

ДОГОВІР 140

с. Холмок

«27» листопада 2023р.

Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Холмківської сільської ради (далі – Замовник), в особі начальника відділу Якубця В. В., який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Островський Леонід Станіславович** (далі — Виконавець) в особі *Островського Леоніда Станіславовича*, який є платником єдиного податку 3 (третьої) групи в розмірі 5 (п'ять) відсотків, в особі *Островського Леоніда Станіславовича*, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (надалі Виконавець) з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (надалі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати **Послуги з технічного нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт вулиці Зелена від ПК0+00 до ПК4+00 в с. Сторожниця Ужгородського району» (Код ДК 021:2015 – 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт), далі по тексту – Послуги.**

1.2. Здійснення Послуг на Об'єкті виконується у відповідності з вимогами нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення нагляду та цього Договору, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам тендерної та проектної документації Об'єкту. Здійснення технічного нагляду за цим Договором передбачає здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог будівельних норм і правил, а також контроль за якістю та обсягами робіт, який має виконуватись у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (далі – Порядок), з усіма правами і обов'язками, передбаченими цим Договором та Порядком.

1.3. З метою належного надання Виконавцем Послуг, Замовник передає Виконавцю проектну документацію та інші документи, необхідні для виконання Виконавцем своїх обов'язків.

1.4. Перелік та обсяги Послуг визначаються проектною документацією, погодженою та затвердженою Замовником.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реальних потреб Замовника та/або фінансування видатків.

1.6. Договір укладається за результатами проведеної процедури закупівлі у відповідності до чинного законодавства України.

1.7. Власником результату наданих послуг є Замовник.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати технічний нагляд та контроль за якістю та обсягами виконаних підрядником робіт на об'єкті;
- контролювати ведення підрядником виконавчої документації на роботи;
- разом з представниками підрядника проводити огляд і оцінку виконаних робіт, які на наступних етапах їх виконання буде неможливо провести (приховані роботи);
- проводити нагляд за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема перевіряти наявність документів, що засвідчують якість дорожніх

матеріалів, виробів та конструкторських, які надходять до місця виконання робіт (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань);

- здійснювати в рамках технічного нагляду за будівництвом автомобільних доріг загального користування суцільний або вибірково контроль за якістю та обсягами виконаних робіт з використанням візуального та інструментальних методів контролю у відповідності нормативних вимог;
- інформувати замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт;
- надавати підряднику рекомендації щодо усунення порушень під час виконання робіт та контролювати хід виконання таких рекомендацій;
- здійснювати контроль за усуненням підрядником дефектів, що впливають на безпеку дорожнього руху або збереження автомобільних доріг загального користування;
- здійснювати приймання виконаних підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт проектній документації, вимогам будівельних норм та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- здійснювати перевірку відповідності обсягів робіт включених до актів приймання виконаних робіт (форми КБ-2в), що надаються підрядною організацією, фактично виконаним роботам по Об'єкту, згідно затвердженої проектної документації, наданій договірній ціні, будівельним нормам та державним стандартам України згідно з діючим законодавством шляхом візування відповідними спеціалістами;
- здійснювати підписання та завіряти своєю печаткою об'ємів робіт включених до актів приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх Замовнику для підписання та оплати;
- узгоджувати свої дії з особою, яка здійснює авторський нагляд;
- інформувати замовника про припинення або зупинення технічного нагляду за будівництвом автомобільних доріг за якістю виконаних робіт у строки, встановлені відповідним договором;
- на вимогу Замовника забезпечити надання інформації про хід виконання робіт, обсягів виконаних робіт та результатів лабораторних досліджень;
- при виконанні робіт забезпечити постійну присутність на об'єкті інженера технічного нагляду.

2.2. Виконавець має право:

- здійснювати технічний нагляд на Об'єкті;
- проводити перевірку робіт у ході їх виконання;
- вимагати від підрядника виконання робіт відповідно до затвердженої проектної документації, дотримання вимог дорожніх норм;
- вимагати подання підрядником виконавчої документації на роботи;
- пред'являти до посадових осіб підрядника письмові вимоги про усунення порушень і причин їх виникнення;
- вимагати від підрядника усунення виявлених порушень у встановлені строки;
- вимагати від підрядника вжиття заходів до усунення виявлених порушень, які виникли під час виконання робіт, які не відповідають проектній документації, вимогам дорожніх норм, а також виконання робіт, які фактично не були виконані підрядником;
- вносити замовнику пропозиції щодо розірвання договору про виконання робіт з підрядниками, які систематично порушують правила їх виконання.
- залучати до виконання Договору інших осіб, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення договору.
- за погодженням із Замовником замінити ключових фахівців не нижчої кваліфікації.

