

## ДОГОВІР № ІС-С-0090088-4-EU-4-EU

**Надання послуг інженера з технічного нагляду щодо реалізації  
«Капітального ремонту навчально-виробничих майстерень літ. «А-2»  
Державного навчального закладу «Рівненське вище професійне училищерасторанного сервісу і  
торгівлі» за адресою: вул. Дем'янчука, 3а, м. Рівне»  
(пакет закупівель No С-2.2/5)**

ЦЕЙ ДОГОВІР (надалі – “Договір”) укладено 23 листопада 2023р. між  
Замовником:

Державний навчальний заклад «Рівненське вище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі», який розташований за адресою: 33027, м. Рівне, вул. Данила Галицького, 13, в особі директора Рудика Віктора Леонідовича, який діє на підставі Статуту (Сторона1) спільно з

Українським Фондом Соціальних Інвестицій (УФСІ), код ЄДРПОУ № 21715696, утвореним на підставі Положення про УФСІ, що було затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2000р. за № 740 і розташованим за адресою: вул. Еспланадна, буд. 8/10, м. Київ, в особі Директора Другого регіонального представництва Буртника Василя Григоровича, який діє на підставі Довіреності від 30.12.2022 р. № 226, відповідно до рамкової угоди № № 25-56-15 від 02.02.2023 року (Сторона2) та

Консультантом: ТОВ “Вест Експерт”, (надалі - Консультант/Виконавець), ЄДРПОУ 42658258, який зареєстрований за адресою: 35340, Україна, Рівненська область, Рівненський р-н., с. Великий Житин, вул. Рівненська, 76А в особі директора Іванюка Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту

ЦИМ ДОГОВОРОМ, Замовник та Консультант домовились про наступне:

1. **Послуги**
  - (i) Консультант зобов'язується надати послуги, зазначені у Додатку Б «Технічне завдання», який є невід'ємною частиною цього Договору (далі – «Послуги»). Об'єкт проведення технічного нагляду - роботи, відомі як NSB-W-6 «Капітальний ремонт навчально-виробничих майстерень літ. «А-2» Державного навчального закладу «Рівненське вище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі» за адресою: вул. Дем'янчука, 3а, м. Рівне»
  - (ii) Консультант повинен надавати Координатору даного договору звітність, за формою та у термін, визначений у Додатку В «Зобов'язання Консультанта щодо звітності» та Додатку Б «Технічне завдання».
2. **Термін** Термін дії договору з “23” листопада 2023р. по “15” червня 2025 р., включно, або протягом будь-якого іншого періоду, який може бути в подальшому письмово погоджений Сторонами.
3. **Оплата**
  - А. Гранична сума

Для послуг, що надаються відповідно до положень Додатка Б, УФСІ оплачує Консультанту суму, яка не перевищує граничну суму за договором **32 900.00 євро (Тридцять дві тисячі дев'ятсот євро 00 центів)**, без ПДВ. Ця сума була визначена на основі аналізу всіх витрат та прибутків Консультанта, а також будь-яких податкових зобов'язань, які можуть бути призначені Консультанту. Деталі наведено в Додатку Д «Гранична вартість Послуг».

**B. Графік оплати**

Оплата за надані послуги здійснюється поетапно відповідно до п. 5 «Умови оплати» Додатку Б «Технічне завдання» та Додатку Д «Гранична вартість послуг».

**C. Умови оплати**

Оплата за даним договором здійснюється за рахунок коштів Грантової та Проектної угоди від 30.07.2020 № ENI/2019/410-215 про фінансування проекту «EU4Skills: Модернізація інфраструктури системи професійно-технічної освіти в Україні».

Послуги надаватимуться в рамках офіційно зареєстрованого проекту міжнародної технічної допомоги, що, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №153 та ч.2 п.197.11 статті 197 Податкового кодексу України є підставою для отримання Виконавцем податкових пільг, зокрема, звільнення від нарахування ПДВ, що передбачено діючим законодавством та міжнародними договорами України (реєстраційна картка проекту № 4600-01 08.10.2021).

Оплата здійснюється в українській гривні протягом 10 календарних днів після надання Координатору цього договору документів, як зазначено у п. 4.

Оплата здійснюється на банківський рахунок Консультанта.

**4. Управління завданням**

**A. Координатор.**

Замовник призначає консультанта-інженера з впровадження субпроектів Другого РП Бобика Р.І. в якості Координатора Замовника по даному договору; Координатор несе відповідальність за координацію діяльності відповідно до умов Договору, за отримання та затвердження звітів та іншої документації, а також актів прийому-передачі наданих послуг для здійснення оплати.

**B. Звітність.**

Звітність, наведена у Додатку С «Обов'язки Консультанта щодо звітності», подається в ході виконання завдання, а також підтверджуючі акти прийому-передачі наданих послуг та документи, що зазначено в п.4 «Вимоги до звітності» Додатку Б «Технічне завдання» стане основою для здійснення оплати згідно з п. 3.

**5. Стандарти наданих послуг**

Консультант зобов'язується надавати Послуги у відповідності з найвищими стандартами професійної та етичної компетентності та цілісності. Консультант повинен відмовитися від послуг будь-яких працівників, призначених за цим Договором, діяльність яких Замовник вважає незадовільною.

**6. Перевірка та аудит**

6.1 Консультант повинен дотримуватися взятих на себе зобов'язань та докладати всіх зусиль, щоб його Субконсультанти проводили точні та систематичні підрахунки та формували звітність щодо надання Послуг з урахуванням відповідних змін у часі та витратах.



