та/або Особою, яка має місцезнаходження

(zareєстрована/постійно проживає) або громадянство Санкціонованої країни (в тому числі, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) Залученої Особи);

- жодні товари та/або послуги та/або роботи чи технології, що є предметом цього Договору, не походять (повністю чи частково) від Особи під Санкціями та/або з Санкціонованої країни, та/або не постачаються/надаються/виконуються з порушенням Законодавства про Санкції;
- жодна Особа під Санкціями не бере участі у виконанні та не отримує вигоди від цього Договору;
- жодні товари, роботи, послуги чи технології, що є предметом цього Договору, не походять (повністю чи частково) з ТОТ, або від будь-якої Особи, місцезнаходження (реєстрації/проживання) якої є ТОТ, та така Особа не бере та не буде брати участі у виконанні, та не отримує і не буде отримувати будь-яку вигоду від цього Договору.

12.4. У разі настання будь-яких істотних змін, що порушують, чи можуть порушити будь-яку гарантію/положення, передбачену(е) цим застереженням, Контрагент зобов'язаний негайно (протягом доби з моменту коли особа дізналась, або мала би дізнатись про певні факти/обставини) повідомити Товариство про такі факти/обставини у письмовому вигляді на офіційну поштову адресу Товариства, продублювавши це повідомлення на електронну адресу Товариства, зазначену в Договорі.

12.5. У разі, якщо Контрагент діяв усупереч Законодавству про Санкції або порушив гарантії/положення цього застереження, або якщо виконання цього Договору іншим чином порушує або може порушити Законодавство про Санкції або гарантії/положення цього застереження, Товариство має право:

12.5.1. вимагати від Контрагента відсторонення від виконання зобов'язань за Договором Осіб, які допустили вищевказані порушення;

12.5.2. в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань за Договором, у тому числі, щодо оплати результатів виконаних Контрагентом зобов'язань за Договором (у тому числі, оплати поставлених товарів, чи технологій, виконаних робіт, наданих послуг) зі звільненням від відповідальності за це;

12.5.3. відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Контрагентом;

12.5.4. негайно розірвати Договір в односторонньому порядку і Сторони погодили, що в такому випадку Товариство не відшкодує Контрагенту будь-які збитки (у тому числі, компенсацію), що можуть бути йому заподіяні розірванням Договору.

12.6. У разі застосування (введення) щодо Контрагента та/або його Залучених Осіб Санкцій, Товариство має право скористатись вищезазначеними правами, про що Товариство повідомляє Контрагента письмово.

12.7. Сторони погодили, що:

- в частині вказаних вище положень застереження, цей Договір є безстроковим;
- вказані вище положення цього застереження застосовуються до усіх договорів (контрактів, угод), що укладені, чи будуть укладатись між Сторонами цього Договору;

У разі заподіяння Товариству збитків, через порушення Контрагентом вказаних вище умов застереження про санкції, він відшкодує їх (у повному обсягу) в семиденний строк з моменту направлення йому Товариством відповідної вимоги та здійснити заходи щодо захисту інтересів Товариства в такій ситуації (після узгодження їх з Товариством).

### 13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**«ВИКОНАВЕЦЬ»  
ПП «СТІЛ СЕРВІС»**

50095, Дніпропетровська обл.,  
м. Кривий Ріг, вул. Орджонікідзе, 5а  
ЄГРПОУ 37862266,  
ПІН 378622604847  
IBAN UA363510050000026002652824200  
в АТ УКРСИББАНК  
МФО 351005  
Витяг з реєстру платників податку на додану  
вартість №1604844500351

Генеральний директор



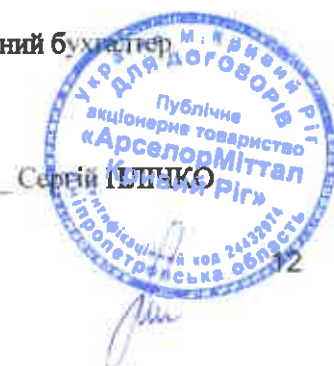
Юлія ЧЕРМАЗОВИЧ

**«ЗАМОВНИК»:**

**ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»**

50095, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг,  
вул. Орджонікідзе, 1  
КОД ЄДРПОУ 24432974,  
ПІН 244329704050,  
АК УкрСібБанк, МФО 351005,  
рахунок № UA433510050000026003201772100  
ПАТ Сітібанк, МФО 300584,  
рахунок № UA283005840000026008200354222

Фінансовий директор – головний бухгалтер  
адміністрації з фінансів



Сергій ІЛЮХО

## Вид послуг та порядок їх надання

НАЗВА ПОСЛУГИ	ЗМІСТ ПОСЛУГИ	ЗАМОВНИК ПОСЛУГИ	УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ
Інжинірингові послуги	<p>Під інжиніринговими послугами Сторони розуміють виконання робіт на об'єктах Замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснення технічного нагляду за ходом будівництва;</li> <li>- Підготовка документації для приймання обладнання та матеріалів, що необхідні для будівництва.</li> <li>- Виконання робіт з реалізації інвестиційних проектів будівництва на об'єктах Замовника.</li> <li>- Планування та моніторингу проектів будівництва;</li> <li>- Виконання геодезичних робіт під час здійснення будівництва;</li> <li>- Виконання геодезичних робіт під час здійснення виконання ремонтів.</li> <li>- Розробка проектної документації інвестиційних проектів будівництва.</li> <li>- Впровадження проектів будівництва.</li> </ul>	<p>Директор департаменту із стратегічних проектів Стефано БАЇЧІ</p>	<p>Сторони домовились, що:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пріоритетне право на отримання обсягу Послуг закріплюється за Виконавцем у порівнянні з іншими виконавцями, залученими Замовником до надання подібних послуг.</li> <li>- період (строк) та ціна (вартість) послуг узгоджуються Сторонами у Специфікаціях до даного Договору.</li> <li>- Послуги по Договору надаються Виконавцем відповідно до заявок, що надаються Замовником в особі керівників підрозділів департаменту із стратегічних проектів, за напругами. Виконавець надає послуги за усними вказівками, дорученнями безпосереднього керівника та розпорядчими документами Замовника, на підставі БПКІ, заявок, запитів, завдань та іншої нормативної та регламентуючої документації, відповідно до вимог норм, правил, стандартів, процедур тощо згідно із законодавством та внутрішніх документів Замовника.</li> <li>- для надання Послуг Замовник забезпечує Виконавця робочими місцями, за необхідності обладнаними в повному обсязі комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, засобами вимірювальної техніки, приладами та інструментами. Виконавець несе відповідальність за збереження комп'ютерної та вимірювальної техніки, інструменту та приладдя в період його експлуатації.</li> <li>1) Технічний нагляд здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого ухвалою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007. Технічний нагляд забезпечується протягом усього періоду будівництва об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни такого об'єкта. Технічний нагляд здійснюють особи, що мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельного атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.</li> <li>2) Своєчасне забезпечення об'єктів передбачених БПКІ матеріалами та обладнанням: моніторинг та контроль поставок та виписка ТМЦ; митне оформлення; організація транзитних поставок та комісійних приймань; оформлення перепусток на початальників обладнання, представників сторінних та підрядних організацій; оформлення видаткових</li> </ul>

документів (накладних, актів) на одержання цехами та підприємствами організаціями ТМЦ із складів підприємства за проектами; формування всіх даних із системи SAP за заявками, договорами та замовленнями на поставку; оформлення видаткових накладних на відпуск матеріалів на сторону, накладних на видачу ТМЦ з тимчасового зберігання; оформлення, підписання документів та здійснення вивезення забракованого обладнання; створюють вхідне постачання та оформлення видаткової накладної на ТМЦ; складання та підписання акту забракованого обладнання; оформлення накладних на повернення забракованого обладнання.

3) Виконання робіт з реалізації інвестиційних проектів, будівництва об'єктів передбачених БПКІ, розробка технічних завдань на окремі види робіт, формування технічної оцінки претендентів-постачальників послуг для проведення тендерного відбору, формування/контроль запитів на отримання дозвільної документації на будівництво, контроль виконання підприємником плану та термінів виконання робіт, робіт дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, нормативно-правових актів з охорони праці тощо, своєчасного створення запитів на коригування невідповідностей, формування відповідної звітності.

4) Супровід проектів будівництва - забезпечення вирішення містобудівних, архітектурних, конструктивно-технічних та будівельно-технологічних проблем з мінімальним ризиком, спостереження за станом проектування/будівництва об'єкта, прогноз, участь в технічних нарадах, перевірка документації та виконання робіт у відповідності вимогам будівельних норм та технічної документації, договірних умов, підготовка звітної документації; супровід розробки проектної документації при виконанні спеціалізованими проектними організаціями.

5) Виконання геодезичних робіт при здійсненні будівництва здійснюється на підставі електронної заявки на сервісі Інжинірингові послуги або по договору:

- на виробництво геодезичних робіт контролю точності геометричних параметрів будинків (споруд) під час будівництва;

- під час приймання робіт підприємника, проводять контрольну геодезичну зйомку. На виконання контрольного топографо-геодезичного знімання сертифікованими спеціалістами, які після виконання робіт завантажують геодезичну зйомку до електронного порталу ЄДЕССБ.

6) Інженерно-геодезичні роботи на об'єктах підприємства виконуються відповідно до чинних нормативних документів за заявками підрозділів підприємства на сервісі Інжинірингові послуги, а також для визначення обсягів залишків сипучих матеріалів, палива та металобрухту (сировини) на складах підприємства.

7) Проектування ведеться відповідно до Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45, змін

до Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2021 № 343, ДБН А.2.2-3-2014 на підставі БПКІ та виданих заявок on-line із використанням сервісу Інжинірингові послуги на сайті підприємства та ВІМ 360.

Авторський нагляд під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого ухвалою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007, здійснюється фахівцями у складі групи авторського нагляду з числа розробників проекту відповідно до законодавства та договору із Замовником протягом усього періоду будівництва і передбачає контроль за відповідністю будівельно-монтажних робіт проекту.

8) Впровадження проектів будівництва - визначення етапів реалізації проекту, забезпечення виконання проекту в рамках його цілей, проведення моніторингу стану проекту; робота з управління ризиками проекту, контроль робіт відповідно до проектної документації по всьому об'єкту будівництва та його окремим ділянкам, оперативне планування, координація та поточний контроль проходження всіх процесів, підготовка у передачі замовнику результату виконаних будівельно-монтажних робіт та всього об'єкту.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Генеральний директор

Юлія ЧЕРМАЗОВИЧ



«ЗАМОВНИК»

Фінансовий директор – головний бухгалтер  
адміністрації з фінансів

Сергій ПЛУЧКО



**Класифікація видів порушень правил поведінки  
під час перебування на території Товариства**

№ зп	Вид порушення
1	Перебування на території Товариства з ознаками нетверезого стану або в стані наркотичного сп'яніння
2	Пронесення на територію Товариства спиртних (алкогольних, слабоалкогольних) напоїв або наркотичних речовин
3	Розпивання на території Товариства спиртних (алкогольних, слабоалкогольних) напоїв або вживання наркотичних речовин
4	Вчинення дії, що має ознаки розкрадання або нанесення підприємству матеріального збитку іншим шляхом
1	Винесення (вивіз) з території Товариства ТМЦ без встановлених документів
2	Винесення (вивіз) з території Товариства ТМЦ за документами, що мають ознаки підробки (що не відповідають зразкам підпису, печатки, штампу тощо)
3	Винесення (вивіз) з території Товариства ТМЦ, кількість (вага, об'єм, розмір тощо) яких перевищує вказані у супроводжуючих документах (фактично відпущені), дозволені на відпуск (вивіз, винесення)
4	Винесення (вивіз) з території Товариства ТМЦ, найменування яких не відповідає вказаним у супроводжуючих документах (фактично відпущеним)
5	Заподіяння збитку Товариству
1	наїзд на ворота, шлагбауми, клумби, будівлі тощо
2	наїзд на електроопори, водопаропроводи, інші комунікаційні системи тощо
3	вивантаження сміття в невстановленому місці
4	здійснення або спроба розукомплектування або псування обладнання, проведення несанкціонованих демонтажних або земляних робіт
6	Різне
1	Наявність зовнішніх ознак підробки перепустки або інших документів, передбачених для оформлення перепусток, надання недостовірних особистих даних робітників в документах, передбачених для оформлення перепусток
2	використання транспортних засобів без відповідних документів, використання недійсної транспортної перепустки
3	невиконання передбачених пропускним і внутрішньо-об'єктовим режимами охорони законних вимог робітників департаменту з безпеки та інших підрядних організацій, що здійснюють охорону об'єктів підприємства на підставі укладених з ними договорів
4	хуліганські та інші протиправні дії
5	порушення порядку передачі в департамент з безпеки Товариства, при звільненні робітників, виданих їм тимчасових особистих і тимчасових транспортних перепусток



