

Договір № 31
Про надання послуг з технічного нагляду

31 січня 2022 р.

Фізична особа-підприємець Марков Віктор Миколайович, якій діє на підставі підстави Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 006699 з однієї сторони (в подальшому – *Виконавець*) та ТОВ «ЕЛЕВАТОР-АГРО» в особі директора Фирси Андрія Івановича., що діє на підставі Статуту з іншої сторони (в подальшому – *Замовник*) разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. *Замовник* доручає *Виконавцю* – здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Реконструкція зернового елеватора за адресою м. Заводське, вул. Якубовського, 5а, Миргородського району, Полтавської області».

1.2. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. *Виконавець* зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені *Сторонами* терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

2.2. *Виконавець* має право:

- вимагати від залучених *Замовником* до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. *Замовник* зобов'язаний:

- надати *Виконавцю* затверджену *Замовником* проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- попередити *Виконавця* про день початок виконання будівельних робіт на об'єкті підрядчиком або власними силами.

2.4. *Замовник* має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг *Виконавцем* за цим Договором;
- отримувати від *Виконавця* інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши *Виконавця*;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- *Замовник* та *Виконавець* повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією *Стороною* від іншої.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна вартість надання послуг з технічного нагляду згідно предмету Договору встановлюється за згодою *Сторін* в розмірі 10000грн. 00 коп. (десять тисяч грн. 00 коп.) щомісячно до здачі об'єкта в експлуатацію.

3.2 Порядок розрахунків:

Оплата виконується кожного місяця за надані послуги., що перераховується *Замовником* безпосередньо на рахунок *Виконавця* на протязі п'яти банківських днів з дати підписання Договору. Щомісячна оплата за надані послуги складає 10000грн. 00 коп. (десять тисяч грн. 00 коп.) та здійснюється *Замовником* на протязі п'яти банківських днів з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний місяць.

4. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Щомісячно в останній робочий день звітного місяця *Виконавець* складає та направляє *Замовнику*, у т.ч. із використанням засобів електронного зв'язку, належним чином ним завірений акт здачі-приймання наданих послуг.

4.2. *Замовник* зобов'язаний в 3-денній термін з моменту отримання від *Виконавця* акту здачі-приймання послуг, у т.ч. із використанням засобів електронного зв'язку, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт здачі-приймання наданих послуг, і один примірник повернути *Виконавцю* або скласти і надіслати на адресу *Виконавця* мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 5.1. *Виконавець* має право відмовитися від Договору у випадку невиконання *Замовником* фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.
- 5.2. Про відмову від Договору *Виконавець* письмово повідомляє *Замовника* не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 5.3. *Замовник* має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це *Виконавця* за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 5.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання *Стороною* письмового повідомлення від іншої *Сторони* про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 5.5. На дату розірвання Договору *Виконавець* повертає *Замовникові* невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань, викликаних форс-мажорними обставинами, та за порушення зобов'язань визначених цим Договором, якщо вони склались не з їх вини. Сторона вважається не винною якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання згідно цього договору.
- 6.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, повинна повідомити іншу Сторону, щодо обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за Договором.
- 6.3. У випадку порушення умов цього Договору, *Замовник* сплачує *Виконавцю* пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми виконання робіт (наданих послуг), за кожний день затримки оплати за надані послуги.
- 6.4. За невиконання або неналежне виконання *Виконавцем* умов цього Договору, він сплачує *Замовнику* пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми виконання робіт (наданих послуг), за кожний день затримки (згідно п.4.2.) передачі наданих послуг.
- 6.5. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із сторін інших умов зобов'язань за цим Договором, винна сторона відшкодовує іншій стороні збитки, за втрачену вигоду.
- 6.6. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань або усунення порушень.

7. ЗАКЛЮЧНЕ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Даний Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної *Сторони*.
- 7.2. Всі доповнення та зміни до цього Договору повинні бути складені в вигляді письмового Доповнення і підписані *Сторонами*, після чого являються невід'ємною частиною даного Договору
- 7.3. Даний Договір набирає силу з дня його підписання, термін діє договору до завершення будівництва і здачі об'єкта в експлуатацію

ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ФО-П Марков В.М.
Юридична адреса: 37200 м. Лохвиця
Миргородський район, Полтавська область,
вулиця Леніна (Затишна) 59 А буд. 2 кв. 9
Факт. адреса (адреса для листування)
37200, м. Лохвиця Миргородський район,
Полтавська область,
вул. Слобідська, буд. 8
Код ЄДРПОУ 2146907115
Телефон 050- 315 – 75 - 21
Р/р UA 70305299000002600 5031208330
АТ в АТ КБ «ПРИВАТБАНК



В. М. Марков

Замовник:

ТОВ «ЕЛЕВАТОР-АГРО»
Юридична адреса: 37240, Полтавська обл., Миргородський район м. Заводське, вулиця Якубовського, 5а.
Факт. адреса (адреса для листування):
37240 Полтавська обл., Миргородський район,
м. Заводське, вул. Якубовського, 5а
R/pUA053348510000000002600715923
АТ «ПУМБ»
код ЄДРПОУ 36913885
ПІН 369138816073
Телефон: (05356) 3-54-20
елек. адреса: Lykhodnyk@ulf.ua, PatlukhS@ulf.com.ua



М. П.

Фирса