6.2 Консультант повинен надавати Банку KfW (далі - Банк) та/або особам, призначеним Банком, доступ (і зобов'язувати до цього Субконсультантів) для здійснення перевірок на місцях та/або всієї облікової документації та звітності, пов'язаних із виконанням Договору та поданням Пропозиції для того, щоб забезпечити належне надання послуг та можливість контролю за вищезазначеною документацією з боку аудиторів, призначених Банком за наявності відповідної вимоги з його боку. Консультант повинен враховувати положення Статті 15, де, зокрема, передбачено, що дії, які можуть суттєво перешкоджати здійсненню Банком права на проведення перевірки та аудиту, яке передбачено цим п. 6.2, являють собою заборонену практику, і є підставою для розірвання договору (а також визначення невідповідності критеріям участі у проекті, за діючими санкційними процедурами у Банку).

7. **Конфіденційність** Протягом терміну дії цього Договору, та протягом двох років після закінчення терміну його дії, Консультанти не мають права розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стосується надання Послуг, умов та положень цього Договору, діяльності Замовника або проведених операцій, без попередньої письмової згоди Замовника.
8. **Право власності на матеріали** Будь-які матеріали досліджень, звітів чи інші матеріали, графічне, програмне забезпечення тощо, підготовлені Консультантом для Замовника, відповідно до Договору, належать і залишаються власністю Замовника. Консультант може зберігати копії таких документів та програмного забезпечення.
9. **Конфлікт інтересів**
- 9.1 Консультант вважає інтереси Замовника першочерговими, без урахування будь-яких аспектів майбутньої діяльності, та уникає виникнення невідповідностей та розбіжностей з іншими завданнями або власними корпоративними інтересами.
- а. **Консультант не отримує вигоди від комісійних виплат, знижок тощо**
- 9.1.1 Відповідно до умов Договору, оплата послуг Консультанта являє собою платіж і, відповідно до п. 9.1.3, Консультант не отримує вигоди від будь-яких комісійних виплат, знижок або аналогічних платежів, які пов'язані з виконанням зобов'язань, обумовлених виконанням положень цього Договору. Консультант повинен забезпечити, щоб будь-які Субконсультанти, спеціалісти і агенти також не отримували відповідної вигоди.
- 9.1.2 Крім того, якщо Консультант, як постачальник послуг, несе відповідальність за надання Замовнику консультаційних послуг щодо закупівлі товарів, робіт або послуг, він повинен дотримуватися відповідних Керівних принципів Банку, а також, за будь-яких обставин, нести покладену на нього відповідальність, відстоюючи інтереси Замовника. Будь-які знижки або комісії, отримані Консультантом у процесі виконання своїх обов'язків, повинні оплачуватися за рахунок Замовника.
- б. **Консультант та Партнери не займаються певними видами діяльності**
- 9.1.3 Консультант погоджується з тим, що протягом строку дії цього Договору та після його припинення, Консультант та будь-який суб'єкт, пов'язаний з Консультантом, а також будь-які Субконсультанти та будь-який суб'єкт, пов'язаний з такими Субконсультантами, буде усунутий від процесу постачання товарів, робіт або неконсультаційних послуг в рамках реалізації проекту, що безпосередньо пов'язані з наданням Консультантом відповідних Послуг.
- с. **Заборона діяльності, яка**
- 9.1.4 Консультант не залучає, і не закликає своїх Експертів, а також своїх Субконсультантів (безпосередньо чи опосередковано) брати участь

<b>може спричинити виникнення конфліктів</b>	у будь-яких комерційних або професійних заходах, проведення яких може суперечити діяльності, яку Консультант повинен здійснювати відповідно до умов цього Договору.
<b>d. Обов'язкове розкриття діяльності, що може спричинити виникнення конфліктів</b>	9.1.5 Консультант повинен гарантувати, що його спеціалісти та Субконсультанти зобов'язані повідомляти про виникнення будь-якої ситуації фактичного чи потенційного конфлікту, що впливає на їхню спроможність відстоювати інтереси Замовника. У іншому випадку, нерозкриття зазначених ситуацій може призвести до відмови Консультанту від виконання своїх обов'язків, або розірвання Договору.
<b>10. Страхування</b>	Консультант буде нести відповідальність за забезпечення будь-якого відповідного страхового покриття, якщо таке вимагається згідно чинного законодавства.
<b>11. Передача повноважень (субпідряд)</b>	Консультант не повинен передавати/передоручати діяльність щодо виконання умов цього Договору чи Субдоговору, або будь-якої його частини, без попередньої письмової згоди Замовника.
<b>12. Законодавство та мова Договору</b>	Виконання Договору регулюється відповідним законодавством України, а мовою Договору є українська мова.
<b>13. Вирішення спорів</b>	Будь-які спори, що виникають у процесі виконання цього Договору та не можуть бути врегульовані належним чином між сторонами, передаються до суду/арбітражу відповідно до законодавчих процедур України.
<b>14. Розірвання Договору</b>	<p><u>A. З ініціативи Замовника.</u> Замовник може припинити дію цього Договору, надіславши відповідне повідомлення Консультанту у письмовій формі, за 10 (десять) робочих днів, після виникнення будь-яких спорів, зазначених у підпунктах (a) - (d) цього Пункту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Якщо Консультант не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом семи (7) робочих днів після повідомлення, або протягом будь-якого іншого періоду, який Замовник може пізніше визначити у письмовій формі;</li> <li>(b) Якщо підтверджено неплатоспроможність або банкрутство Консультанта;</li> <li>(c) Якщо діяльність Консультанта, за рішенням Замовника або Банку, пов'язана з корупцією, шахрайством, змовою, примусом або обструктивними діями (як визначено в діючих санкційних процедурах Банку) у процесі його участі у конкурсі або виконання Договору.</li> <li>(d) Якщо Замовник, на власний розсуд і з будь-якої причини, прийняв рішення щодо розірвання Договору.</li> </ul> <p><u>B. За згодою сторін</u> Дія Договору може бути припинена, якщо Сторони дійдуть згоди про подальшу недоцільність або неможливість його виконання, що оформлюється письмово не пізніше, ніж за 14 днів до дати припинення дії Договору.</p>



