

**ДОГОВІР**  
**про здійснення технічного нагляду**  
**у будівництві № 7/б**

м. Ужгород

«07» вересня 2023 р.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАВЕРІК ДЕВЕЛОПМЕНТ»**, яке є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно Податкового кодексу У країни (далі за текстом Договору - Замовник), в особі директора **Шкурко Вячеслава Володимировича**, якій діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ФОП (фізична особа-підприємець) Міхєєв Сергій Федорович** (далі Виконавець), діючого на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію ВОЗ №509834 та сертифіката інженера технічного нагляду Серія АТ № 009157 виданого архітектурно-будівельної атестаційної комісією Мінрегіонбуду (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

### **1. Предмет договору**

1.1. Предметом Договору є надання Виконавцем послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта «**Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з об'єктами комерційного призначення та паркінгом за адресою: м. Ужгород, Слов'янська набережна, буд. 23 «б»**» (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

### **2. Строки надання послуг**

2.1. Надання Послуг здійснюється з 07.09.2023 року і триває до виконання Генеральним підрядником будівельних, що підтверджується підписанням Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником кінцевого Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

### **3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків**

3.1. Ціна Послуг складає 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень, 00 копійок) без ПДВ у місяць. Вартість даного Договору складається з усіх підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг протягом усього терміну дії даного.

3.2. Замовник перераховує на поточний рахунок Виконавцю 100 % від загальної вартості Послуг протягом 10 банківських днів з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг без заперечень.

3.3. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його Замовнику протягом 2 робочих днів.

### **4. Права та обов'язки Замовника**

#### **4.1. Права Замовника**

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

#### **4.2. Обов'язки Замовника**

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Приймати та підписувати Акти приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.4. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

## 5. Права та обов'язки Виконавця

### 5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Генерального підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Отримувати від Замовника документація необхідну для виконання Договору.

Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі Акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.5. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

### 5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з Генеральним підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Своєчасно ознайомлюватися з результатами авторського нагляду з фіксацією ознайомлення в журналі авторського надзору.

5.2.10. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання Генеральним підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного нагляду та контролю.



5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в загальному журналі робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Генерального підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.15. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками та/або дефектами.

5.2.16. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.17. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

5.2.18. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

5.2.19. Своєчасно (01-05 числа кожного місяця) оформлювати та передавати Замовнику Акти приймання -передачі наданих послуг.

## **6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. У разі систематичного порушення( два і більше разів) з боку Виконавця своїх зобов'язань за Договором у тому числі передбачених п.2.3 Договору, Замовник має право на одностороннє розірвання Договору направлення відповідного повідомлення Виконавцю.

6.7. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.8. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **7. Строк дії Договору**

7.1. Договір набирає чинності з 07.09.2023 р. і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором згідно розділу 2.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

## **8. Конфіденційність**



8.1 Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2 Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3 Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

### 9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

### 10. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

**ЗАМОВНИК:**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ТОВ «МАВЕРІК ДЕВЕЛОПМЕНТ»**

**МІХЄЄВ СЕРГІЙ ФЕДОРОВИЧ**

ЄДРПОУ 44991465  
 БАНК АТ «КРЕДОБАНК» (основний)  
 МФО 325365  
 Рахунок UA593253650000000260090046817  
 Індивідуальний податковий номер ПДВ  
 449914604634  
 АДРЕСА:  
 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро,  
 пр. Яворницького Дмитра, будинок 22,  
 приміщення 640

АТ Комінвестбанк м.Ужгород  
 Р/р IBAN:UA793122480000026006006500113  
 МФО 312248  
 код 1989117177  
 Адреса: Ужгородський район  
 с.Розівка, вул. Нова, 16  
 Тел/факс: 0505497212

Директор:

Шкурко В.В./  
 (підпис) м.п.

Міхєєв С.Ф.