2.3. Замовник зобов'язаний:

– у разі зміни обставин, які можуть вплинути на надання послуг, повідомити про це Виконавця протягом двох робочих днів з моменту таких змін;

– зберігати конфіденційність одержання від Виконавця будь-якої інформації, а також приймати всі можливі заходи, для охорони отриманої інформації від розголошення;

– прийняти від виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплатити їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

– забезпечити належні умови та оформити необхідні документи для належного виконання послуг, виконання яких передбачено цим Договором;

– на вимогу виконавця, в розумний термін, надавати дійсні (правдиві) документи та достовірну(правдиву) інформацію, необхідні для виконання Договору;

– забезпечити присутність його керівника, або повноважного представника в установах, організаціях, підприємствах, якщо така присутність є обов'язковою для виконання умов Договору.

– забезпечити доступність на Об'єкт персоналу Виконавця.

– своєчасно забезпечувати узгодження цін на основні матеріальні ресурси.

2.4. Замовник має право:

– контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;

– отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;

– у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши його про це за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання;

– датою розірвання Договору, з огляду на те яка подія настане раніше, є: дата отримання Виконавцем підписаної з боку Замовника додаткової угоди про розірвання Договору, або 6-тий (шостий) день з дати отримання відділом поштового зв'язку, за адресою, зазначеною Виконавцем у Розділі 12 Договору, підписаної з боку Замовника Додаткової угоди про розірвання договору. У даному випадку Сторони погодили, що підписана лише з боку Замовника додаткова угода про розірвання Договору є належним чином укладеною Сторонами та обов'язковою до виконання;

– у випадку дострокового розірвання Договору у порядку та на умовах встановлених даним пунктом Договору, Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати розірвання складає та підписує Повідомлення-розрахунок про зменшення обсягів грошових зобов'язань Замовника за Договором узв'язку із достроковим його розірванням, що є невід'ємною частиною Договору. Повідомлення-розрахунок є підставою коригування бюджетних зобов'язань Замовника у відповідних органах Державної казначейської служби України;

– зобов'язання Виконавця, що виникли до дати розірвання Договору, у тому числі зі сплати штрафних санкцій, не припиняються до повного їх виконання;

– виконувати рекомендації Виконавця щодо предмету послуг за цим Договором;

– ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

2.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

2.6. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Договірна ціна послуг визначається на основі твердого кошторису, є твердою і становить 39 763,50 гривень (тридцять дев'ять тисяч сімсот шістьдесят три грн. 50 коп.) без ПДВ у тому числі 5% - 1893,50 грн.

- 3.2** Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі рахунку-фактури та актів здачі – приймання виконаних робіт/наданих послуг підписаними Сторонами протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.
- 3.3** Вартість робіт за цим Договором може уточнюватися в залежності від вартості фактично виконаних робіт Підрядником та пропорційно підписаним актам виконаних Підрядних робіт на Об'єкті за формою КБ-2в, бути змінена за результатами обсягу фактично виконаних робіт та/або за взаємною згодою Сторін.
- 3.4** Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах виділених бюджетних асигнувань, а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.
- 3.5** Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.
- 3.6** Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати виконаних робіт, оформляється додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1.** Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником на підставі рахунку-фактури з доданими до нього належним чином оформлених звітів про надання Послуг з урахуванням п 4.2. цього договору.
- 4.2.** Звіт про надані послуги подається Виконавцем після підписання Замовником «Актив виконаних робіт» (ф. КБ-2в) та «Довідки про вартість виконаних робіт та витрат» (ф.КБ-3) по договору підяду виконання робіт на об'єкті.
- 4.3.** Замовник розглядає надані Виконавцем звіти про надання послуг і протягом 5 робочих днів приймає Послуги, що засвідчує шляхом підписання Акту здачі-приймання виконаних послуг (далі – Акту). Один примірник Акту повертає Виконавцю, або протягом цього ж періоду повертається Виконавцю Акт з обгрунтованою відмовою від підписання.
- 4.4.** Виконавець зобов'язаний у терміни та порядку, визначеному Замовником, усунути виявлені недоліки.
- 4.5.** Після усунення недоліків Виконавець повторно направляє Замовнику Акт з додатками відповідно п. 5.1 разом із звітом щодо усунення недоліків.
- 4.6.** Підписання Замовником Акту є підставою для проведення ним оплати за виконані Роботи.
- 4.7.** Оплата здійснюється Замовником за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.
- 4.8.** Якщо Виконавець у визначених порядку та терміни не усуває недоліки неналежно наданих Послуг, Замовник вправі відмовитись від прийняття Робіт, підписання Акту та від здійснення оплати, водночас вправі вимагати від Виконавця сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків, розірвання Договору або вчинити інші дії згідно з чинним законодавством України, зокрема прийняти Роботу в тій частині, до яких відсутні зауваження.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1.** Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31.12.2023 року**, але, в будь-якому разі, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність по Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності».

6.3. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів виконаних робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядником виконаних робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам та іншим нормативно-правовими актами України, які стосуються виконання та контролю надання послуг відповідно до умов цього договору.