**С. Оплата в разі припинення дії Договору**

В разі припинення дії Договору відповідно до положень пункту 14.В цього Договору УФСІ повинен оплатити Консультанту всі витрати понесені до дати припинення дії Договору протягом 30 днів після подання Консультантом Координатору документів, зазначених у пункті 3.С цього Договору.

- 15. Корупція та шахрайство** Банк вимагає дотримання своєї політики стосовно проявів корупції та шахрайства, викладених у Додатку 1 до Договору.
- 16. Обробка персональних даних** Консультант та представник Власника/Балансоутримувача дають згоду на обробку Замовником їх персональних даних у межах, необхідних для реалізації положень даного договору та у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 17. Документи за Договором** Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору. Цей Договір укладено в трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу

**БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ, А ТАКОЖ ПІДПИСИ СТОРІН:**

**Від імені Замовника:**

**1.ДНЗ «Рівненське вище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі»**

Юридична адреса: 33027, м. Рівне, вул. Данила Галицького, 13

Ел. адреса: [trifeseu@ukr.net](mailto:trifeseu@ukr.net)

Від імені ДНЗ «Рівненське вище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі»

Директор

  
/В.Л. Рудик/

**2.Український фонд соціальних інвестицій**

Юридична адреса: 01601 м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10

Фактична адреса:

04052, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77

Ел. адреса: [2@usif.ua](mailto:2@usif.ua)

Код ЄДРПОУ 21715696

Розрахунковий рахунок

р/р UA083209840000026005270085728

в АТ «ПроКредит Банк»

МФО 320984

Від імені УФСІ,

Директор

представництва УФСІ

  
/В.Г. Буртник/

регіонального

**Від імені Консультанта:**

**ТОВ «Вест Експерт»**

Адреса: 35340, Україна, Рівненська область, Рівненський р-н., с. Великий Житин, вул. Рівненська, 76А

Ел. адреса: [westexpert19@gmail.com](mailto:westexpert19@gmail.com)

Код ЄДРПОУ 42658258,

Розрахунковий рахунок

IBAN: UA403333680000026006300804010

Філія – Рівненське обласне управління

АТ «Ощадбанк»

Платник єдиного податку (в групі)

Від імені Консультанта:

Директор

  
/А.М. Іванюк/

**Політика KfW – Діяльність, що підпадає під санкції – Відповідальність за охорону  
навколишнього середовища та соціальний захист**

**1. Діяльність, що підпадає під санкції**

АВП та Підрядники (включаючи всіх партнерів об'єднання підприємств та запропонованих або задіяних субпідрядників) повинні дотримуватися найвищих стандартів етики під час тендерного процесу та виконання Договору.

Підписавши Декларацію про прийняття зобов'язань, Підрядники заявляють, що (і) вони не брали участі в будь-якій діяльності, що підпадає під санкції та яка може вплинути на тендерний процес і відповідне присудження Договору із заподіянням шкоди АВП, і що (ii) у разі присудження Договору, вони не будуть брати участь у діяльності, що підпадає під санкції.

Крім того, KfW вимагає включити в Договори положення, згідно з яким підрядники повинні дозволяти KfW, а у разі фінансування Європейським Союзом - також європейським установам, які мають компетенцію згідно з європейським законодавством, перевіряти відповідні звіти, записи та документи, що стосуються тендерного процесу та виконання Договору, а також проведення аудиту аудиторами, призначеними KfW.

KfW залишає за собою право вживати будь-яких дій, які вважає за доцільне, для перевірки дотримання цих правил етики та, зокрема, право:

- (а) про присудження Договору, якщо під час тендерного процесу Учасник торгів, який був рекомендований до присудження Договору, безпосередньо або через агента здійснював діяльність, що підпадає під санкції, з огляду на присудження Договору;
- (б) оголосити недобросовісність закупівлі та здійснити свої права на підставі Угоди про фінансування з АВП, що стосується призупинення виплат, дострокового погашення та розірвання договору, якщо у будь-який час АВП, підрядники або їхні законні представники або субпідрядники зайнялися діяльністю, що підпадає під санкції, під час тендерного процесу або виконання Договору, а АВП вчасно не застосував належні заходи для виправлення ситуації, у тому числі не проінформував KfW в той час, коли дізнався про таку діяльність.

