

## ДОГОВІР 47

на роботи з технічного нагляду за об'єктом:

смт.Калинівка

21 травня 2021 року

УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника Управління Рекетчук Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 26 лютого 2021 року № 49-04-VIII, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДЄВРО-КОМПАНІ» (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі Коберника Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір) про наступне:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник в порядку та на умовах визначених Договором доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд (далі - роботи) за об'єктом: **«Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти на 40 дітей за адресою вул. Пушкіна, 23 в смт Калинівка Васильківський район Київська область»** (далі - Об'єкт) та забезпечити контроль за дотриманням підрядником проектних рішень та вимог нормативних документів стосовно якості будівельно-монтажних робіт і відповідності їх обсягів, передбаченим у затвердженій проектно-кошторисній документації.

### II. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить **110000 грн. 00 коп.** (сто десять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Вартість проведення робіт з технічного нагляду визначається згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», Розрахунком вартості робіт з технічного нагляду (Додаток №1).

### III. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

3.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 року але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань до даним Договором. Початок та закінчення виконання Робіт визначається Календарним планом виконання робіт з технічного нагляду (Додаток 3), який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Строк виконання Робіт, передбачений Календарним планом виконання робіт з технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

3.3. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником на підставі оформлених актів, які складаються Виконавцем після приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та Довідки КБ-3 про кінцевий результат робіт.

3.4. Закінчення виконання Робіт вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду у повному обсязі.

3.5. У разі виявлення суттєвих недоліків в роботі Підрядника, який виконує роботи на об'єкті, Виконавець письмово повідомляє Замовника про такі недоліки та, у разі необхідності, повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних Підрядником робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків, їх перелік та дата щодо їх безкоштовного усунення.

3.6. Після усунення Підрядником недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок між сторонами, передбачений у Розділі II цього Договору. Акт приймання виконаних підрядних робіт, підписаний однією стороною, вважається недійсним, а роботи вважаються такими, що не прийняті.

### IV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані роботи з технічного нагляду на підставі актів виконаних робіт, складених після підписання актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 за умови надходження коштів на рахунок Замовника.

4.2. У разі необхідності призупинення робіт або повного зупинення будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи з технічного нагляду, згідно з Актом про призупинення або повне зупинення робіт.

4.3. Остаточний розрахунок за роботи проводиться протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання виконаних робіт між Виконавцем та Замовником.

## V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

### 5.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

5.1.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів після укладання Договору передає Виконавцю проектно-кошторисну документацію, затверджену, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.1.1. Надає Виконавцю копії Договору з підрядною організацією разом з додатками до нього.

5.1.3. Сплачує кошти за ведення технічного нагляду згідно довідки розрахунку вартості технічного нагляду Виконавця, складеної на підставі представлених Підрядником Документів: актів виконаних робіт (форми КБ-2в).

5.1.4. Не перешкоджає Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

5.1.5. Оплачує виконані роботи відповідно до умов Договору на підставі актів виконаних робіт згідно розділу II даного Договору.

### 5.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

5.2.1. Забезпечує якісне ведення технічного нагляду відповідно до основних завдань згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року №903 (зі змінами та доповненнями), державними будівельними нормами та стандартами.

5.2.2. Здійснює технічний нагляд за веденням будівельно-монтажних робіт у відповідності з проектно-кошторисною документацією та вимогами нормативів.

5.2.3. Забезпечує контроль якості і об'ємів виконаних робіт по Об'єкту будівництва.

5.2.4. Приймає участь в формуванні пакету документів, необхідних для реєстрації в органах державного архітектурно-будівельного контролю документу щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

5.2.5. Підтверджує Підряднику обсяги виконаних робіт, підписує на скріплює печаткою (у разі використання) форму КБ-2в, погоджує форму КБ-3.

5.2.6. Здійснює контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві за встановленим зразком.

5.2.7. Проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів, якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- правильності ведення загального та спеціального журналів робіт, в яких зазначаються недоліки, недоробки, дефекти та інші порушення правил ведення підрядних робіт.

5.2.8. Веде облік фактичних обсягів виконаних та прийнятих будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками. Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.9. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

5.2.10. Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.11. Бере участь у проведенні перевірки:

- якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;



- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Проводить фотофіксацію основних видів будівельних та будівельно - монтажних робіт, відображених в актах виконаних будівельно - монтажних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання та надає фотозвіти Замовнику.

5.2.13. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті, в тому числі приймає участь у введенні Об'єкта в експлуатацію.

5.2.14. Має право вимагати від Підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- за погодженням Замовника зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт та також зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.2.15. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання підрядних робіт, та відмови Підрядника їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, ГКУ та ЦКУ тощо. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

## **VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

## **VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **IX. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного

законодавства України, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Сторони відповідають за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація і зведення, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків коли така передача зв'язана з одержанням офіційних дозволів, які є передбаченими чинним законодавством, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.4. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі використання).

9.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

9.7. Замовник є бюджетною, неприбутковою установою.

9.8. Виникаючі при виконанні цього Договору не врегульовані спірні питання підлягають розгляду у відповідності до чинного законодавства України.

9.9. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. У разі виникнення незалежних від Сторін обставин, що унеможливають виконання ними своїх договірних зобов'язань строк дії Договору може продовжуватись на термін, визначений у додатковій угоді до даного Договору.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника та один - у Виконавця.



## ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатками до цього Договору є:

Додаток 1 – Розрахунок вартості робіт на здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 – Протокол погодження договірної ціни.