6	порушення особою Контрагента пропускного та внутрішньо-об'єктового режимів охорони, передбачених діючим стандартом на підприємстві, два та більше разів по даній організації
7	куріння у невстановленому місці
8	відсутність особистої тимчасової перепустки встановленого зразка або інших документів, передбачених стандартом, який визначає пропускний режим, або пред'явлення чужої перепустки

**«ВИКОНАВЕЦЬ»**

Генеральний директор

 Юлія ЧЕРМАЗОВИЧ



**«ЗАМОВНИК»**

Фінансовий директор – головний бухгалтер адміністрації з фінансів

 Сергій ПЛЧКО





## ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

### 1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1.1. При наданні Послуг Контрагент (далі – Підрядник або Контрагент або підрядна організація) повинний забезпечити виконання нижченаведених умов, у т.ч. нижченаведених таблицях:

- безпечні умови праці для своїх робітників і контроль за дотриманням ними норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України "Про охорону праці" та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку;
- дотримання працівниками нормативних вимог з охорони праці та пожежної безпеки, що діють у ПАТ "АрселорМіттал Кривий Ріг (далі – Товариство або Компанія або Замовник, або АМКР), правил внутрішнього трудового розпорядку і промсанітарії;
- безпеку дорожнього руху та виконання правил технічної експлуатації транспортних засобів і будівельної техніки на території Замовника;
- залучення до виконання робіт робітників, що пройшли (відвідали) відповідні інструктажі, тренінги тощо з питань дотримання правил охорони праці і пожежної безпеки, правил техніки безпеки при виконанні робіт, що унеможливить будь-які ризики. Під ризиками необхідно розуміти ризики для життя та здоров'я осіб, навколишнього середовища, майна Замовника;
- виключення присутності працівників Підрядника та/або працівників субпідрядних організацій, залучених Підрядником, на території Товариства в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння (далі – сп'яніння). Робітник(и) Підрядника, що з'явився(лись) на території Товариства у стані сп'яніння, повинен(ні) бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, відповідно до чинного законодавства України;
- наявність на об'єкті посадової особи, відповідальної за безпечне виконання робіт, компетентного в питаннях охорони праці (далі - відповідальна особа). Кількість відповідальних осіб залежить від кількості працівників, залучених до виконання робіт за Договором, в розмірі: 1 відповідальна особа на 30 працівників, навіть якщо інше не встановлено нормами чинного законодавства.

1.2. До початку виконання робіт на території Замовника, Підрядник повинен отримати у встановленому порядку дозволу у Державній службі України з питань праці (Держпраці) (або її правонаступника/-ів) на виконання робіт підвищеної небезпеки, на експлуатацію машин, механізмів, та обладнання з підвищеною небезпекою, а також ліцензії на певний вид господарської діяльності. Підрядник гарантує дотримання процедури отримання відповідних дозволів та ліцензій, наявність яких для виконання робіт за Договором вимагається відповідно до законодавства. Без отримання наведених документів, виконання робіт не дозволяється.

1.3. Усе обладнання, машини, механізми, технологічна оснастка, засоби підмашування, приставні драбини, а також засоби індивідуального та колективного захисту від падіння з висоти, які належать Підряднику та які будуть використані для виконання робіт на території або об'єктах Замовника (далі – обладнання), повинні бути в справному та безпечному стані, що підтверджується відповідними документами, які повинні бути надані до початку робіт Замовнику. Підрядник повинен забезпечити, щоб усе обладнання піддавалось регулярній перевірці (тестуванню) компетентними особами відповідно до вимог чинного законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки, про що повинні бути складені відповідні документи. Усе мобільне обладнання підлягає регулярному технічному обслуговуванню, про що складаються відповідні документи, а контрольні списки про щоденну перевірку повинні зберігатися у відповідному місці. Усі підйомні пристрої повинні мати відповідні документи відповідно до чинного законодавства.

1.4. Працівники Підрядника зобов'язані:

- використовувати весь робочий час для виконання своїх посадових і виробничих обов'язків, утриматися від дій, що заважають іншим працівникам виконувати трудові обов'язки;
- своєчасно і ретельно виконувати роботи за нарядами і завданням;
- поліпшувати якість роботи, не допускати упущень і браку в роботі, дотримуватися технологічну дисципліну;
- вживати заходи до негайного усунення причин і умов, які перешкоджають чи ускладнюють нормальне виробництво роботи (простій, аварії), що створюють загрозу життю і здоров'ю працюючих, і негайно повідомляти про подію безпосередньому керівнику робіт;
- утримувати своє робоче місце, обладнання і пристосування у порядку, чистоті та справному стані, а також дотримуватись чистоти на ділянці і території об'єктів Замовника;
- ефективно використовувати виробниче обладнання, дбайливо ставитися до інструментів, вимірювальних приладів та інших предметів, виданих цехом Замовника у користування працівникам підрядної організації,

економно і раціонально витратити сировину, матеріали, енергію, паливо та інші матеріальні ресурси Замовника.

1.5. Працівникам Підрядника забороняється:

- виконувати непередбачені договором (проект організації робіт, проект виробництва робіт, технологічна карта) роботи;
- проводити і допускати сторонніх осіб на робочі місця;
- приносити і зберігати вогнепальну зброю на виробничих об'єктах Замовника, якщо це не обумовлено в договорі на надання послуг Замовнику;
- забирати з собою майно, інструмент, предмети та матеріали, які належать Замовнику;
- палити в заборонених і не обладнаних для куріння місцях;
- приховувати інформацію про отримання виробничої травми від безпосереднього керівника робіт або адміністрації цеха Замовника;
- приносити з собою або вживати алкогольні напої, наркотики (наркотичні засоби, психотропні речовини їх аналоги які підпадають під дію Кримінального кодексу України) а також їх аналоги, токсини.

1.6. На підприємстві Замовника впроваджена та функціонує система управління охороною праці і виробничої безпеки згідно з вимогами ISO 45001:2018. Підрядник зобов'язується виконувати вимоги стандарту ISO 45001:2018.

1.7. У разі недотримання будь-яким робітником, працюючим у Підрядника, правил та норм охорони праці та пожежної безпеки, вимог корпоративних стандартів та стандартів Замовника, він повинен бути притягнутий до відповідальності, відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Відповідальність за забезпечення функціонування системи управління охороною праці на об'єкті покладається на керівника підрядної організації.

1.9. Підрядник несе відповідальність за дотримання своїми працівниками на території Замовника вимог діючих нормативних документів з охорони праці та пожежної безпеки, корпоративних стандартів, стандартів Замовника, а також вимог цього Договору.

1.10. В разі залучення персоналу субпідрядних організацій, Підрядник зобов'язаний забезпечити дотримання та виконання Субпідрядником вимог даного договору.

1.11. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язується надати будь-яку інформацію та/або документи, що підтверджують виконання Підрядником, його робітниками, субпідрядниками, що залучаються до виконання робіт за даним Договором, умов даного розділу. Вищеназвані інформація та/або документи повинні бути надані протягом трьох днів з моменту направлення такої вимоги Замовника.

1.12. Підрядник може залучити до виконання робіт за Договором третіх осіб (субпідрядників) лише за письмовою згодою Товариства. Сторони домовилися, що у разі виявлення Товариством факту залучення Підрядником субпідрядників, не узгоджених письмово з Товариством (фіксується Товариством в односторонньому порядку шляхом складання відповідного акту), у Товариства не виникає зобов'язання щодо приймання та/або оплати робіт та/або послуг та/або товару, які Підрядник має намір передати Товариству і Товариство не несе будь-якої відповідальності за це.

1.13. Підрядник зобов'язується забезпечити притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, що були залучені до виконання робіт та допустили порушення вимог норм охорони праці та пожежної безпеки. Про притягнення таких осіб до відповідальності Підрядник зобов'язаний письмово сповістити Товариство та надати відповідні докази протягом місяця з дня виявлення такого порушення.

1.14. Умови даного розділу поширюються також на субпідрядника(ів), що залучається(ються) Підрядником до виконання робіт за даним Договором.

1.15. Замовник повинен забезпечити Підряднику можливість організувати безпечні умови праці для своїх робітників відповідно до Законів України "Про охорону праці", "Кодексу цивільного захисту України" та інших нормативно-правових актів.

1.16. Підрядник зобов'язується 1-ого числа місяця, що слідує за звітним, надавати до департаменту з охорони праці, промислової безпеки та екології Замовника інформацію про стан промислової безпеки Підрядника на промислових майданчиках та об'єктах Замовника згідно з п. 20.

1.17. Підрядник зобов'язується виконувати вимоги політик Замовника в області охорони виробничої безпеки, охорони здоров'я, а також стандартів корпорації АрселорМіттал.

1.18. У випадку виявлення на території Замовника робітників Підрядника у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, робітники служби безпеки Замовника діють згідно нормативних вимог АМКР. Всі працівники Підрядника і його субпідрядники зобов'язані мати при собі особисті перепустки і показувати їх на вимогу працівників служби охорони праці та промислової безпеки.

1.19. Перед виконанням будь-якої діяльності за контрактом АМКР, Підрядник повинен підготувати методологію роботи з доповненням до Оцінки ризиків. Підрядник повинен отримати схвалення від Замовника на методологію роботи та Оцінку ризиків, а потім дозволено виконувати лише роботи.

1.20. Відповідальність за ознайомлення виконавців із заходами щодо безпечного виконання робіт, небезпеками і ризиками по виконуваній роботі несуть безпосередні виконавці робіт Підрядника. Підрядник гарантує, що робітники Підрядника, що залучаються до виконання робіт за даним Договором, мають відповідний рівень кваліфікації, ознайомлені з можливими небезпекою та ризиками, пов'язаними з виконанням робіт за Договором, та повинні вживати усіх запобіжних заходів під час виконання робіт за Договором.

1.21. Нещасний випадок, що відбувся з працівником Підрядника розслідується згідно вимогам Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві і береться на облік Підрядником.

Підрядник зобов'язаний негайно надавати інформацію про інцидент, аварії або нещасного випадку Начальнику зміни департаменту з охорони праці.

1.22. Виконання робіт не повинно починатися доти, поки не буде:

- проведено оцінку ризику на робочому місці по виконуваній роботі;
- весь персонал, який призначений для виконання роботи, належним чином проінструктований, навчений і компетентний для виконання даної роботи;
- вжито низку заходів безпеки, персонал забезпечений спецодягом, спецвзуттям та іншими індивідуальними засобами захисту відповідно до вимог оцінки ризику;
- розроблена відповідна ремонтно- та проектно-технологічна документація, яка включає вимоги щодо безпечного виконання робіт (в т.ч. заходи щодо забезпечення безпеки у разі виникнення аварійних і позаштатних ситуацій);
- виконане ознайомлення працівників, що робота повинна бути зупинена, у разі якщо роботу не можна виконати безпечним способом.

1.23. Роботи повинні бути зупинені і необхідно провести повторну оцінку ризиків і небезпек якщо:

- змінилися умови роботи;
- необхідно внести зміни в порядок роботи;
- виникла загроза життю і здоров'ю працівників.

1.24. Роботи підвищеної небезпеки Замовнику та Підряднику організувати згідно вимог «Положення щодо застосування нарядів-допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки в металургійній промисловості та залізничних гірничо-збагачувальних комбінатах» НПА ОП 27.0-4.03. Роботи, які виконуються персоналом Підрядника, що не потребують проведення організаційних і технічних заходів щодо підготовки робочих місць у тому числі роботи, що можуть виконуватись одноосібно, виконувати без оформлення наряду-допуску на підставі ремонтно-технологічної документації (ПОР, ПВР, ТК), узгодженої Замовником та Підрядником.

## 2. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ

Транспортний засіб - всі типи транспортних засобів, які використовуються на території компанії

### 2.1. Легковий автомобіль

(Будь-який автомобільний транспортний засіб, власна вага якого менше ніж 3500 кг і який має 8 пасажирських сидінь чи менше).

Триточковий інерційний ремінь безпеки.

Всі пасажирів повинні мати ремінь безпеки.

Вогнегасники (ОП-2 порошкового типу);

Один невеликий набір для надання першої допомоги;

Зимові шини в зимовий період;

Всі фари, гальма та ручні гальма у функціональному (робочому) стані; Підголівники; Сигнал заднього ходу.

**Примітка:** Для роботи в Шахтах - всі вимоги з охорони праці на транспорті в Шахтах та:

Пройти відповідні Інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки для всього персоналу;

Усі транспортні засоби повинні бути обладнані індикаторами, світловими сигналами та світловідбиваючими смугами відповідно до вимог компанії;

Клини - упори під колеса.