KfW визначає для цілей цього положення терміни, що наводяться нижче, таким чином:

<b>Примус</b>	Заподіяння або пряме чи опосередковане заподіяння шкоди або прямі чи опосередковані погрози заподіяння шкоди будь-якій стороні або майну сторони з метою здійснення неналежного впливу на дії особи.
<b>Змова</b>	Домовленість між двома або більшою кількістю сторін, розроблена з метою досягнення неналежної цілі, включно зі здійсненням неналежного впливу на дії іншої сторони.
<b>Корупція</b>	Пропонування, обіцянка, давання, наполягання, отримання, приймання або вимагання, прямо чи опосередковано, незаконного платежу або неналежної переваги будь-якого виду, стороні або стороною з метою здійснення неналежного впливу на дії іншої сторони або вимагання того, щоб сторона відмовилася від дії.
<b>Шахрайство</b>	Будь-яка дія або бездіяльність, включно зі спотворенням інформації, які свідомо або несвідомо вводять в оману або є спробою ввести в оману сторону з метою отримання фінансової або іншої вигоди або уникнення виконання зобов'язання



**Перешкоджання розслідуванню**

Означає (i) свідоме руйнування, фальсифікація, зміна або приховування доказового матеріалу для розслідування або подання неправдивих свідчень особам, що його провадять, з метою суттєво перешкоджання розслідуванню Банку у зв'язку зі звинуваченнями в корупції, шахрайстві, примусі чи змові; або застосуванні погроз, виснаження чи залякування будь-якої сторони з метою унеможливлення розкриття нею наявних у неї знань про питання, що стосуються розслідування, або проведення самого розслідування; або (ii) будь-яка дія яка націлена на суттєве перешкоджання доступу KfW до інформації, що необхідна за договором, у зв'язку з офіційним розслідуванням зі звинуваченнями в корупції, шахрайстві, примусі чи змові.

**Діяльність, що підпадає під санкції**

Будь-який примус, змова, корупція, шахрайство або перешкоджання розслідування (відповідно із визначенням цих термінів тут), які є незаконними за Договором фінансування.

**2. Відповідальність за охорону навколишнього середовища та соціальний захист**

Проекти, що фінансуються повністю або частково в рамках німецько-українського фінансового співробітництва, повинні забезпечувати дотримання міжнародних стандартів з охорони навколишнього середовища, соціального захисту та техніки безпеки (ОНССЗТБ) (включаючи питання сексуальної експлуатації та насильства та гендерно-мотивованого насильства). Підрядники у проєктах, що фінансуються урядом Німеччини через KfW, зобов'язуються у відповідних контрактах:

- (a) дотримуватися та гарантувати, що всі їхні Субпідрядники та основні постачальники, тобто постачальники основних товарів, відповідали міжнародним екологічним та трудовим стандартам, що відповідають чинному законодавству та нормам у країні виконання відповідного Контракту та основоположним конвенціям Міжнародної Організації праці (МОП) та міжнародних екологічних договорів;
- (b) впроваджувати будь-які заходи для пом'якшення екологічних та соціальних ризиків, визначених в оцінці впливу на навколишнє середовище та соціального впливу (ОВНССЗ) та детально описаних в плані з охорони навколишнього середовища та соціального захисту (ПЕСЗ), наскільки ці заходи мають відношення до Договору, та впроваджувати заходи запобігання сексуальній експлуатації та насильству, та гендерно-мотивованому насильству.

Від імені Консультанта:

**ТОВ "Вест Експерт"**

Директор

**А.М. Іванюк**



## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

“Послуги інженера з технічного нагляду по Договору «NCB-W-6  
«Капітальний ремонт навчально-виробничих майстерень літ. «А-2»  
Державного навчального закладу «Рівненське вище професійне училищересторанного  
сервісу і торгівлі» за адресою:  
вул. Дем'янчука, 3а, м. Рівне»”  
(пакет закупівель No C-2.2/5)

Проект «EU4Skills: Модернізація інфраструктури системи професійно-технічної освіти в  
Україні»

### **1. Загальна інформація**

Уряд України та Комісія Європейських Співтовариств уклали угоду від 17 грудня 2018 року про фінансування заходу «EU4Skills: Кращі навички для сучасної України», який частково впроваджуватиметься через KfW.

На основі цієї Угоди, а також на основі Угоди про внесок від 2 жовтня 2019 року між Європейським Союзом в особі Європейської комісії («Європейська комісія») та KfW (далі - Угода про внесок) підписано Грантову та проектну угоду про грант № ENI/2019/410-215 від 30.07.2020 року (далі – Угода про грант) між KfW та Українським фондом соціальних інвестицій (УФСІ) на впровадження Проекту «EU4Skills: Модернізація інфраструктури системи професійно-технічної освіти та підготовки в Україні» (далі – Проект).

Даний Проект стосується модернізації системи професійно-технічної освіти і навчання (ПТО) в Україні. Він спрямовуватиметься на реконструкцію та модернізацію закладів ПТО та закупівлю обладнання. Метою ПТО, яка сприятиме підвищенню привабливості ПТО для студентів і закладе основу для ефективної освіти, що базується на попиті, та надасть можливість студентам опанувати навички, затребувані українським ринком праці.

Відповідно до Угоди про грант, відповідальним за впровадження Проекту є Український фонд соціальних інвестицій (далі - УФСІ). УФСІ – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2000 № 740 з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціативи територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно донорських.