6.4. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі пропорційній сумі збитків завданих безпосередньо з вини Виконавця.

6.5. За порушення строків та невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.

6.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих Послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

6.7. Виконавець гарантує, що він має все необхідне для належного та своєчасного виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Також, Виконавець гарантує, що підприємство Виконавця не має ознак фіктивності, а виконання ним своїх обов'язків за цим Договором направлено виключно для того, щоб отримати економічний ефект від здійснення такої господарської операції та не направлено на отримання податкової вигоди за рахунок формування податкового кредиту по податку на додану вартість (ПДВ) та витрат для Замовника.

6.8. За розірвання Виконавцем Договору в односторонньому порядку, крім з причин порушення Замовником п.3.3. Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від загальної суми цього Договору незалежно від інших штрафів, передбачених цим Договором.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

6.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, зокрема: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням довідки уповноваженого органу.

7.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п. 8.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилатися на такі обставини.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

8.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій, Сторона, права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в десятиденний строк з дня її одержання. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом десяти днів не дасть відповіді на претензію, вважається що претензія погоджена на користь Сторони, яка заявляє претензії.

8.4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін має бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.2. За згодою сторін до цього договору можуть вноситись зміни і доповнення згідно положень чинного законодавства України та встановленого ним порядку. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених цим договором та Законом України «Про публічні закупівлі»

9.3. Підписанням цього Договору, відповідно до вимог ст. 6, 7 та 11 ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, Сторони засвідчують надання згоди на внесення їх персональних даних, які стали відомі та/або були надані з метою виконання зобов'язань по цьому Договору, до відповідної бази персональних даних сторони, подальшу їх обробку, використання та зберігання у відповідній базі персональних даних сторони, та зобов'язуються забезпечувати їх збереження відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Сторони домовились, що дана згода вважається наданою безстроково, її відкликання здійснюється лише у письмовій формі після закінчення строку дії цього Договору та повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, а подальше повідомлення суб'єкта персональних даних здійснюється лише у випадку зміни мети використання персональних даних.

9.5. Вся інформація, отримана Сторонами одна від іншої в процесі виконання цього Договору, вважається конфіденційною. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація та/або дані, що стали відомі Сторонам під час укладення та/або виконання цього Договору, незалежно від того на яких носіях використовується та/або зберігається така інформація та/або дані. Конфіденційною інформацією не є будь-яка інформація, яка є загальновідомою або загальнодоступною, або отримана, або може бути отримана з публічних джерел. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію та/або її частину третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України, або за письмовою згодою іншої Сторони

на таке розголошення. Виконавець зобов'язаний вживати заходів для недопущення несанкціонованого доступу до ідентифікаційних даних та іншої конфіденційної інформації та/або її частини Замовника, що перебуває у розпорядженні Виконавця. Сторони зобов'язуються негайно у письмовій формі повідомити одна одну у разі доступу до конфіденційної інформації та/або її частини не уповноважених на це осіб або у разі спроби такого доступу. За розголошення конфіденційної інформації та/або її частини Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України. У випадку порушення цього пункту, що може проявитись у несанкціонованому доступі до інформації та/або даних, копіюванні та розповсюдженні в будь-який спосіб інформації та/або даних, Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.6. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

9.7. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього Договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони цього Договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

9.8. Цей Договір складено в 3 (трьох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.9. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

9.11. У випадку, якщо протягом дії цього Договору одна із Сторін змінить свою назву, місцезрештування, розрахункові реквізити або перетерпить реорганізацію, такі зміни оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

9.12. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

9.13. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

9.14. Сторони зобов'язані за взаємною згодою розірвати даний Договір при настанні таких обставин:

- суттєве порушення договірних зобов'язань Сторонами, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;
- банкрутство однієї з Сторони;
- виявлення недоцільності або неможливості фінансування робіт по Об'єкту.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.2. При виконанні своїх обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3. Сторона (контрагент Служби) гарантує, що не пропонувала і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду іншій Стороні Договору, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

10.4. Сторона (контрагент Служби) зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

10.5. Порухення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

10.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень».

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Відділ житлово-комунального
Господарства та благоустрою
Холмківської сільської ради
Ужгородського району
89422, Закарпатська область,
Ужгородський р-н, С. Холмок,
вул. Свободи, 50
Код ЄДРПОУ: 45032582
р/р UA
МФО

Начальник відділу

Якубець В. В.

ФОП Островський Л. С.

89200, Закарпатська обл.,
Ужгородський р-н, м.Перечин,
вул. Чкалова, 4 телефон: +380992944932
Р/р 11A273122480000026002006500797
ПАТ «КОМІНВЕСТБАНК» МФО 312248
Код:2145612092
Витяг з реєстру платників єдиного податку
№ 1707103400067 від 21.04.2017

ФОП Островський Л. С.