### 2.2. Автобуси та транспортні засоби, оснащені для перевезення пасажирів

Триточкові інерційні ремені безпеки для Водія і Пасажира, що сидить поруч з водієм;

Рульове управління, гальмівна система і світлова сигналізація в технічно-справному стані;

Ремені безпеки для всіх пасажирів;

Підголівники;

2 п'ятикілограмові вогнегасники;

Медична аптечка АМА-2, знак аварійної зупинки, комплект ламп, світловідбиваючі жилети (2 шт.);

Всі фари, гальма та ручні гальма у функціональному стані;

Сигнал заднього ходу;

**Примітка:** Для роботи в Шахтах - всі вимоги з охорони праці на транспорті в Шахтах.

### 2.3. Вантажівки / причепи /автоцистерни

Ті, що відповідають виробничим і юридичним вимогам з нижченаведеними заходами безпеки:

Захист від наїзду ззаду і збоку

Одна аптечка АМА-1, знак аварійної зупинки, комплект ламп, світловідбиваючі жилети (2 шт.)

Сигнал заднього ходу, встановлений заводом-виробником

Точкові інерційні ремені безпеки (для водія і пасажира, поруч з водієм)

Підкладка – запобігає руху вантажу вперед

Передній / бічний протипідкатний брус (запобігає руху вантажу)

Вогнегасник (порошковий, п'ятилітровий)

Абсорбуючі матеріали для ЛАРН

Клини - упори під колеса.

Автоцистерни - свідоцтво відповідності конструктивним вимогам. Автоцистерни, призначені для перевезення небезпечних вантажів (включаючи паливозаправники, бензовози і ін.), повинні бути обладнані таким:

Основні засоби пожежогасіння:

Ящик з піском,

Вогнестійка тканина,

Лопата,

Два п'ятилітрові порошкові вогнегасники (один в кабіні водія, і один у легкодоступному місці на танкері);

Металевий ланцюг для заземлення автоцистерн під час заправки;

Глушники шуму транспортних засобів, що працюють у вибухонебезпечних зонах, повинні бути обладнані заводського виготовлення іскрогасниками (якщо завод не забезпечив належну систему вихлопу з можливістю іскрогасіння).

## 3. СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ / УСТАТКУВАННЯ –ВІДПОВІДНО ДО РЕКОМЕНДОВАНИХ ПРАКТИК НАЗЕМНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ ПАЛИВНО-МАСТИЛЬНИХ РЕЧОВИН

### 3.1. ОГЛЯД ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ТА ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Виконувати:

Щоденні перевірки транспортних засобів перед поїздкою;

Технічне обслуговування відповідно до технічних характеристик виробника та місцевих норм (обслуговування 1, обслуговування 2, сезонне обслуговування);

Незалежні і спеціальні механічні перевірки транспортних засобів щорічно, відповідно до Схеми забезпечення безпеки на дорозі

Ремонтні майстерні мають бути критими та забезпечені опаленням в зимовий період;

## 4. ВАНТАЖОПІДЙОМНІ ТА СТРОПАЛЬНІ РОБОТИ

### 4.1. Підйомне устаткування

#### 4.1.1. Підйомне устаткування

Підйомне обладнання повинно бути спроектовано, виготовлено, оглянуто, випробувано та сертифіковане відповідно до чинних міжнародних стандартів та прийнятих у галузі технічних норм.

Огляд кранів буде проводитись відповідно до вимог компанії керівниками, спеціалістами служби з промислової безпеки і лише після отримання позитивних результатів буде дозволено знаходитись на об'єкті.

Кожні 6 місяців проводитиметься повторний огляд кранів та підйомників.

#### 4.1.2. Точки підйому

Всі спроектовані точки підйому повинні бути випробувані та сертифіковані.

#### 4.1.3. Несертифіковане підйомне устаткування

Будь-які одиниці підйомного обладнання, які не сертифіковані відповідно до прийнятих правил, повинні бути перевірені кваліфікованим спеціалістом і випробувані на навантаження.

#### 4.1.4. Підйомна техніка

Підйомна техніка повинна мати підтверджуючі документи (надані виробником), в яких зазначено:

Допустимі умови експлуатації

Вимоги до обслуговування

Критерії конструкції

Вимоги до перевірки та інспекції

Документація тестування

Дозвіл на експлуатацію та застосування обладнання підвищеної небезпеки

На кожну підйомну техніку має бути нанесено маркування, що вказує:

Допустиме робоче навантаження (ДРН)

Унікальний ідентифікаційний номер

Дата останньої сертифікації і/або дата наступної сертифікації.

#### 4.1.5. Вантажопідйомні пристосування

Вантажопідйомні пристосування повинні відповідати чинним міжнародним стандартам і прийнятим у галузі технічним нормам і підлягають маркуванню.

#### **4.1.6. Зберігання підйомного устаткування**

Підйомне устаткування, повинно зберігатись у спеціальній зоні (захищеній від навколишнього середовища). Обладнання слід зберігати таким чином, щоб уникнути механічних пошкоджень, корозії, впливу хімічних речовин.

### **4.2. Процедура вантажопідйомних робіт**

#### **4.2.1. Нестандартні вантажопідйомні роботи**

Процес по виявленню, а потім плануванню і управлінню нестандартними вантажопідйомними роботами

#### **4.2.2. Обмеження робіт з урахуванням погодних умов. (SIMOPs)**

Вантажопідйомні роботи дозволяється виконувати тільки за умови належних погодних умов.

#### **4.2.3. Оцінка безпеки на робочому місці та план вантажопідйомних робіт**

План вантажопідйомних робіт підготовлений для кожного підйому (п.23).

#### **4.2.4. Обслуговування підйомного устаткування**

Програма превентивного та прогнозного обслуговування повинна бути створена і базуватися на рекомендаціях виробника та досвіді експлуатації.

#### **4.2.5. Перевірка підйомного устаткування**

Перевірки проводяться кваліфікованим спеціалістом та відповідають визначеній частоті перевірок та критеріям приймання / відхилення.

#### **4.2.6. Періодична перевірка**

Підйомне устаткування періодично перевіряється кваліфікованим спеціалістом відповідно до вимог законодавства.

#### **4.2.7. Реєстр підйомного устаткування**

Реєстр \*, що записує дані, що зазначені нижче, повинен вестись для всього підйомного устаткування:

Виробник і опис;

Дата, коли устаткування було вперше прийнято до використання;

Ідентифікаційний номер;

Деталі дефектів та кроки, що вживались для їх усунення;

Безпечне робоче навантаження (вантажопідйомність);

Журнал обліку технічних оглядів;

Дата проведення попередньої та наступної періодичної перевірки або періодичності перевірок;

Дати та номери сертифікатів про проведення випробувань, перевірок, а також ім'я особи, яка їх виконала

\* може бути або у виділеному реєстрі, або частиною системи управління технічним обслуговуванням.

#### **4.2.8. Тестування на підтвердження навантаження - нове устаткування**

Випробування на навантаження повинні бути проведені для всього нового підйомного устаткування до першого його використання, якщо сертифікат про проведення випробувань або лист відповідності не постачаються з устаткуванням.

### **4.3. Ресурси і Компетенція**

#### **4.3.1. Відповідальна особа.**

Відповідальна особа може контролювати та затверджувати всі операції з підйому на місці. Він буде відповідальною особою за проведення стропальних робіт. Підрядник підготує внутрішнє розпорядження для призначення відповідальної особи.

#### **4.3.2. Сигнальник**

Призначена особа координує підйомні рухи і підтримує радіо і/чи візуальний зв'язок з оператором крану.

#### **4.3.3. Оператор крану**

Оператор крану повинен мати діюче посвідчення, встановленого зразку.

## **5. НАДЗВИЧАЙНА СИТУАЦІЯ, ЩО СУПРОВОДЖУЄТЬСЯ НАЯВНІСТЮ ПОСТРАЖДАЛИХ**

### **5.1. Загальні положення**

1. Підрядник зобов'язаний проводити періодичний медичний огляд працівників з урахуванням виконуваної ними роботи та професії. Підрядник гарантує, що усіма робітниками, що залучаються Підрядником до виконання робітником за Договором, пройдено відповідний(і) медичний(і) огляд(и) та, що за станом здоров'я вони можуть виконувати роботи за Договором.

Персонал Підрядника повинен володіти прийомами надання першої домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках.

В організації працівники повинні бути навчені наданню першої домедичної допомоги. З розрахунку один навчений працівник на 50 осіб.

Всі медичні екстрені евакуації повинні здійснюватися тільки через медичний центр ПП «СТЛІ СЕРВІС».

Всі випадки, надання першої домедичної допомоги працівникам підрядної організації, повинні реєструватися в амбулаторному журналі медичного центру ПП «СТІЛ СЕРВІС».

Підрядник повинен бути відповідальним за організацію навчально-тренувальних занять. Тема, місце проведення та час початку повинні бути узгоджені з Департаментом охорони праці та промислової безпеки та Медичною службою ПП «СТІЛ СЕРВІС».

2. Підрядник при виконанні підземних робіт зобов'язується дотримуватися вимог щодо проходження всіх видів медичного огляду:

- попереднього - при прийомі на роботу;
- позачергового - при переводі, погіршенні стану здоров'я працівника, на вимогу роботодавця;
- періодичного (планового) - на протязі всієї трудової діяльності;
- перед змінного і післязмінного огляду

працівниками, залученими Підрядником з метою встановлення їх фізичної та психофізіологічної придатності до виконання даних робіт. Підрядник повинен забезпечити проходження залученим для виконання відповідних робіт персоналом всіх видів медичних оглядів в поліклініках і здоров'я пунктах ПП «СТІЛ СЕРВІС». Замовник має право здійснювати контроль за виконанням вимог щодо медичного огляду працівників Підрядника і має право відсторонити / не допустити працівників, які не пройшли медичний огляд, від / до виконання підземних робіт за договором. Відповідальність, за недотримання цієї вимоги, в т.ч. за наслідки, повністю покладається на Підрядника.

3. В рамках виконання своїх зобов'язань по Договору, Контрагент зобов'язаний забезпечити допуск до виконання робіт (надання послуг) підвищеної небезпеки на території Товариства лише осіб, які працюють за трудовим договором. Дана вимога також стосується робітників субпідрядних організацій, які залучаються до виконання робіт (надання послуг) за Договором. Факт невиконання Контрагентом свого вищевказаного зобов'язання фіксується працівниками Товариства шляхом складання відповідного акту. Акт в подальшому направляється Контрагенту для відома та вжиття відповідних заходів до особи відносно якої складено такий акт. Контрагент зобов'язаний протягом 2 місяців з дати складання вказаного вище акту надати Товариству звіт щодо притягнення до відповідальності такої особи Контрагента.

#### **5.2 Аптечка першої допомоги**

Кожне місце виконання роботи повинне мати принаймні одну велику Аптечку першої допомоги. Аптечка першої допомоги повинна перевірятись один раз на місяць відповідальною особою. Контрольний лист зберігається після перевірки. Повинен бути забезпечений постійний доступ персоналу Підрядника до Аптечки першої допомоги.

### **6. НАВЧАННЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

**Штат, навчання і компетенція:** Перед початком роботи Підрядник повинен забезпечити, щоб усі основні та допоміжні працівники пройшли усі обов'язкові тренінги з промислової безпеки.

**Підрядник повинен запровадити:**

**Вступний інструктаж (далі – ОПТБЗНС)**

Підрядник несе відповідальність за своєчасне навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки і перевірку знань у своїх працівників відповідно з вимогами НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення про порядок проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці, а також проходження ними медичних оглядів та забезпечення засобами індивідуального захисту.

Підрядник зобов'язаний проводити зі своїм персоналом відповідні інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки. Персонал Підрядника, який буде допущений для робіт на об'єктах Замовника, повинен проходити додатковий вступний інструктаж в службі промислової безпеки Замовника, про що складаються відповідні документи.

Безпосередній виконавець робіт Підрядника, повинен проводити інструктаж на робочому місці робітникам по виконуваній роботі з щозмінним записом в журналі інструктажів та доводити до відома інформацію про існуючі небезпеки та ризики при виконанні робіт і заходи щодо попередження або обмеження впливу небезпек і ризиків на виконавців.