### **2. Цілі завдання**

Залучення інженера з технічного нагляду для реалізації Договору NCB-W-6 «Капітальний ремонт навчально-виробничих майстерень літ. «А-2» Державного навчального закладу «Рівненське вище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі» за адресою: вул. Дем'янчука, 3а, м. Рівне» обов'язкова вимога чинного законодавства України. Основною метою залучення індивідуального консультанта для отримання якісних послуг з технічного нагляду, моніторинг належного дотримання проектних рішень, державних стандартів, будівельних норм та правил, контролю якості та обсягів виконаних робіт під час виконання будівельних робіт, відповідальності виконання заходів з енергоефективності.



### **3. Обсяг послуг / Обов'язки**

#### **3.1. Об'єкти для проведення технічного нагляду:**

Субпроект, що підлягає технічному нагляду має наступне місцезнаходження: навчально-виробничі майстерні літ. «А-2» Державного навчального закладу «Рівненськевище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі» за адресою: вул. Дем'янчука, За.м. Рівне.

Об'єкт має наступні показники:

- Клас наслідків (відповідальності) - СС2;
- Вид будівництва – капітальний ремонт.

Характеристика об'єкта:

- Призначення - будівля відноситься до закладу професійної освіти;
- Рік побудови будинку - 1985 р.;
- Розміри в плані (у вісях), мм – 47 980 x 21 100;
- Висота поверху - 4,1 м;
- Кількість поверхів - 2;
- Фундаменти - існуючі фундаменти під колони стовпчасті стаканного типу, пальові;
- Стіни зовнішні - цегляні, товщиною 380 мм;
- Стіни внутрішні - цегляні, товщиною 380 та 250 мм;
- Перегородки - із газобетонних блоків, товщиною 150 та 200 мм;
- Покрівля – суміщена, із ПВХ-мембрани; з улаштуванням утеплюючих шарів по збірним залізобетонним плитам;
- Підлоги – із керамогранітної та керамічної плитки, лінолеум;
- Вікна і двері - металопластикові (приведений опір теплопередачі для вікон – неменше 0,90 м<sup>2</sup>хК/Вт).

Проектом передбачені наступні роботи:

- Демонтажні роботи;
- Підсилення простінків сталевими обіймами та підсилення будівлі стальними тяжами;
- Мурування зовнішніх та внутрішніх стін із керамічної цегли та газобетонних блоків;
- Улаштування ліфтової шахти та монтаж ліфта;
- Заміна вікон;
- Заміна дверей;

- Утеплення суміщеного даху та улаштування покрівлі із ПВХ- мембрани;
- Внутрішні оздоблювальні роботи;
- Улаштування теплоізоляції зовнішніх стін, цоколя та підземної частини фундаментів;
- Влаштування внутрішніх інженерних мереж;
- Влаштування комплексу систем протипожежного захисту;
- Влаштування блискавкозахисту будівлі;
- Облаштування блоку приміщень «Навчальний готель»;
- Облаштування лабораторії по виробництву продукції з незбираного очищеного молока;
- Облаштування лабораторії по переробці та виробництву овочів та фруктів;
- Облаштування лабораторії по виробництву пива;
- Благоустрій прилеглої території.

### **3.2. Вимоги до виконання завдань**

Консультант повинен надавати послуги з технічного нагляду під час виконання будівельних робіт на об'єкті будівництва відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури" (далі – Постанова).

Основні завдання інженера технічного нагляду:

- контроль за обґрунтуванням термінів виконання робіт і відповідність вартості виконуваних робіт вартості, визначеній договором;
- контроль за виконанням будівельних робіт, що включає в себе систематичну перевірку відповідності обсягу, вартості, методів, технології та якості виконуваних будівельних робіт затвердженим проектам та кошторисам, будівельним нормам і правилам, стандартам та іншим нормативно-правовим документам;
- контроль за виконанням робіт в договірні терміни і введенням в експлуатацію виробничих потужностей та об'єктів у встановлені терміни;
- контроль за виконанням заходів з енергоефективності; виявлення теплових мостів, щоможуть виникнути в результаті будівельних дефектів.

**Відповідно до основних завдань на осіб, що здійснюють технічний нагляд, покладаються такі функції:**

- Контроль відповідності виконуваних будівельних робіт, які застосовуються конструкції, виробів, матеріалів і обладнання, що постачається, проектним рішенням, вимогам будівельних норм і правил, стандартів, технічних умов та інших нормативних документів;
- Ухвалення своєчасних заходів і контроль за усуненням виявлених дефектів в проектній документації, надання пропозицій щодо її перегляду та недопущення необґрунтованого збільшення кошторисної вартості будівництва;
- Перевірка наявності документів, що засвідчують якість використовуваних на будівництві конструкцій, виробів і матеріалів (технічних паспортів, сертифікатів, результатів лабораторних випробувань і ін.);
- Контроль за виконанням геодезичних робіт в процесі будівництва;
- Огляд і оцінка спільно з працівниками будівельних організацій виконаних робіт і конструктивних елементів, що приховуються при виробництві наступних робіт, а також забезпечення вимог щодо заборони виробництва подальших робіт до оформлення актів на огляд прихованих робіт;