Додаток 3 - Календарний план виконання робіт з технічного нагляду.

## ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,  
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО  
БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ  
КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Україна, 08623, Київська обл., Васильківський р-н,  
селище міського типу Калинівка, вул.Центральна,  
будинок 57

тел. (+38096)2401164

код ЄДРПОУ 43979138

р/р UA 698201720344291006100061760

Державна казначейська служба України, м. Київ,  
МФО 820172

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВ «БУДЕВРО-КОМПАНІ»**

Адреса: 09000, Київська обл.

Сквирський район, м. Сквиря

вул. Липовецька, буд.95

Ідентифікаційний код юридичної особи  
43020444

П/р UA453052990000026001020110176

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Платник єдиного податку

за ставкою 5% (3 група)

тел.. +38(097) 550-03-50

e-mail: [budevro-kompani@ukr.net](mailto:budevro-kompani@ukr.net)

Начальник управління

Рекетчук О.В

"21" 05 2021 р.

Директор

С.В. Коберник

м.п. (підпис)

"21" 05 2021 р.

СТОРОНИ зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:



Додаток №1 до Договору № 47  
від « 21 » 05 2021 р.

### РОЗРАХУНОК

вартості робіт з технічного нагляду за об'єктом:  
«Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти на 40 дітей за адресою вул. Пушкіна, 23 в смт Калинівка Васильківський район Київська область »

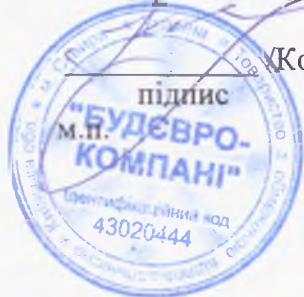
складений згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1: 2013  
«Правила визначення вартості будівництва» (із змінами)

№ з/п	Перелік робіт	Виконавець	Всього, гривень
1.	Здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти на 40 дітей за адресою вул. Пушкіна, 23 в смт Калинівка Васильківський район Київська область »	ТОВ «БУДЄВРО-КОМПАНІ»	110000,00
	ПДВ/без ПДВ		Без ПДВ
	<b>Всього:</b>		110000,00

Всього згідно розрахунку: **110 000 грн. 00 коп.** (сто десять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Розрахунок склав:  
Інженер з технічного нагляду

Коберник С.В./



Додаток №2 до Договору № 44  
від « 21 » 05 2021 р.

**ПРОТОКОЛ**  
погодження договірної ціни

Найменування робіт:  
Технічний нагляд за об'єктом: «Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти на 40 дітей за адресою вул. Пушкіна, 23 в смт Калинівка Васильківський район Київська область»

Ми, що нижче підписалися:

від **Замовника** – Начальник УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ **Рекетчук Оксани Володимирівни**;

від **Виконавця** – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «БУДЄВРО-КОМПАНІ» **Коберник Сергій Володимирович** –

засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на вищевказані роботи, яка визначається сумою **110000 грн. 00 коп.** (сто десять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору.

**ЗАМОВНИК:**  
**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
Україна, 08623, Київська обл., Васильківський р-н, селище міського типу Калинівка, вул.Центральна, будинок 57  
тел. (+38096)2401164  
код ЄДРПОУ 43979138  
р/р 69801720344291006100061760  
Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
**ТОВ «БУДЄВРО-КОМПАНІ»**  
Адреса: 09000, Київська обл.  
Сквирський район, м. Сквиря  
вул. Липовецька, буд.95  
Ідентифікаційний код юридичної особи  
43020444  
П/р UA453052990000026001020110176  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
Платник єдиного податку  
за ставкою 5% (3 група)  
тел.. +38(097) 550-03-50  
e-mail: [budevro-kompani@ukr.net](mailto:budevro-kompani@ukr.net)

Начальник управління  Рекетчук О.В

"21" 05 2021 р.

Директор



С.В. Коберник

м.п. " 21 " 05 2021 р.

Додаток №3 до Договору № 97  
від « 21 » 05 2021 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН  
ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**  
по об'єкту  
«Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад  
дошкільної освіти на 40 дітей за адресою вул. Пушкіна, 23 в смт Калинівка  
Васильківський район Київська область »

№ п.п.	Найменування робіт	Обсяг/кількість (людино-днів/ людино-місяців)	Строк виконання робіт	
			Початок	Закінчення
1.	Технічний нагляд за об'єктом: «Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти на 40 дітей за адресою вул. Пушкіна, 23 в смт Калинівка Васильківський район Київська область »			31.12.2022р.

**ЗАМОВНИК:**  
**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,  
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО  
БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ  
КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
Україна, 08623, Київська обл., Васильківський р-н,  
селище міського типу Калинівка, вул.Центральна,  
будинок 57  
тел. (+38096)2401164  
код ЄДРПОУ 43979138  
р/р 69820731024091006100061760  
Державна казначейська служба України, м. Київ,  
МФО 820172

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
**ТОВ «БУДЕВРО-КОМПАНІ»**  
Адреса: 09000, Київська обл.  
Сквирський район, м. Сквиря  
вул. Липовецька, буд.95  
Ідентифікаційний код юридичної особи  
43020444  
П/р UA453052990000026001020110176  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
Платник єдиного податку  
за ставкою 5% (3 група)  
тел.. +38(097) 550-03-50  
e-mail: [budevro-kompani@ukr.net](mailto:budevro-kompani@ukr.net)

Начальник управління \_\_\_\_\_ Рекетчук О.В.  
"21" 05 2021 р.

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Коберник  
м.п. \_\_\_\_\_  
"21" \_\_\_\_\_ 2021 р.  