Підрядник повинен проводити інструктажі на робочих місцях для працівників субпідрядних організацій відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

При проведенні інструктажів працівникам підрядних організацій має бути роз'яснено наступне:

- загальні відомості про технологічний процес і обладнанні, встановленому на даній ділянці;
- пристрій та обладнання, з яким доведеться працювати, небезпечні зони обладнання, запобіжні пристосування й огороження, блокування, заземлення та інші засоби захисту;
- основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори при виконанні робіт, небезпеки і ризики по виконуваній роботі;
- порядок підготовки, безпечної організації робіт та утримання робочих місць;
- правила поведінки на робочому місці;
- ознайомлення зі змістом інструкцій по безпечному веденню робіт;

- пожежна безпека, способи і засоби запобігання пожежам, вибухів і дії персоналу при їх виникненні;
- місця розташування засобів пожежогасіння і сигналізації;
- безпечні прийоми і методи роботи, можливі небезпеки і ризики, заходи щодо їх попередження і дії працівників при виникненні небезпечної ситуації;
- надання першої допомоги постраждалим, дії працівників при виникненні нещасного випадку;
- порядок дії в аварійних ситуаціях.

#### **Виробнича нарада**

Підрядник повинен забезпечити, щоб його призначений керівник роботи (представник) проводив виробничі наради щодня або перед кожною зміною.

Конкретні теми повинні включати фактори ризику, пов'язані з поточною роботою, огляд аварій, потенційно-небезпечні події та недоліки та / або будь-яке нове устаткування чи техніку.

#### **Нарада з ОПТБЗНС & Форум з безпеки**

Керівництво Підрядника повинно регулярно відвідувати засідання/наради з питань охорони праці та пожежної безпеки, які проводить Компанія.

Тренінги і практикуми з питань техніки безпеки для керівних кадрів

Вище керівництво, керівники напрямів та керівники робіт Підрядника повинні регулярно відвідувати Тренінги і практикуми з питань техніки безпеки для керівних кадрів, що проводяться Підприємством. Кожних два тижня Менеджер Проекту повинен проводити і відвідувати практикум стосовно поточних питань проекту.

### **7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖАРНА БЕЗПЕКА (ГРУПА ПІДРЯДНИКА ПО ОХОРОНІ ПРАЦІ ТА ПОЖАРНІЙ БЕЗПЕЦІ)**

#### **7.1. Група управління Підрядника /Субпідрядника по охороні праці та пожежній безпеці (Група по ОП та ПБ)**

Підрядник повинен мати власну службу або інженера з охорони праці та пожежної безпеки, а також мати відповідну документацію, яка підтверджує функціонування у нього системи управління охороною праці (положення, стандарти, інструкції з охорони праці тощо). У випадку залучення до виконання робіт за Договором на одному об'єкті 100 або більше осіб, Підрядник повинен забезпечити присутність менеджера з охорони праці та інженерів з охорони праці на такому об'єкті. Менеджер з охорони праці підрядників повинен проводити 20% свого робочого часу на місцях виконання робіт та брати активну участь у аудитах, інспекціях та тренінгах з питань ОП та ПБ.

Підрядник повинний забезпечити:

- присутність на робочому майданчику інженера з охорони праці.

Інженери з охорони праці підрядників повинні бути присутніми на об'єктах виконання робіт не менш 80% свого робочого часу. Замовник може перевірити кваліфікацію та досвід інженерів з охорони праці Підрядника. Інженери з охорони праці повинні мати технічний досвід, принаймні 2 роки досвіду у галузі промислової безпеки. У випадку необхідності наявності менеджера з охорони праці такій посадовій особі обов'язково мати технічну кваліфікацію, що має не менш 5 років досвіду.

Всі представники команди охорони праці повинен бути забезпечені захисними касками зеленого кольору

Група з охорони праці та промислової безпеки є відповідальною за:

Контроль відповідності стандартам підприємства та корпоративних стандартів.

Контроль ефективного впровадження системи за додержанням стандартів підприємства та корпоративних стандартів, нормативно правових актів з охорони праці та пожежної безпеки

Поширення отриманого, внаслідок інцидентів, досвіду.

Організацію заходів з охорони праці та промислової безпеки, які проводяться на підприємстві за участі працівників підрядних організацій.

Представники Замовника мають право зупиняти виробництво робіт (відстороняти від роботи на території Замовника працівників Підрядника строком на два тижні) у разі незабезпеченості і незастосування працівниками Підрядника необхідних засобів індивідуального захисту, та порушення вимог корпоративних стандартів Замовника, законодавчих актів з охорони праці та пожежної безпеки. Відсторонені від виконання робіт працівники Підрядника, за рахунок Підрядника повинні пройти навчання та перевірку знань вимог нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, корпоративних стандартів Замовника в учбовому центрі департаменту персоналу.

Посадові особи Замовника, що забезпечують контроль за своїм напрямом виробничої діяльності, мають право:- перевіряти стан та умови охорони праці і пожежної безпеки на об'єктах робіт Підрядника ;

- безперешкодно оглядати виробничі, службові, побутові приміщення, знайомитися з документами з питань промислової безпеки та охорони праці;

- забороняти експлуатацію обладнання та виконання робіт при виявленні порушень правил і норм промислової безпеки та охорони праці, які створюють загрозу життю і здоров'ю працівників, і можуть призвести до інциденту або аварії;



- запитувати у керівників підрядних організацій матеріали з питань промислової безпеки та охорони праці, вимагати письмових пояснень їх працівників, які допустили порушення вимог правил і норм промислової безпеки та охорони праці;
  - вимагати від керівників підрядних організацій видалення з ділянки робіт цеху-замовника працівників, які не виконують свої обов'язки або порушують вимоги правил, норм та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки;
  - координувати роботу підрядних організацій при локалізації аварій та ліквідації їх наслідків.
- Підрядник зобов'язаний безперешкодно протягом робочої зміни допускати працівників служби охорони праці та промислової безпеки на місця виконання робіт з метою перевірки організації безпечного виконання робіт.

## 7.2. Спостерігач безпеки

При виконанні роботи з високим рівнем ризику, як показано нижче забезпечити присутність спостерігача безпеки (протягом всього часу їх виконання, в т.ч. цілодобово, 7 днів на тиждень, якщо роботи виконуються згідно такого режиму):

- Замкнутий простір;
- Гаряче робоче місце, як пожежний спостерігач;
- Робота на висоті;
- Контроль руху.

## 8. ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ (ДАЛІ - ЗІЗ)

### 8.1. Загальні вимоги до ЗІЗ

Працівники повинні бути забезпечені (безкоштовно для них) відповідними ЗІЗ для своєї роботи. Всі придбані ЗІЗ повинні відповідати вимогам законодавства Європейського Союзу в частині, що не суперечать нормам України.

Мінімальна кількість ЗІЗ, яка повинна бути надана, визначається згідно нормативних актів України, але не може бути менш ніж:

- Захисна каска (EN397 / ANSI Z89.1-2003 захист від ударів)
- Захисні окуляри (EN166 1F AS, AF, ANSI Z87.1-1989)
- Робоче спецвзуття з сталевим носком (ANSI Z41-1991)
- Костюм з довгим рукавом (EN 340/471/531/533)
- Захисні навушники (EN 352-2)
- Рукавиці, що відповідають типу робіт

До початку виконання робіт з надання Послуг Підрядник зобов'язується надати своїм працівникам на безоплатній основі засоби індивідуального захисту, що захищають їх від небезпечних і шкідливих умов, і пояснити працівникам, як використовувати засоби індивідуального захисту. Підрядник не повинен дозволяти своїм працівникам працювати без засобів індивідуального захисту. Спецодяг має бути з логотипом Підрядника. Крім того, робітники Підрядника при виконанні трудових обов'язків повинні застосувати взуття із захисним підноском, каски і захисні окуляри.

### 8.2. Професійні ЗІЗ

Необхідно визначити додаткові вимоги до ЗІЗ для конкретних робочих місць і надати їх для виконання конкретних завдань відповідно вимогам нормативно правових актів з охорони праці України

- Захисна маска (EN 166)
- Ремінь безпеки (N 361 / інерційна котушка для захисту від динамічного удару) для роботи понад 1,3 метра.
- Висувний страхувальний ремінь (EN 360) для захисту від падіння
- Зварювальний щит (EN 175)
- Протипумні навушники (EN-352-3), які слід використовувати, якщо шум перевищує 80 дБ
- Захисні навушники (EN-352-2)
- Засоби захисту органів дихання (EN 133)
- Вогнезахисний одяг для робіт (EN 470), пов'язаних з нагріванням або застосуванням полум'я.

### 8.3. Навчання

Всі працівники повинні пройти навчання по безпечному та правильному використанню ЗІЗ, необхідних для своєї роботи.

### 8.4. Технічне обслуговування і зберігання

Забезпечити належне технічне обслуговування ЗІЗ і наявність належних умов для їх зберігання.

## 9. РОБОТИ НА ВИСОТІ

**9.1. Роботи на висоті:** Будь-яка діяльність на висоті більше ніж 1.3 м розглядається як роботи на висоті

### 9.1.1. Первинна вимога

Перше, що потрібно перевірити на будь-якій роботі на висоті - це безпечний доступ та безпечність робочої платформи. Використання ЗІЗ та страхувального канату - це останній вид ресурсу, коли інші варіанти не є доступними.

Доступу до верхньої платформи з підйомника чи коліски для підймання працівників немає. Використовуватись може тільки сертифікована і схвалена драбина чи сходи.

#### **9.1.2. Робоча платформи для висотних робіт**

Драбини чи сходи мають бути сертифіковані і відповідати стандарту.

Робоча платформа повинна мати верхні поручні (не менше 1000 см), середній поручень (450 см) і планку на рівні ступні(10 см);

Робоча платформа повинна бути повністю захищеною і безпечною для використання.

#### **9.1.3. Підмостки**

Усі підмостки повинні бути або з'єднуватись трубою і з'єднувальним приладом або навісним замком або кільцевим фіксатором. Жодну «Вишку Туру» або будь-яку несертифіковану тимчасову споруду заборонено використовувати для роботи на висоті.

(Конструкції будівельних лісів та засобів підмоцнення повинні відповідати вимогам EN 12810-2, але не повинні суперечити нормативно-правовим актам з охорони праці України)

Заборонено застосування на території АМКР підмостків типу «Вишки Тури» та інших типів підмосток, що не є сертифікованими на території України.

Всі платформи підмостків повинні мати верхні поручні (не менше 1000 см) середній поручень (450 см) і планку на рівні ступні(10 см);

Належний доступ повинен бути забезпечений алюмінієвими драбинами;

Підмостки повинні бути встановлені підготовленим персоналом.

Підмостки повинні перевірятися один раз на тиждень компетентним інженером.

Дошки для підмостків повинні бути стандартного типу чи металеві решітки.

#### **9.1.4. Роботи на покрівлі будівель та споруд**

При виконанні будь-яких робіт на покрівлі будівель та споруд під місцем виконання робіт повинні бути встановлені захисні сітки. Встановлення захисних сіток розглядається у кожному конкретному випадку, виходячи з місцевих умов. Придбання захисних сіток, їх сертифікація та встановлення на місці виконання робіт покладається на Підрядника. Способи встановлення захисних сіток вказуються у проектній, ремонтно-технологічній документації (проект організації робіт, проект виконання робіт).

#### **9.1.5. Управлінський контроль за виконанням висотних робіт**

Роботи на висоті не дозволяються, окрім затверджених ремонтно, проектно-технологічною документацією.

Для роботи на висоті повинна бути проведена ідентифікація та оцінка ризиків.

Всі люди, що працюють на висоті повинні пройти навчання по роботі на висоті.

### **9.2 Устаткування для роботи на висоті**

#### **9.2.1. Підйомник**

Всі підйомники повинні бути перевірені перед розміщенням;

Підйомник має бути належним чином сертифікований.

Вантажопідйомність і безпечне навантаження повинні дотримуватись;

Управління підйомником здійснює виключно підготовлений оператор підйомника.

Підйомники не слід використовувати в якості підходу.

#### **9.2.2. Коліски для підймання працівників**

Коліски для підймання працівників не можна використовувати як підхід на висоті;

Коліски для підймання працівників повинні бути випробувані компетентним органом і сертифіковані.

Максимальне безпечне робоче навантаження повинно бути дотримано.

Оцінка ризиків безпеки повинна бути проведена для операторів коліски підймання працівників.

### **9.3. Індивідуальні засоби захисту для роботи на висоті**

#### **9.3.1. Характеристика страхових ременів**

Відповідно до законодавства України, страхові ремені (EN 361) повинні використовуватися при здійсненні всіх видів діяльності на висоті 1.3 м або більше;

Наявність амортизатора є обов'язковою (при виконанні роботи на висоті понад 4 м);

Ремень запряжки повинен відповідати типу ременя з D-кільцевим карабіном;

Працівники Підрядника при виконанні робіт на висоті повинні використовувати пояса запобіжні лямкові (далі – ПЛ). Всі ПЛ повинні відповідати європейським та українським стандартам та підлягають регулярній перевірці відповідно до норм охорони праці та пожежної безпеки.