- Здійснення в міру готовності за участю представників генпідрядної і спеціалізованої (монтажної) організації, а також проектних організацій, проміжного приймання відповідальних конструкцій будівель і споруд;
- Контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних і пред'явлених до оплати будівельних робіт;
- Проведення обліку обсягів та вартості прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також обсягів і вартості неякісно виконаних підрядною організацією будівельних робіт, витрат на усунення дефектів і переробки;
- Контроль наявності і правильності ведення первинної виконавчої технічної документації (виконавчих схем інструментальної зйомки змонтованих конструкцій, частинбудівель, споруд та інженерних комунікацій, загальних і спеціальних журналів робіт) і внесених до неї змін у зв'язку з виконаними недоліками і дефектами при виконанні будівельних робіт;
- Контроль виконання будівельними організаціями вказівок і приписів авторського нагляду і органів державного нагляду, а також вимог технічного нагляду замовника, що відносяться до питань якості виконуваних будівельних робіт і застосовуваних конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування, забезпечення своєчасного усунення дефектів і недоробок, виявлених при прийманні окремих видів робіт, конструктивних елементів будівель, споруд і об'єктів в цілому;
- Участь в проведенні робочими комісіями (приймальними комісіями) перевірок якості окремих конструкцій і вузлів, видів будівельних робіт, устаткування і механізмів під час їх приймання;
- Участь в огляді об'єктів, будівель, що підлягають консервації та оформленні документації на консервацію або тимчасове припинення будівництва підприємств, будівель і споруд, а також в оцінці технічного стану об'єктів при передачі їх будівельними організаціям для продовження робіт;
- Участь у перевірках, що проводяться органами державного нагляду, інспекціями і комісіями;
- Повідомлення органів державного нагляду всіх випадках аварійного стану наоб'єктах будівництва та обсяги робіт з ліквідації аварій.

*Крім обов'язків, визначених у Постанові, інженер з технічного нагляду повинен:*

- заздалегідь ознайомитись з графіком робіт, проектом організації будівельного майданчика та проектом виконання робіт, проектно-кошторисною документацією та технічними специфікаціями, Оцінкою екологічного та соціального впливу (у т.ч. планом екологічного та соціального менеджменту),
- проводити перевірку відповідності матеріалів технічним специфікаціям та затверджувати їх за формою замовника;
- за вимогою Замовника та УФСІ надавати результати обліку обсягів прийнятих будівельних робіт у вигляді обмірних креслень та схем;
- Виконувати фотофіксацію всіх прихованих робіт та дефектів виявлених під час будівництва;
- Складати письмовий звіт по результатам кожного візиту на об'єкт не пізніше ніж 2 дні після візиту та систематично подавати ці звіти Координатору / Керівнику проектів УФСІ. Формат звітності повинен бути затверджений Координатором / Керівником проектів і містити щонайменше інформацію про хід виконання проекту,

дату перевірки, кількість працівників, спостереження за якістю, фотографії, фактичні ризики несвоєчасного завершення робіт або перевищення бюджету, рекомендації Підряднику;

- Негайно інформувати Замовника та УФСІ у разі виникнення / можливості виникнення надзвичайних ситуацій на будівельному майданчику, наприклад, небезпеки для життя та здоров'я людей, недотримання вимог охорони праці, небезпеки забруднення навколишнього середовища, можливості соціальних конфліктів або випадки сексуальної експлуатації та насильства та насильства на гендерній основі, використання праці неповнолітніх тощо;
- Перевіряти відповідність виконавчої документації фактично виконаним роботам;
- Відвідувати субпроект щонайменше двічі на тиждень під час активної фази будівельних робіт (починаючи з повідомлення про завершення мобілізації та початку будівельних робіт до повідомлення про завершення будівельних робіт підрядником). Кожен візит на будівельний майданчик повинен бути записаний у Журналі технічного нагляду із зауваженнями та коментарями. За результатами кожного кожного відвідання будівельного майданчика виконавець надає Координатору УФСІ оперативний звіт електронною поштою, впродовж двох робочих днів після візиту.

### **3.3. Умови виконання завдання**

Консультант виконуватиме свої обов'язки протягом зазначеного в договорі періоду. Цей період може бути подовжено за письмовою згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

Консультант в рамках виконання даного ТЗ буде підпорядковуватись визначеному цим Договором Координатору.

Координатор / Керівник проекту - це особа, названа вище (або будь-яка інша компетентна особа, призначена УФСІ та повідомлена Консультанту, щоб діяти від імені керівника проекту), яка відповідає за нагляд за виконанням робіт та адмініструванням контракту Консультанта. Всі технічні рішення (такі як затвердження варіацій або аналогів), що виникають у процесі виконання робіт, повинні бути затверджені Координатором / Керівником проекту від УФСІ.

## **4. Вимоги до звітів Консультанта (очікуваний результат).**

**4.1.** Консультант готує Щоквартальний звіт про виконані роботи на будівельному майданчику (протягом 10 днів після закінчення звітного періоду). Щоквартальний звіт повинен коротко описувати проведені заходи, досягнуті результати та отримані матеріали та містити щонайменше 10 фотографій що демонструють прогрес. Фотографії мають виконуватись з однакових ракурсів.

**4.2.** Щоквартальний Звіт про виконані роботи на будівельному майданчику (подається з кожним Актом прийому передачі наданих послуг).

**4.3.** Щоквартальні Звіти слід складати українською мовою та надавати Координатору УФСІ, визначеному по відповідному об'єкту.



## 5. Умови оплати.

Оплата за надані послуги технічного нагляду буде здійснюватися щоквартально. Розмір кожного платежу за надання послуг технічного нагляду визначатиметься шляхом множення відсотку вартості фактично виконаних робіт Підрядником за квартал, на суму даного договору.

УФСІ утримує від кожного платежу частку 5 (п'ять)% від суми акту до завершення повного обсягу будівельних робіт та їх прийняття в установленому законодавством порядку. Половина утриманої суми 2,5 % повертається Консультанту після отримання в установленому законодавством порядку документу (сертифікат / декларація) про готовність об'єкта до експлуатації, а інша половина 2,5 % - після завершення гарантійного періоду (12місяців з дати документу (сертифікат / декларація) про готовність об'єкта до експлуатації). Для оплати утримуваної суми Консультант надає рахунок на оплату. Для оплати першої половини утримуваної суми Консультант також надає копії загального журналу робіт та журналу технічного нагляду за будівництвом.

Замовник та/або УФСІ має право зменшити оплату консультанта на суму до 10% від вартості наданих послуг у разі неналежного виконання обов'язків (наприклад, прийняття низькоякісних робіт або незадовільне відвідування об'єктів).

## 6. Критерії відбору та кваліфікаційні критерії

- Кваліфікаційний сертифікат технічного нагляду відповідно до чинного законодавства, що дозволяє здійснювати технічний нагляд за об'єктами категорії складності не менше ніж СС2 (надати належним чином завірену копію сертифікату)\*(максимальна оцінка критерію – **20 балів**);
- Документально підтверджений досвід у наданні послуг з технічного нагляду за об'єктами не менше ніж СС2 щонайменше з 01.01.2018 року та належним чином завірені копії не менше 3-х витягів з реєстру будівельної діяльності (максимальна оцінка критерію – **20 балів**);
- Документально підтверджений досвід щодо надання послуг технічного нагляду як мінімум: 3 (три) подібних за складністю об'єкти (капітальний ремонт будівель з заміною інженерних мереж, внутрішні оздоблювальні роботи) починаючи із 01.01.2018 року (максимальна оцінка критерію – **40 балів**);
- Документально підтверджений досвід здійснення технічного нагляду в міжнародних проектах (максимальна оцінка критерію – **10 балів**);
- Досвідчений користувач програмного забезпечення MS Office (максимальна оцінка критерію – **10 балів**).

Документальним підтвердженням досвіду буде вважатися:

- загальна інформація про Учасника у формі, що надана у Додатку 1, підписана Учасником-торгів;
- посилання Учасника на договори в табличній формі із зазначенням дати та номера договору, найменування та контактних даних Замовника, вартості послуг технічного нагляду, короткий опис виконаних будівельних робіт на відповідних об'єктах, ідентифікаційні дані щодо отриманих декларацій від Державної архітектурної інспекції.

Від імені Замовника:  
1. ДНЗ «Рівненське вище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі»

/В.І.Рудик/

2. Український фонд соціальних інвестицій

/В.Г.Буртник/

Від імені Консультанта:  
ТОВ «Вест Експерт»

/А.М. Іванюк/



Додаток В  
до Договору № IC-C-0090088-4-EU  
від 23.11.2023 р

## ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КОНСУЛЬТАНТА ЩОДО ЗВІТУВАННЯ

### 1. Формат і зміст звітів

Звіти Консультанта повинні надаватися у письмовій формі та в електронному вигляді за формами узгодженими Замовником. Звіти комплектуються документами, визначеними у підпункті «В» п.3 Договору та у п.4 Додатку Б «Технічне завдання».

### 2. Термін надання звітів

Консультант повинен підготувати та надавати звіти відповідно до умов, зазначених в Додатку Б «Технічне завдання».

### 3. Подання звітів

Звіти надаються Координатору, визначеному у п. 4А Договору.

### 4. Мова звітів

Звіти та будь-які додатки до нього мають бути підготовлені українською мовою.

Від імені Замовника:  
1. ЛНЗ «Рівненське вище професійне  
училище ресторанного сервісу і торгівлі»



/В.Л.Рудик/

2. Український фонд соціальних інвестицій

/В.Г.Буртник/

Від імені Консультанта:  
ТОВ «Вест Експерт»