Підрядник зобов'язаний використовувати найкращі з доступних практик роботи на висоті. Наприклад, використовувати постійну платформу або побудувати стандартні рихтування є перевагою, ніж робота з коліски для людей або використання рятувальної лінії.

Наглядач підрядника та інженер з охорони праці повинні перед початком будь-яких робіт перевірити та заповнити роботу у контрольному списку на висоті. Це потрібно робити щодня. Зміни в процедурі роботи з точки зору роботи на висоті потребують додаткової методології роботи та Оцінки ризиків.

#### **9.4 Верхолазні роботи**

Верхолазні роботи виконуються у крайньому випадку, якщо такі роботи не можуть бути виконані в інший спосіб.

## 10. ВИМОГИ ДО ОБМЕЖЕНОГО ПРОСТОРУ

Підрядник дотримуватиметься всіх вимог, передбачених Стандартом компанії СТП 196-07 «Безпечна робота в обмеженому просторі».

Перед проведенням робіт, пов'язаних з входом у замкнений простір, газонебезпечних робіт, робіт з силовими установками, земляними роботами, де можуть виникнути приховані небезпеки, інших ремонтних робіт в діючому виробництві необхідно одержати від цеха Замовника наряд-допуск, в якому:

- визначено обсяг робіт і терміни його виконання;
- визначені джерела енергії, які повинні бути ізольовані до початку виконання робіт;
- визначені заходи контролю для виключення або зменшення ризиків;
- погодження, в тому числі по сумісним роботам;
- поставлені підписи відповідальної особи (осіб).

### 10.1. Наявність та доступ до обладнання для безпечних робіт у обмеженому просторі

- Пристрій для спуску;
- Вертикальні і горизонтальні уловлювачі ;
- Обмежуючі стропи;
- Поглиначі енергії (амортизатори);
- Ремені для робочого позиціонування та утримання і стропи для робочого позиціонування  
Страхувальний строп (EN 358) для виконання функції утримання, підтримування, позиціонування на робочому місці);
- Проти відкати пристрої висувного типу (Інерційний блок );
- Лямковий пояс;
- З'єднувачі;
- Системи затримки падіння;
- Методи випробувань;
- Загальні вимоги до інструкцій по застосуванню, технічному обслуговуванню, періодичному огляду, ремонту, маркуванню та упаковці (EN365).
- Якірні пристрої (EN 795);
- Вимоги та тестування (EN 364):
- Прив'язні ремені (EN 813);
- Рятувальні підйомні пристрої (EN 1496);
- Рятувальні петлі (EN 1498);
- Штатив для безпечної та швидкої евакуації;
- Вентилятори для примусової вентиляції з усіма необхідними аксесуарами;
- Портативні газоаналізатори;
- Адекватна система комунікацій для людей всередині та поза приміщення;
- Замки енергоізоляційні та інші пристрої (захисні замки для ізоляції та блокування джерел небезпечної енергії);
- Вивіски та барикади.
- Мотузки, (лямкові пояси), обладнання для захисту від падіння, (страхувальні канати) і лебідки, які використовуються при вході в закритий простір, повинні відповідати цілям, для яких вони призначені. ”

### 10.2 Тренінг і інструктаж по організації безпечних робіт в обмеженому просторі

Підрядник проводить для своїх робітників/робітників субпідрядника із встановленою законодавством періодичністю:

Тренінг з технікою безпеки, Практичні заняття з використанням рятувальних засобів повинні проводитися часто, щоб забезпечити високий рівень кваліфікації, навчання правильного і безпечного користування аварійно-рятувального обладнання, застосування газоаналізаторів, використання ременів безпеки, систем затримки та стримування падіння тощо.

Підрядник повинен вести облік усіх тренувань, включаючи курси підвищення кваліфікації.

### 10.3. Безпечні системи роботи

Призначити компетентного керівника.

Всі працівники повинні мати достатню компетенцію для роботи;

Ізоляція обладнання на місці;

Прибирання перед входом;

Забезпечити вентиляцію;

Тести повітря;

Спеціальні інструменти та достатнє освітлення;  
 Забезпечення дихальних апаратів;  
 Підготовка заходів щодо надзвичайних ситуацій.

### 11. ГАЗОВА НЕБЕЗПЕЧНА ЗОНА

Про виконання всіх газонебезпечних робіт повинно бути доведено до відома газорятувальної служби АМКР. ПІДРЯДНИК повинен вжити належних заходів застереження і заходи щодо дії газів CO, CO<sub>2</sub>, LEL і вимір рівня змісту кисню).

Підрядник повинен забезпечити своїх співробітників каліброваними, переносними, тобто персональними детекторами для вимірювання концентрації шкідливих газів та парів у навколишній атмосфері, які повинні використовуватися під час виконання робіт у небезпечній для них зоні газу. Оцінка ризику може визначати кількість персональних детекторів газу.

Роботи в газонебезпечній зоні можуть початися тільки після отримання чинного дозволу на проведення робіт і проведення оцінки ризиків із залученням керівника робіт або керівника цеху до початку робіт.

**Підрядник забезпечить:**

#### 11.1. Наявність та доступ до обладнання для безпечних робіт у газонебезпечній зоні

Енергоізоляційне обладнання (захисні замки та блокуючі пристрої)

Газоаналізатори та кількість газоаналізаторів, що визначаються оцінкою ризику;

Безпечна зона збору повинна бути ідентифікована та відзначена відповідним знаком.

Забезпечення дихальних апаратів;

Знаки та огороження

#### 11.2. Навчання

Практичні заняття з використанням обладнання для забезпечення безпеки, процедури по порятунку повинні практикуватися, щоб забезпечити високий рівень майстерності, навчання правильного і безпечного користування аварійно-рятувального обладнання, застосування газоаналізаторів.

Працівники, які виконують роботи в газонебезпечних місцях із застосуванням дихальних апаратів повинні бути навчені правилам користування цими апаратами і державним вимогам до організації газонебезпечних робіт в учбовому центрі ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» та мати відповідне посвідчення.

#### 11.3. Безпечні системи роботи

Не працювати по одному;

Призначити компетентного керівника та його заступника;

Всі працівники повинні мати достатню кваліфікацію для роботи;

Наявність газорятувальника на місці;

Система зв'язку досить ефективна, щоб викликати допомогу в разі надзвичайних ситуацій;

Вентилятори для вентиляції та виведення свіжого повітря (якщо це можливо)

Підготовка і затвердження в установленому порядку аварійних заходів.

### 12 ПРИБИРАННЯ ТЕРИТОРІЇ ОБ'ЄКТУ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

**Контрагент зобов'язаний** після закінчення робіт (робочої зміни) прибирати робочу зону. Заборонено залишати матеріали (відходи) в робочій зоні (у проходах, на доріжках, на маршових сходах та в інших місцях).

Підрядник повинен укладати електричні та зварювальні кабелі так, щоб усунути усі види можливої небезпеки, в тому числі спотикання на робочому місці.

Після завершення робіт Підрядник зобов'язаний прибрати всю робочу зону.

### 13 ВИМОГИ ДО УПРАВЛІННЯ ВІДХОДАМИ

При виконанні робіт на території Замовника Виконавець зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про охорону навколишнього середовища», Закону України «Про охорону атмосферного повітря», Водного кодексу України, Закону України «Про відходи», Закону України «Про охорону земель» та інших.

Виконавець несе відповідальність за поводження з матеріалами та відходами, що виникають під час будівельно-ремонтних робіт та інших заходів. Це включає: контроль за відходами на майданчику, вивезення відходів з майданчика та здійснення будь-яких заходів з метою мінімізації відходів або вирішення проблем, що виникають у результаті появи відходів під час проведення робіт. Крім відходів та побутових відходів, такий матеріал може включати побутові стоки, стічні води або рідкі промислові відходи, забруднені піском, цементом, мулом або будь-яким іншим зваженим або розчиненим матеріалом, який стікає з ділянки на будь-яку сусідню територію, каналізацію чи водопровід. Сюди ж відносяться будь-які відходи або відходи, що зберігаються на території промислового майданчика або на будь-якій сусідній території.

#### 13.1 Навчання

Для полегшення прийняття передового досвіду, навчання повинно бути проведене всьому персоналу, що працює на місці. Тренінг повинен просувати концепцію загальної чистоти ділянки і чітко пояснювати відповідні процедури поводження з відходами. В цілому, навчання повинно спонукати всіх працівників

забезпечувати роздільний збір, не допускати змішування відходів, що дозволить забезпечити повторне використання та переробку відходів.

### 13.2 Звіти про управління відходами

Вести первинний поточний облік відходів, що утворюються під час виконання робіт, та забезпечити поводження з ними, згідно вимог чинного природоохоронного законодавства.

### 13.3 Вимоги до хімічних речовин

Всі хімічні речовини до доставки на місце повинні бути задекларовані в переліку хімічних речовин, що мають бути використані під час виконання робіт обумовлених цим Договором. Персонал повинен бути навчений безпечним засобам поводження з кожною окремою речовиною.

### 13.4 Планування майданчику

Робочі майданчики повинні бути організовані і управлятися для полегшення належного поводження з відходами та матеріалами. Вимоги до управління відходами повинні включати плани із зазначенням конкретних районів, позначених для зберігання конкретних видів відходів, матеріалів багаторазового використання і вторинної переробки, а також районів і пропозицій з управління для будь-яких районів складування. Місця для зберігання відходів повинні бути в хорошому стані і регулярно очищатися. Конкретні положення для різних типів матеріалів викладені нижче. В цілому, ці зони повинні бути спроектовані так, щоб уникнути перехресного забруднення матеріалів, а також забруднення навколишнього середовища.

### 13.5 Побутові відходи

Загальні відходи, що утворюються на місці, слід зберігати у закритих контейнерах або ущільнювачах, окремо від інших відходів. Підрядник повинен видаляти загальне сміття з майданчика, окремо від будівельних та хімічних відходів, щодня або щодня на другий день, щоб мінімізувати вплив запаху, шкідників та сміття. Спалювання сміття на будівельних майданчиках законодавством заборонено.

## 14. ЕЛЕКТРИЧНА БЕЗПЕКА

### Специфікація електричних пристроїв

- Підрядник зобов'язаний використовувати лише електричні пристрої, що відповідають вимогам охорони праці та пожежної безпеки (а також мати захист від пилу та вологи).
- Будь-які електричні панелі, що розміщуються ззовні на відкритому повітрі, повинні бути захищені від зовнішніх впливів;
- Правильно розраховані електричні кабелі не повинні мати пошкоджень;
- Відсутність тимчасових електричних з'єднань;
- У разі будь-якого неминучого стану слід використовувати належний комплект для з'єднання електричних кабелів;
- Всі електричні ланцюги повинні мати автоматичний вимикач
- У випадку, коли люди використовують електроінструменти, необхідна наявність відповідної напруги
- На всіх майданчиках має бути достатня кількість електротехнічного персоналу;
- Електричний кабель повинен бути відповідним чином ізолюваний, щоб уникнути небезпеки спіткнутися;
- Електротехнічний персонал повинен перевіряти всі електричні пристрої та кабелі відповідно до діючих правил та вести журнал обліку;
- Електроприлади повинні зберігатись поза доступом людей.
- Для підземного кабельного переходу необхідно розміщення кабельного маркера;
- Не допускається зварювання алюмінієвих сердечників або електричного кабелю на місці (не допускається застосування зворотних зварювальних кабелів виготовлених з алюмінію);
- Підрядник повинен забезпечити все необхідне електрообладнання прокладено згідно правил та норм;
- Підрядник повинен правильно прокласти весь кабель, щоб уникнути небезпеки спіткнутися через нього.

## 15. ІЗОЛЯЦІЯ І БЛОКУВАННЯ / МАРКУВАННЯ

### 15.1 Електрична ізоляція

Не допускається робота на кабелях під напругою;

Особи, що працюють в області електроізоляції, повинні проходити відповідні тренінги відповідно до нормативно правових актів з охорони праці та пожежної безпеки;

Роботи по ізоляції повинні проводитися відповідно до дозволу Компанії на роботу системи;

Фізичне блокування і мітка штамп обов'язкові;

Всі ізолюючі замки і обладнання будуть надані Підрядником;

Виконана ідентифікація небезпек та оцінки ризиків

Підрядник повинен надати детальну процедуру ізоляції перед виконанням робіт Компанією, після отримання дозволу можна виконати лише роботи.

### 15.2 Механічна ізоляція

Підрядник повинен представити детальну процедуру ізоляції Компанії на затвердження до виконання робіт; Фізичні замки і система тегів обов'язкові; Виконана ідентифікація небезпек та оцінки ризиків Роботи виконуються у відповідності з дозволом Компанії на проведення робіт.

## 16. ВОГНЕВІ РОБОТИ

### 16.1 Газові балони

Використовувані газові балони повинні відповідати вимогам законодавства (кольорове маркування, періодичні випробування і ін.)

Підрядник повинен призначити особу, відповідальну за транспортування і безпечну експлуатацію газових балонів.

Транспортування газових балонів повинна здійснюватися тільки транспортом, сертифікованим відповідно до законодавства України. Перевезення газових балонів не спеціальним транспортом суворо заборонено. Належна зона зберігання газових балонів відповідає вимогам пожежної безпеки та іншим вимогам. Для перевезення від складу до робочого місця може бути використаний відповідний ручний візок  
Зворотні клапани і зворотні розрядники повинні бути встановлені з обох кінців обладнання для газового різання / нагріву.

Особи, що працюють з газовими балонами, повинні пройти відповідне навчання відповідно до українського законодавства.

### 16.2 Зварювання

Повинні використовуватися тільки виготовлені виробником тримачі електродів і затискачі заземлення; Зварювальні роботи повинні виконуватися навченим зварювальником, за наявності необхідних документів; Повинні використовувати мідні зварювальні кабелі. Алюмінієвий зварювальний кабель використовувати заборонено;

### 16.3 Різання

Кутові шліф машини (Болгарки), оснащені вимикачами, блокувальними і повзунковими вимикачами, не допускаються.

Власні ЗІЗ для обличчя та обличчя відповідають стандарту EN 166 і застосовуються під час шліфування та різання.

Підрядник повинен використовувати всі необхідні ЗІЗ для роботи на кутовій шліфованій машинці:

- Захисні окуляри
- Довгий щит для обличчя
- Шкіряний фартух або шкіряний комбінезон
- Шкіряні ручні рукавички
- Вушні вкладиші
- Відсутність вільних пов'язок на одязі

Пляшки для промивання очей повинні бути доступні поблизу працівників Підрядника

Кутові шліфувальні машини повинні бути перевірені перед кожним використанням. Обслуговування та ремонт шліфувальних машин повинні виконуватися тільки компетентним персоналом.

## 17. РОЗСЛІДУВАННЯ ІНЦИДЕНТІВ

### 17.1 Повідомлення про інцидент і розслідування

Про будь-які інциденти за участю Осіб Контрагента, у т.ч. за участі генерального підрядника, підрядника субпідрядника або будь-якого іншого персоналу, установок або устаткування слід негайно повідомляти керівництву Компанії та в департамент з охорони праці та промислової безпеки, незалежно від того, чи є травми персоналу або пошкодження установки або обладнання

#### 17.1.1 Повідомлення про інцидент

Всі інциденти, які призвели або можуть призвести до травм або пошкодження майна, можуть бути відповідним чином розслідувані і проаналізовані Підрядником і доведені до відома керівництва Компанії та в департамент з охорони праці та промислової безпеки.

#### 17.1.2 Додаток про розслідування

Про будь-які інциденти або можливі порушення Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Компанію по телефону, що зазначений у Договорі. Потрібно негайно відправити сповіщення про інцидент протягом 12 годин після виникнення інциденту (п.23).

Всі інциденти повинні бути розслідувані, і звіти про розслідування повинні бути представлені в Компанію з зазначенням, такої інформації:

Дата і час події

Опис інциденту

Заява порушників або свідків

Малюнки та фотографії в залежності від обставин

Список коригуючих дій.

Заходи з підтверджуючими документами про їх виконання.

#### **17.1.3 Поширення звіту про розслідування та його запис**

Підрядник повинен представити звіт про розслідування, і Компанія опублікує винесений урок безпеки, який буде поширений серед усіх департаментів.

Підрядник буде зберігати копії всіх звітів про інциденти на сайті.

#### **17.1.4. Інструктаж**

Після всіх інцидентів на майданчику необхідно провести обов'язкову бесіду з робочими, звертаючись до співробітників з подробицями інциденту і списком коригувальних дій.

#### **17.2. Бюро статистики та інформації HSE:**

Відповідно до мети Компанії по поширенню інформації про безпеку та методах безпечної роботи серед всіх співробітників і персоналу Підрядник, Підрядник повинен встановити інформаційні стенди з охорони праці та пожежної безпеки, щоб виділити досягнення / етап безпечного робочого часу співробітників.

Підрядник повинен влаштувати знаки безпеки на робочому місці.

##### **17.2.1. Опис інформаційної дошки з безпеки**

Підрядник повинен встановити перераховане нижче на території будівельного містечка інформаційні стенди з охорони праці та пожежної безпеки які мають бути з прийняттого матеріалу і містити як мінімум наступну інформацію на українській мові:

- a) Найменування Підрядника;
- b) Дата (Початок роботи);
- c) Цілі з охорони праці та пожежної безпеки для цього проекту;
- d) Найкращі досягнення (людино-години, період);
- e) Поточні досягнення (людино-години, період); Дата останнього випадку інциденту;
- g) Загальна кількість травм с втратою робочого часу;

Усі написи на табло показників ефективності з охорони праці та пожежної безпеки, повинні бути відповідних розмірів та бути видимі.

##### **17.2.2. Регулярне оновлення дошки інформації про безпеку**

Підрядник повинен опублікувати Інформаційний стенд з охорони праці та пожежної безпеки, для повідомлення про попередження, небезпеки, оприлюднення звітів про події, результати аудиту та спостереження з охорони праці та пожежної безпеки, а також повідомляти про позитивні досягнення і іменах власників нагород за безпеку. Розмір інформації з охорони праці та пожежної безпеки, повинен бути стандартним і повинен мати достатньо місця для розміщення всієї згаданої інформації.

**17.3. Документація з безпеки:** Підрядник зобов'язаний зберігати всі необхідні документи відповідно до вимог законодавства України, а також системи управління HSE Компанії.

##### **17.3.1 Перелік документів**

Підрядник зобов'язаний мати і зберігати документи, що належать до сфери охорони праці та пожежної безпеки:

- оцінку ризиків;
  - протоколи перевірки знань з безпеки;
  - журнали з проведення інструктажів;
  - журнали обліку нещасних випадків;
  - журнали обліку порушень правил безпеки;
  - дозволи на роботу на небезпечних роботах;
  - ремонтна і / або технологічна документація на об'єкти виконання робіт;
  - інша документація, передбачена нормативно-правовими актами з охорони праці та пожежної безпеки;
- Документація по аудиторським перевіркам виконання робіт. Керівник підрядної організації повинен проводити виробничий аудит не рідше 4 разів на місяць.

## **18. ПОЛІТИКА ПРОТИ ВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЯ І НАКОТИКІВ**

У разі виявлення на території Замовника працівників Виконавця у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння служба безпеки Замовника діє згідно нормативних вимог АМКР.

### **18.1 Тест на алкоголь**

Всі водії і оператор обладнання повинні пройти тестування на алкоголь до початку денної роботи.

Порушник повинен бути негайно усунутий від роботи.

Уповноважені працівники підприємства мають право безперешкодно перевіряти працівників підрядних організацій на стан алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

## **19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРИ ПОРУШЕННІ ВИМОГ, ЩОДО ОХОРОНИ ПРАЦІ І ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

**19.1. Умови відповідальності Підрядника, його працівників, у випадку порушення норм охорони праці та пожежної безпеки або вимог даного розділу.**

Якщо Підрядника (Його працівників) буде помічено у недотриманні діючих на території підприємства норм охорони праці та пожежної безпеки або вимог даного розділу, Замовник має право:

- зробити Підряднику попередження з вимогою застосувати заходи щодо негайного (не пізніше однієї години з моменту здійснення попередження) відсторонення робітника, який допустив таке(і) порушення, від виконання робіт за Договором та вимагати його притягнення до відповідальності, відповідно до чинного законодавства України або
- прийняти рішення про зупинення виконання робіт Підрядником до моменту усунення Підрядником таких порушень. При цьому, таке зупинення не є підставою для зміни строків виконання робіт

19.2. В рамках виконання своїх зобов'язань по Договору, Контрагент зобов'язаний забезпечити допуск до виконання робіт (надання послуг) підвищеної небезпеки на території Товариства лише осіб, які працюють за трудовим договором.

Факт невиконання Контрагентом свого вищевказаного зобов'язання фіксується працівниками Товариства шляхом складання відповідного акту. Акт в подальшому направляється Контрагенту для відома та вжиття відповідних заходів до особи відносно якої складено такий акт. Контрагент зобов'язаний протягом 2 місяців з дати складання вказаного вище акту надати Товариству звіт щодо притягнення до відповідальності такої особи Контрагента.

19.3. Про застосування до Підрядника оперативно-господарських санкцій Замовник повідомляє Підрядника. Для застосування санкцій згоди Підрядника не вимагається.

19.4. В рамках виконання своїх зобов'язань по Договору, Контрагент зобов'язаний забезпечити допуск до виконання робіт (надання послуг) підвищеної небезпеки на території Товариства лише осіб, які працюють за трудовим договором. Дана вимога також стосується робітників Субпідрядних організацій, які залучаються до виконання робіт (надання послуг) за Договором.

Факт невиконання Контрагентом свого вищевказаного зобов'язання фіксується працівниками Товариства шляхом складання відповідного акту. Акт в подальшому направляється Контрагенту для відома та вжиття відповідних заходів до особи відносно якої складено такий акт. Контрагент зобов'язаний протягом 2 місяців з дати складання вказаного вище акту надати Товариству звіт щодо притягнення до відповідальності такої особи Контрагента.

Пункт 20 форма Звіту про стан промислової безпеки

**ЗВІТ про стан промислової безпеки**  
на об'єктах ПАТ АрселорМіттал Кривий Ріг \_\_\_\_\_  
(назва підрядної організації)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(місяць)

Виробництва	Середньо-списочна чисельність працюючих (за звітний період)	Відпрацьовані години за звітний період	Всього травм	в тому числі:			Втрачено робочих днів через травми	Втрачено календарних днів через травми
				нещасні випадки зі смертельним наслідком	травми з втратою робочих днів	Мікро-травми		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Об'єкти гірничого департаменту	ГОК							
	ШУ							
Об'єкти коксохімічного виробництва								
Об'єкти металургійного виробництва								

Керівник підрядної організації \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ П.І.Б.



## Перелік порушень

№ п/п	Види порушень
1	Невикористання Особою(ами) Контрагента засобів страховки при виконанні робіт: на висоті, в замкнутому просторі.
2	Находження Особи(іб) Контрагента в небезпечній зоні (під вантажем), при виконанні робіт з використанням вантажопідйомних машин та механізмів.
3	Допуск до виконання робіт ненавченої(них) та неатестованої (их) в установленому порядку Особи(іб) Контрагента за професією та видом робіт, що виконуються.
4	Виконання робіт Особою(ами) Контрагента без оформлення наряд-допуску, розробленої і погодженої в установленому порядку ремонтно-проектно технологічної документації.
5	Виконання робіт Особою(ами) Контрагента в газонебезпечних місцях, без проведення аналізу повітряного середовища, на наявність шкідливих речовин, виконання газонебезпечних робіт 1-й і 2-ї груп без застосування ГЗА, газоаналізаторів
6	Несанкціоноване перебування Особи(іб) Контрагента на залізничних коліях, в тому числі перетин залізничних колій у невстановленому місці
7	Несанкціоноване перебування Особи(іб) Контрагента в небезпечній зоні (за огорожею) працюючого обладнання
8	Відсутність « інженерів з охорони» з числа Осіб Контрагента при виконанні робіт, при виконанні яких вимагається присутність « інженерів з охорони»
9	Експлуатація обладнання з зашунтуваними (ув'язаними - навмисне виведеними з ладу) приладами безпеки
10	Виконання робіт Особою(ами) Контрагента з використанням інструменту (ударної дії, з механізмами, що обертаються, рухаються) без використання захисних окулярів.
11	Виконання вогневих робіт Особою(ами) Контрагента без використання ЗІЗ (спецодягу згідно виду роботи, що виконуються, захисних окулярів із світлофільтрами, щитку зварювальника).
12	Не усунення порушень у встановлені розпорядженнями терміни (повторні порушення).
13	Виконання робіт на території та об'єктах ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» з порушенням технології безпечного виконання робіт, зазначеної в проектно-, ремонтно-технологічній документації