/А.М. Іванюк/



### **Декларація про прийняття зобов'язань**

**Кому: Агенції з впровадження проєкту - Український Фонд Соціальних Інвестицій (УФСІ)**

1. Ми визнаємо і погоджуємося, що KfW фінансує лише проєкти Агенції з впровадження проєкту («АВП») <sup>1</sup> відповідно до власних умов, викладених у Угоді про фінансування, яку він уклав з АВП. Внаслідок цього не існує правових відносин між KfW і нашою компанією, нашим Об'єднанням підприємств або нашими субпідрядниками за Договором. АВП зберігає виключну відповідальність за підготовку та впровадження Тендерного процесу та виконання Договору.
2. Цим ми засвідчуємо, що ні ми, ні партнери нашої ради, чи законні представники, а також будь-який інший партнер нашого Об'єднання підприємств, включаючи субпідрядників у рамках Договору, не перебуваємо в жодній з таких ситуацій:
  - 2.1) банкрутство, ліквідація або припинення нашої діяльності, адміністрування діяльності судами, зовнішнє управління, реорганізація чи перебування в будь-якій аналогічній ситуації;
  - 2.2) засуджені остаточним рішенням, або остаточним адміністративним рішенням або підлягаємо фінансовим санкціям з боку Організації Об'єднаних Націй, Європейського Союзу або Німеччини за участь у злочинній організації, відмиванні грошей, злочинах, пов'язаних з тероризмом, дитячу працю або торгівлю людьми; цей критерій виключення також застосовується до юридичних осіб, більшість акцій яких утримуються або фактично контролюються фізичними або юридичними особами, які самі підлягають таким засудженням або санкціям;
  - 2.3) були засуджені остаточним судовим рішенням або остаточним адміністративним рішенням суду, Європейського Союзу, національних органів влади країни-партнера або Німеччини за діяльність, що підпадає під санкції, у зв'язку з тендерним процесом або виконанням договору або за порушення, що впливають на фінансові інтереси ЄС (у випадку такого засудження, Заявник або Учасник торгів повинен додати до цієї Декларації про прийняття зобов'язань підтверджуючу документацію, що це засудження не є релевантним у контексті цього Договору, і що у відповідь були вжиті адекватні заходи для виправлення);
  - 2.4) протягом останніх п'яти років підписання відбулося розірвання договору, повністю через нашу провину, за суттєве або постійне невиконання наших договірних зобов'язань під час виконання цього Договору, якщо тільки це розірвання не було оскаржено, а вирішення спорів ще не завершено, або не підтверджена повна наша провина;
  - 2.5) не виконали відповідних фіскальних зобов'язань із сплати податків або в країні, де ми засновані, або в країні АВП;

---

<sup>1</sup> АВП означає покуштя, замовника, клієнта, залежно від обставин, для закупівлі консалтингових послуг, робіт, установок, товарів або неконсультативних послуг.

2.6) стали предметом рішення про виключення Світового банку або будь-якого іншого багатостороннього банку розвитку та зазначені на веб-сайті <http://www.worldbank.org/debar> або у відповідному переліку будь-якого іншого багатостороннього банку розвитку ( у випадку такого виключення, Заявник або Учасник тендеру повинні додати до цієї Декларації про прийняття зобов'язань підтверджуючу інформацію, що показує, що це виключення не є релевантним у контексті цього Договору, і що у відповідь були вжиті адекватні заходи для виправлення); або

2.7) винні в спотворенні інформації, необхідної для участі у даній тендерній процедурі.

3. Цим засвідчуємо, що ні ми, ні будь-який з партнерів нашого Об'єднання підприємств, або будь-який з наших субпідрядників у рамках Договору, не перебуваємо в жодній з таких ситуацій конфлікту інтересів:

3.1) є афілійованою компанією, яка контролюється АВП, або акціонером, що контролює АВП, якщо тільки конфлікт інтересів, що виник, не був доведений до відома KfW і вирішений до його задоволення;

3.2) має ділові або сімейні відносини з персоналом АВП, що бере участь у Тендерному процесі, або у нагляді за договором, який впливає з такого процесу, якщо конфлікт інтересів, що виник, не був доведений до відома KfW і вирішений до його задоволення;

3.3) контролюється або контролює іншого Заявника або Учасника торгів, або перебуває під спільним контролем з іншим Заявником або Учасником торгів, або отримує або надає субсидії безпосередньо або опосередковано іншому Заявнику або Учаснику торгів, має того самого законного представника, що й інший Заявник або Учасник торгів, підтримує прямі або непрямі контакти з іншим Заявником або Учасником торгів, що дозволяє нам мати або надавати доступ до інформації, що міститься у відповідних Заявках або Пропозиціях, впливаючи на них або впливаючи на рішення АВП;

3.4) займається діяльністю з Консалтингових послуг, яка, за своєю природою, може бути в конфлікті з завданнями, які ми б виконували для АВП;

3.5) у разі закупівлі робіт, обладнання або товарів:

i. підготували або були пов'язані з особою, яка підготувала специфікації, креслення, розрахунки та іншу документацію, яка буде використовуватися в тендерному процесі цього Договору;

ii. були найняті (або запропоновані для наймання) самі або будь-які наші філії, щоб нагляду за роботою або перевірки за цим Договором

4. Якщо ми є державною установою і конкуруємо в тендерному процесі, ми засвідчуємо, що маємо юридичну та фінансову автономію і що діємо відповідно до комерційних законів та нормативів.

5. Ми зобов'язуємося довести до відома АВП, який проінформує KfW, про будь-яку зміну ситуації, що стосується пунктів 2 - 4 вище.

6. У контексті тендерного процесу та виконання відповідного договору:

6.1) ні ми, ні партнери нашого Об'єднання підприємств, ні будь-який з наших Субпідрядників за договором не займалися будь-якою діяльністю, що підпадає під санкції, під час тендерного процесу, а в разі укладення договору не буде будь-якою діяльністю, що підпадає під санкції, протягом виконання договору;




Додаток до Декларації про прийняття зобов'язань

**Декларація про податкову відповідність – обов'язкове підтвердження для фізичних осіб**

Своїм підписом підтверджую, що:

1. Я роблю цю заяву від свого імені/за власний рахунок;
2. Я належним чином сплачую податки, які я зобов'язаний сплачувати згідно з податковим законодавством країни мого проживання;
3. Зараз я не беру участі в судових розглядах у сфері податкового права, а також не брав участі в минулому;
4. Я буду належним чином сплачувати податки, які можуть виникнути в результаті надання послуг за контрактом;
5. Я заповнив усі відомості та заяви цього підтвердження повністю, точно з точки зору змісту та щоб вони були актуальними на даний момент.

Від імені Консультанта  
ТОВ «Вест Експерт»

  
/А.М. Іванюк/  
23.11.2023