## Пункт 22 План вантажопідйомних робіт підготовлений для кожного підйому

**План оцінки безпеки при виконанні  
вантажопідйомних операцій та стропальних робіт**

Дата: \_\_\_\_\_

Дільниця: \_\_\_\_\_

Виконавець

робіт: \_\_\_\_\_

Інспектор такелажних робіт

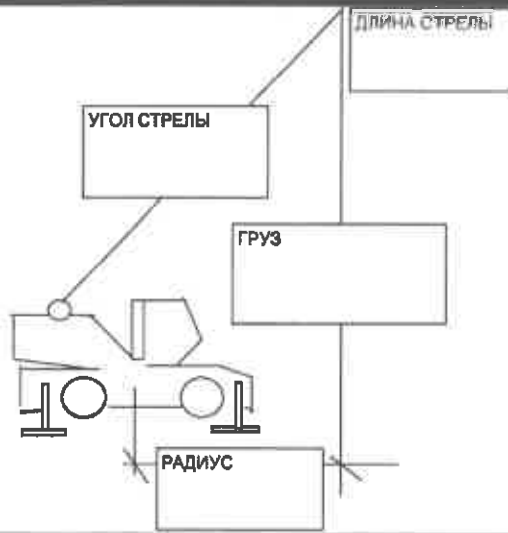
(печат.буквами): \_\_\_\_\_

Номер наряда-допуска \_\_\_\_\_

Завдання	Потенційна небезпека	Зниження ризику	Запобіжні заходи	Перевірено		
				Так	Ні	
1	Машиніст крана і керівник стропальних робіт повинні перевірити ущільнення поверхні ґрунту та наближеність до котлованам або перепадам по висоті ґрунту (якщо вони є)	Кран може нахилитися або перевернутися через слабкий ґрунт або надто близького розташування до місця виконання земляних робіт.	На додаток до стабілізуючим підкладкам для максимальної стійкості підкласти шар ущільненого ґрунту або щебню, металеві листи або дерев'яні підлоги.	Вирівнювання ущільненої поверхні ґрунту. Виносні опори розташувати від брівки котловану або перепаду по висоті ґрунту		
2	Встановити кран, повністю висунути виносні опори, під які встановити жорсткі підкладки, перевірити безпечну зону робіт за умови висування стріли.	Перешкоди для стріли крана (будівлі, обладнання, ЛЕП, ПЛ) та габарити противаги (водії та робітники)	Перед початком робіт необхідно виконати перевірку повороту стріли в радіусі всієї зони робіт крана з перевіркою проділів безпеки	Стропальник (сигнальник машиніст крана та інспектор стропальних робіт повинні виконати перевірку повороту стріли у радіусі всієї зони робіт крана.		
3	Радіус повороту стріли захистити «сигнальною стрічкою» або стаціонарною жорсткою огорожею (перевага цього)	Робітники, транспорт під вантажем чи шляху прямування вантажу.	Стропальник (сигнальник) повинні проконтролювати відсутність робітників або транспорту в огороженій зоні або на шляху проходження вантажу	Огородження має бути відповідного розміру, щоб закривати радіус повороту стріли		
4	Перевірка такелажного обладнання перед використанням	Низька якість такелажних робіт, падіння вантажу, поломка крана	Перевірити канатні стропа на наявність притертості, перегинів, розривів пасм і т.д. Текстильні стропа перевірити на порізи та притертість. Визначити безпечне робоче навантаження та колірний код	Працюючи з такелажним обладнанням, необхідно застосовувати спеціальні захисні рукавички		
5	Прикріпити такелажну оснастку до вантажу.	Падіння з висоти	Захист від падіння за допомогою інертного блоку приєднаного до гака крана або іншої відповідної точки з'єднання	Використовувати надійні сходи, навантажувач або інші альтернативні		

методи  
такелажу

Вантажопідйомні роботи повинні бути зупинені у випадках, якщо подача сигналів нечітка або є загроза безпеці персоналу!



Модель (тип) крана:  
Вантажопідйомність у тонах:

	Так	Ні
Чи є буксирувальний трос?		
Призначений стропальник?		
Чи перевірено безпечне навантаження?		
Чи безпечний підйом, щоб продовжувати працювати?		

Інспектор такелажних робіт  
(штамп, підпис)

Машиніст крану  
(штамп, підпис)

Вантажопідйомність крану \_\_\_\_\_ Довжина стріли, м \_\_\_\_\_ Радіус, м \_\_\_\_\_

Вага грузу.....тон, Вантажопідйомність крану.....(діаграми завантаження)

**Інші небезпеки:**

Перевіряти внутрішні котушки, полиці балок та обладнання, щоб дрібні інструменти, бруд або будівельне сміття не стали «падаючими предметами» під час підйому вантажу

**ПРИМІТКА:** План оцінки безпеки під час виконання вантажопідйомних робіт повинен складатись при кожному новому виконанні вантажопідйомних робіт, наприклад, кожного разу під час встановлення крана

Пункт 23 Форма сповіщення про інцидент

<b>ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОДІЇ</b>			<b>Звіт №</b>
<b>Об'єкт</b>	<b>Місцезнаходження/</b>	<b>Дата</b>	<b>Час</b>
<b>Опис / Description:</b>			
<b>Негайні чи коригувальні дії</b>			

<b>Категорія події (вибрати тільки одну ка-рію)</b>		<b>Класиф. наслідків (вибрати все, що можна застосувати)</b>	
Смертельний випадок		Летальний наслідок	
Травма чи захворювання		Травма	
Інцидент чи аварія		Подія зі втратою робочого часу	
Потенційно небезпечна ситуація		Постійна часткова втрата працездатності	
Екологічна подія		Постійна повна втрата працездатності	
Висока ймовірність тяжких наслідків		Захворювання, пов'язане із виробництвом	
Пожежа		Робота з обмеженнями	
ДТП		Кваліф. мед. Допомога	
- Катастрофічне		Перша допомога	
- Велике		Пожежа	
- Серйозне		Забруднення ОС	
- Легке		Майнові збитки	
Пов'язано із виробництвом (вибрати належне)		Залучені сторони (вибрати належне)	
		АМКР	
Пов'язано		Підрядник/Субпідрядник	
Невідомо на даний час		Третя сторона	
<b>Роботи на час події</b>			
<b>Кількість постраждалих</b>			
<b>Особа, відповідальна за виконання робіт</b>			
<b>Примітки:</b>			
<b>Ким складено повідомлення про подію</b>			
<b>Ім'я</b>		<b>Дата</b>	<b>Час</b>
<b>Посада</b>			

**«ВИКОНАВЕЦЬ»**

Генеральний директор

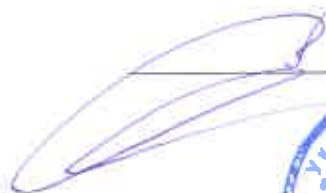


Юлія ЧЕРМАЗОВИЧ



**«ЗАМОВНИК»**

Фінансовий директор – головний бухгалтер  
адміністрації з фінансів



Сергій ПЛУЧКО




## **Вимоги з ІТ безпеки**

### **ПЕРЕДАЧА ПРАВ ТА ОBOB'ЯЗКІВ**

Жодна зі Сторін не має права делегувати, поручати чи іншим чином передавати будь-які права та обов'язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

Виконавець має право залучити до виконання робіт за цим Договором Субпідрядника тільки за письмовою згодою Замовника, залишаючись відповідальним перед Замовником/Покупцем за результат роботи Субпідрядника, дотримання працівниками Субпідрядника діючих нормативних документів з охорони праці та пожежної безпеки, а також за наявність у Субпідрядника відповідних документів дозвільного характеру.

### **ЗАКОНИ ТА ПРАВИЛА, ЯКИХ НЕОБХІДНО ДОТРИМУВАТИСЬ**

Правом, що регулює цей Договір, є матеріальне право України.

Виконавець підтверджує, що його працівники цілком та у досконалості знайомі зі змістом та зобов'язуються неухильно дотримуватись при виконанні робіт/надані послуг за цим Договором ( вимог всіх діючих у Замовника локальних нормативних актів у сфері охорони праці та ІТ безпеки, включаючи всі політики, стандарти, положення та інструкції Замовника, але не обмежуючись названим. Замовник вправі безперешкодно та у будь-який час перевіряти дотримання працівниками Виконавця зазначених вимог.

Більш того, Виконавець гарантує, що всі договори, укладені ним з Субпідрядниками, міститимуть умови, аналогічні цьому розділу Договору.

### **ВІДМОВА ВІД НАЙМУ**

Сторони дійшли згоди, що протягом строку дії цього Договору та протягом 12 місяців після його закінчення, Виконавець без попередньої письмової згоди Замовника не стане пропонувати працевлаштування працівникам Замовника, яких було залучено до виконання робіт за цим Договором .

### **ТЕРИТОРІЯ ТА ІНФРАСТРУКТУРА**

Виконавець зобов'язується не вчиняти дій, які можуть бути розцінені як порушення корпоративних політик ІТ безпеки Замовника.

### **КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ**

За умовами цього Договору «Конфіденційна інформація» включає, але не обмежується:

всю інформацію, визначену законодавством як конфіденційна, інформацію з обмеженим доступом та таку, що є власністю будь-якої зі Сторін;

списки клієнтів Сторін, інформацію про клієнтів, бухгалтерську інформацію та інформацію, пов'язану з бізнес-плануванням та операціями;

будь-яку адміністративну, фінансову та маркетингову діяльність Сторони;

будь-яку іншу комерційну інформацію, таку як найменування постачальників, клієнтів, виробничі процеси та бізнес-стратегії.

Сторони зобов'язуються не розголошувати будь-яку Конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони, та передавати Конфіденційну інформацію виключно працівникам, що безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору .

Сторони дійшли згоди, що будь-які Субпідрядники та інші треті особи, яким буде передаватися Конфіденційна інформація, мають підписати угоду про нерозголошення Конфіденційної інформації, яка міститиме умови, аналогічні цьому Договору.

Сторони можуть розголошувати Конфіденційну інформацію одна одній у випадках, передбачених законодавством, в т.ч. за рішенням суду та/або на вимогу іншого уповноваженого органу. При цьому Сторона, що розголошує Конфіденційну інформацію, зобов'язується негайно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про таке розголошення та за власний рахунок вжити всіх необхідних заходів для його уникнення.

Сторони зобов'язуються вживати однакових заходів як для забезпечення нерозголошення власної Конфіденційної інформації, так і для забезпечення нерозголошення Конфіденційної інформації іншої Сторони.

Сторони не повинні публічно розголошувати умови цього Договору без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

Сторони зобов'язуються дотримуватись умов конфіденційності, передбачених цим Договором, протягом строку дії Договору та протягом двох років після його закінчення з будь-якої причини.

Незважаючи на вищевикладене, умови конфіденційності, передбачені цим Договором, не будуть застосовуватись до Конфіденційної інформації, яка, за даними будь-якої зі Сторін, була: загальнодоступною під час розголошення; або опублікована після розголошення чи стала загальнодоступною в інший спосіб не з вини Сторони, що отримала Конфіденційну інформацію; або раніше в розпорядженні Сторони, що отримує Конфіденційну інформацію; або отримана від третьої сторони, що має законне право розголошувати таку інформацію, після розголошення; або незалежно розроблена Стороною, що отримує Конфіденційну інформацію.

На запит однієї зі Сторін, у будь-який час, інша Сторона повинна негайно надати всю написану, надруковану або скопійовану Конфіденційну інформацію, що зберігається в електронному вигляді, а також креслення, ескізи чи діаграми будь-якого характеру, що були їй передані, без збереження будь-яких копій, а також повинна передати іншій Стороні чи видалити будь-які письмові матеріали, розроблені на основі Конфіденційної інформації.

Сторони використовуватимуть Конфіденційну інформацію виключно задля реалізації цілей цього Договору, якщо в подальшому Сторонами письмово не буде узгоджено інше.

Жодна зі Сторін не буде публікувати, робити публічні заяви або будь-яким іншим чином розголошувати будь-яку інформацію пов'язану з цим Договором, без згоди іншої Сторони, крім випадків визначених Договором та чинним законодавством України.

### **ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

Якщо виключно Замовник фінансує розвиток Виконавцем/Підрядником нових проектів, продуктів вихідних програм та пов'язаних з ними специфікацій, право власності на такі проекти, Продукти, вихідні програми та пов'язані з ними специфікації та/або прикладні програми належить Замовнику/Покупцю, якщо інше не передбачено відповідним Договором.

Якщо в результаті роботи, яка повністю або частково фінансується обома Сторонами, отримано Продукт, що може бути розцінений як інтелектуальна власність, право власності на нього належить обом Сторонам.

По завершенню строку дії цього Договору або іншого відповідного Договору вся інтелектуальна власність має бути зібрана у зручному форматі та передана Стороні, що володіє нею на праві власності, на таких носіях інформації, які будуть узгоджені Сторонами додатково. Після здійснення зазначеної передачі інтелектуальної власності законному власнику інша Сторона повинна забезпечити негайне знищення всіх існуючих копій та надати Стороні-власнику документ, що підтверджує таке знищення. Якщо право власності на інтелектуальну власність належить обом Сторонам, рішення щодо подальшого розпорядження нею приймається спільно.

Право власності на всі проекти, Продукти, вихідні програми та пов'язані з ними специфікації, розроблені для Замовника до набрання чинності цим Договором належить Замовнику.

Якщо Виконавець має намір повторно в подальшому використати зазначені вище проекти, Продукти або пов'язані з ними специфікації на користь третіх осіб, що є клієнтами Виконавця, він має отримати попередній письмовий дозвіл Замовника.

Якщо Замовнику необхідний Виконавець для здійснення моніторингу інформації про ліцензування відносно програмного забезпечення на серверах, що використовуються Виконавцем для надання послуг за цим Договором, Замовник має надати письмове замовлення. У такому випадку Виконавець зобов'язаний негайно інформувати Замовника у письмовій формі про те, що власне або ліцензоване програмне забезпечення Замовника експлуатується з порушенням ліцензії або іншої угоди. Після такого повідомлення Виконавець не несе відповідальності по претензіям будь-якого характеру, що витікають з цього порушення, таким чином Замовник звільняє та захищає Виконавця від претензій будь-якого характеру, що можуть бути висунуті проти Виконавця в зв'язку з таким порушенням. В свою чергу Виконавець звільняє Замовника від претензій будь-якого характеру, що можуть бути висунуті проти Замовника в зв'язку з порушенням Виконавцем ліцензії або іншої угоди відносно власного чи ліцензованого програмного забезпечення Виконавця, що використовується Виконавцем під час виконання робіт за цим Договором.

Порушення авторських прав та інше порушення прав інтелектуальної власності не допускається.

Порушення умов ліцензійних угод, авторських прав та прав інтелектуальної власності під час виконання робіт на об'єктах Виконавця не допускається. Якщо, незважаючи на зазначене, таке порушення матиме місце, Виконавець звільняє Замовника від всіх зобов'язань, збитків, витрат, що можуть виникнути в результаті такого порушення.

### **КОМПЕНСАЦІЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

Якщо Замовник використовує будь-який Продукт, переданий Виконавцем, чи володіє ним, порушуючи при цьому права на інтелектуальну власність третіх осіб, або якщо Виконавцю/Підряднику стане відомо, що таке

використання чи володіння може бути розцінене як порушення, Виконавець/Підрядник/ Продавець задля уникнення порушення повинен негайно та за свій рахунок забезпечити Замовнику/Покупцю право на продовження використання Продукту чи володіння ним, або замінити такий Продукт.

Виконавець несе відповідальність за будь-яким позовом, що виник в зв'язку з порушенням Виконавцем/Підрядником/ Продавцем прав на інтелектуальну власність третіх осіб під час виконання робіт за цим Договором. При цьому Замовник негайно повідомляє Виконавця/Підрядника/ Продавця у письмовій формі про будь-яке обвинувачення в порушенні, що було висунуто, та не робить ніяких заяв без попередньої письмової згоди Виконавця.

В свою чергу Замовник гарантує Виконавцю, що використання Продуктів, переданих Замовником Виконавцю для виконання його зобов'язань за цим Договором, ніяким чином не порушує прав на інтелектуальну власність третіх осіб.

### **ВІРУСИ ТА БЛОКУЮЧІ КОДИ**

Сторони не будуть вставляти чи вписувати коди, та будуть прагнути заборонити іншим вставляти та вписувати коди будь-яких вірусів у Продукти, що використовуються для виконання робіт за цим Договором. Сторони гарантують та зобов'язуються, що вони не будуть:

вставляти або дозволяти вставку в Продукти Сторін жодних програм з таймером уповільненої дії, пристроїв зупинки без можливості повторного запуску чи кодів, які будуть мати ефект відключення чи іншого закриття, дозволу несанкціонованого доступу, видалення або пошкодження всього чи частини Продукту або даних Замовника, під час дії цього Договору та після його закінчення або розірвання; або активувати код відключення у будь-який час, у тому числі після закінчення строку дії цього Договору або його розірвання.

Все обладнання, що використовується Виконавцем при виконанні робіт за цим Договором, має бути відповідним чином захищено антивірусним програмним забезпеченням.

### **БЕЗПЕКА**

При виконанні робіт за цим Договором Виконавець зобов'язується забезпечити рівень безпеки, що обґрунтовано вимагається Замовником, згідно з умовами Політик Безпеки Замовника та цього Договору. Інформація та дані за цим Договором надаються лише уповноваженим представникам Виконавця.

Виконавець зробить все можливе для того, щоб відповідати будь-яким спеціальним чи додатковим вимогам безпеки Замовника.

Якщо роботи виконуються у Приміщеннях Замовника, Замовник гарантує їх відповідну захищеність. Якщо Приміщення не захищено відповідним чином, Виконавець письмово повідомляє про це Замовника до початку використання такого Приміщення. В такому випадку Замовник нестиме відповідальність за виконання всіх необхідних дій по забезпеченню відповідної захищеності Приміщення. При невиконанні Замовником зазначених вимог Виконавець не нестиме відповідальності за будь-яку шкоду, що може виникнути в результаті такої незахищеності.

### **ВІДДАЛЕНИЙ ДОСТУП**

Замовник надає віддалений доступ до інформаційної мережі та інформаційних систем Замовника під час виконання робіт за цим Договором. Термін дії віддаленого доступу не може перевищувати один рік. При використанні віддаленого доступу Виконавець зобов'язується не порушувати політики ІТ безпеки, включаючи всі стандарти, положення та інструкції Замовника, і не передавати паролі віддаленого доступу третім особам.

На робочих станціях, з яких працівники Виконавця використовують віддалений доступ до мережі та інформаційних систем Замовника, в обов'язковому порядку має бути встановлено антивірусне програмне забезпечення з актуальними базами сигнатур. Для операційної системи та прикладного програмного забезпечення на регулярній основі повинні встановлюватись доступні оновлення.

У разі, якщо Виконавець порушує вимоги політик ІТ безпеки, включаючи всі стандарти, положення та інструкції Замовника, Замовник має право обмежити Виконавцю використання віддаленого доступу.

### **ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ ПОЛІТИК ІТ ТА ІТ БЕЗПЕКИ**

Під час виконання робіт за цим Договором Виконавець зобов'язується керуватись нормативними документами Замовника у сфері ІТ та ІТ безпеки. В свою чергу Замовник надає всі необхідні нормативні документи Виконавцю у сфері ІТ та ІТ безпеки Замовника.

### **ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

У разі надання Замовником доменних облікових записів, доступу до мережі та інформаційних систем працівникам Виконавця, останній зобов'язується повідомити Замовника у випадку звільнення такого працівника не пізніше як за 24 години з моменту звільнення на адресу [KRRITSecurity@arcelormittal.com](mailto:KRRITSecurity@arcelormittal.com). Виконавець зобов'язується повідомити Замовника про всі виявлені інциденти інформаційної безпеки, що стосуються даних Замовника, які обробляє Виконавець, та/або впливають на роботу систем чи сервісів, які Виконавець надає Замовнику, і виконати усі залежні від нього дії по усуненню наслідків цих інцидентів. Повідомлення надсилаються на адресу [KRRITSecurity@arcelormittal.com](mailto:KRRITSecurity@arcelormittal.com) не пізніше як за 24 години з моменту виявлення інциденту.

### ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, що (i) передаються Замовником або Підрядником Замовника у розпорядження Виконавця згідно цього Договору, (ii) створені або витікають із даних, наданих Замовником або Підрядником Замовника згідно цього Договору, (iii) автоматично створені послугами, що надаються Виконавцем.

Замовник є і залишається володільцем персональних даних, а Виконавець буде виступати тільки в якості обробника у відношенні персональних даних. Виконавець не буде обробляти персональні дані (у тому числі ті, що обробляються Замовником), якщо це не зумовлено наданням послуг/виконанням робіт, які описані в цьому Договорі. Виконавець докладе всіх зусиль, щоб забезпечити надійність свого персоналу, що має доступ до персональних даних чи відповідає за обробку персональних даних. По закінченню строку дії Договору або у випадку його дострокового розірвання чи за письмовим запитом Замовника Виконавець має: (i) негайно припинити обробку персональних даних та (ii) повернути їх Замовнику, або, за вибором Замовника, знищити персональні дані та усі копії, замітки або їх виписки протягом семи (7) робочих днів з дати розірвання або закінчення строку дії цього Договору або отримання відповідного запиту. За запитом Замовника Виконавець має також підтвердити у письмовій формі виконання зобов'язань, викладених у цій статті.

Виконавець має відповідати вимогам політик ІТ безпеки Замовника, Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації. У разі і в тій мірі, якщо закони та інші нормативно-правові акти про захист персональних даних вимагають від Виконавця більш жорстких зобов'язань, у тому числі більш жорсткі заходи безпеки, ніж описані у цьому Договорі, закони та інші нормативно-правові акти щодо захисту даних мають переважну силу.

Виконавець не повинен повідомляти чи іншим способом передавати будь-які персональні дані третій стороні, включаючи дочірні та підконтрольні підприємства Виконавця (інший розпорядник персональних даних), без попередньої письмової згоди Замовника, що може бути не надана за будь-якої причини або без неї на розсуд Замовника. Перед запитом до Замовника для отримання його згоди, Виконавець повинен надати Замовнику повну детальну інформацію щодо запропонованого залучення іншого розпорядника персональних даних, включаючи, але не обмежуючись ідентифікацією іншого розпорядника, його системи захисту інформації, місце розташування його виробничих потужностей, опис запропонованого рівня доступу до даних Замовника та будь-яку іншу інформацію, яку Замовник може вмотивовано запросити для оцінки ризиків стосовно залучення іншого розпорядника до обробки персональних даних. В якості умови надання згоди на залучення іншого розпорядника персональних даних Замовника може вимагати у Виконавця укладання письмової угоди з іншим розпорядником, яка повинна містити положення, еквівалентні до цього Договору (забезпечуючи що Виконавець/ Підрядник не матиме права надавати іншому розпорядникові дозволу на укладання передовіреної угоди чи іншим чином делегувати усі або частину своїх обов'язків без попередньої згоди Замовника на розсуд Замовника).

У будь-якому разі Виконавець/ Підрядник має забезпечити, щоб обраний ним інший розпорядник відповідав у всіх відношеннях по зобов'язаннях по захисту персональних даних цього Договору і усіх діючих законів та нормативно-правових актів по захисту інформації.

У випадках, коли це може застосовуватись, відповідно до Європейської Директиви 95/46, Замовник може вимагати у Виконавця виконання без обмеження стандартних умов угоди на передачу персональних даних третім країнам відповідно Директиви 95/46/ЕС, і Виконавець повинен їх дотримуватись.

Виконавець надає Замовнику усі звіти з аудитів, що були випущені підрозділом внутрішнього аудиту Виконавця, пов'язані в цілому або частково з послугами, що надаються Замовнику.

Додатково Виконавець повідомляє у письмовій формі менеджера з інформаційної безпеки та управління ризиками Замовника про будь-яке порушення безпеки або підозрі у порушенні, що відбулось або може відбутися, що становить загрозу конфіденційності чи безпеці даних Замовника (у тому числі персональних даних) протягом двадцяти чотирьох (24) годин з моменту виявлення такого порушення або передбачуваного порушення. Таке повідомлення повинно містити опис усіх заходів, які вже прийняті і повинні бути прийняті Виконавцем, щоб усунути порушення або запобігти йому.



*Інформація з обмеженим доступом*

Виконавець повинен повною мірою допомогти Замовнику з відповідями на запити суб'єктів персональних даних на доступ до його / її персональних даних. У випадку, коли суб'єкт персональних даних надсилає запит безпосередньо Виконавцю для отримання інформації про його / її персональні дані, Виконавець повинен негайно передати таке прохання Замовнику і не надавати жодної відповіді суб'єкту персональних даних без відповідного запиту Замовнику.

Виконавець повинен допомогти Замовнику у виконанні реєстрації або інших вимог законів та нормативно - правових актів про захист даних, в тому числі та без обмежень, наданні запитуваної інформації та реєстрації у відповідні органи з захисту даних або приєднанні до програм саморегулювання згідно до запиту Замовника.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

«ЗАМОВНИК»

Генеральний директор

Фінансовий директор – головний бухгалтер  
адміністрації з фінансів

 Юлія ЧЕРМАЗОВИЧ

 Сергій ПЛУЧКО





1  
2  
3

1  
2