

ДОГОВІР № 971
на здійснення технічного нагляду

Смт. Пісочин

«24» 11 2023 р.

Пісочинська селищна рада Харківського району Харківської області, в особі Пісочинського селищного голови Чернобая Олега Олександровича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Щербіна Алла Володимирівна, що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (виписка від 09.08.2016 № 2 480 000 0000 185416), (далі – Виконавець) з іншої сторони, враховуючи дію правового режиму воєнного стану в Україні та відповідно пункту 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання здійснення функцій технічного нагляду по об'єкту: «**Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту у КЗ "Пісочинський лицей "Джерело" за адресою: вул. 1-Травня, 5, смт Пісочин, Харківський район, Харківська область**» (код за ДК 021:2015- 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – Роботи), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Місцезнаходження Об'єкту: 62454, Україна, Харківська область, Харківський район, смт. Коротич, вул. Освіти, 59а.
- 1.3. Нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (із змінами), інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та умов цього Договору.
- 1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідального(-их) виконавця(-ів)–інженера(-ів) з технічного нагляду, який(-і) має(-ють) відповідний(-і) кваліфікаційний(-і) сертифікат(-и). Кваліфікаційний(-і) сертифікат(и) має(-ють) бути чинним(-ми) на час дії цього Договору.
- 1.5. Виконавець здійснює перевірку Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) в частині відповідності їх ціноутворенню згідно з вимогами Настанови з визначення вартості будівництва (зі змінами).
- 1.6. Перелік та обсяги робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектно-кошторисною документацією, затвердженою Замовником. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Виконання Робіт починається з дати підписання цього Договору і закінчується 31.12.2024 року.
- 2.2. Початок, строк та закінчення виконання Робіт визначається Календарним планом робіт (Додаток 2), який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.3. Закінченням Робіт вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних робіт.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість робіт за цим Договором становить **483 697 грн. 21 коп. (чотириста вісімдесят три тисячі шістсот дев'яносто сім грн. 21 коп.)**, без ПДВ, ПДВ не передбачено, в тому числі єдиний податок (5%) – 24 184,86 грн. (двадцять чотири тисячі сто вісімдесят чотири грн. 86 коп.).

3.2. Вартість робіт за цим Договором визначається згідно Наказу № 281 від 01.11.2021 р., затвердженого Міністерством розвитку громад та територій України; Настанови з визначення вартості будівництва (зі змінами) (п. 4.32) відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1).

3.3. Фінансування робіт у 2023 році за рахунок Субвенції з місцевого бюджету на проектування, відновлення, будівництво, модернізацію, облаштування, ремонт об'єктів будівництва громадського призначення, соціальної сфери, культурної спадщини, житлово-комунального господарства, інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету складає 320 000,00 грн. (триста двадцять тисяч грн 00 коп.), без ПДВ, ПДВ не передбачено, в тому числі єдиний податок (5%) – 16 000,00 грн. (шістнадцять тисяч грн. 00 коп.).

Фінансування робіт у 2024 році за рахунок місцевого бюджету складає 163 697,21 грн. (сто шістдесят три тисячі шістсот дев'яносто сім грн. 21 коп.), без ПДВ, ПДВ не передбачено, в тому числі єдиний податок 5 % - 8 184,86 грн. (вісім тисяч сто вісімдесят чотири грн. 86 коп.).

3.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі актів здачі – приймання виконаних робіт підписаними Сторонами протягом 30 календарних днів з дати надходження відповідних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

3.5. Вартість робіт за цим Договором може уточнюватись в залежності від вартості фактично виконаних робіт Підрядником та пропорційно підписаним актам виконаних Підрядних робіт на Об'єкті за формою КБ-2в, бути змінена за результатами обсягу фактично виконаних робіт та/або за взаємною згодою Сторін.

3.6. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах виділених бюджетних асигнувань, а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів протягом 120 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 100 (ста) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3.8. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати виконаних робіт, оформляється додатковою угодою.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати у разі необхідності внесення змін до Договору відповідно до діючого законодавства, зміни до Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.1.5. Вимагати від Виконавця особистої присутності на виробничих нарадах, які проводяться Замовником з питань, пов'язаних з виконанням робіт за договором на Об'єкті та здійсненню технічного нагляду на цьому Об'єкті на підставі цього Договору.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. До початку робіт на Об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об'єкт за умови наявності відповідних документів для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості робіт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

4.2.3. Надати Виконавцю копію Договору про закупівлю з підрядною організацією та договірну ціну до нього.

4.2.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані документи: Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), а також Акт приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Один підписаний примірник Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду повернути Виконавцю.

4.2.5. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов цього Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за виконані під час дії Договору роботи.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт з будівництва на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від юридичної особи будь-якої форми власності, що уклала із Замовником договір про закупівлю робіт з будівництва Об'єкту (далі – Підрядник):

- виконання будівельних робіт відповідно до затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання Договору.

5.1.4. Отримувати від Замовника оплату за Роботи, передбачені цим Договором, відповідно до підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Якісно та в установлені Сторонами строки, здійснювати виконання робіт відповідно до Календарного плану робіт (Додаток 2).

5.2.3. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, інших документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.4. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.

- 5.2.5. Проводити перевірку відповідності виконаних робіт, конструкції, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- 5.2.6. Повідомляти Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів.
- 5.2.7. Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних робіт відповідно до вимог затвердженої проєктно-кошторисної документації.
- 5.2.8. Проводити разом з представниками Підрядника огляд і оцінку результатів виконаних робіт, в тому числі прихованих робіт.
- 5.2.9. Брати участь у підготовці, перевірці та підписанні актів на закриття прихованих робіт.
- 5.2.10. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці, прийманні прихованих робіт і підписанні актів на закриття прихованих робіт.
- 5.2.11. Своєчасно виявляти роботи, виконані з недоліками, перевіряти та оформлювати акти на такі роботи.
- 5.2.12. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться при перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.
- 5.2.13. Вимагати від Підрядника зупинення роботи у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним актам та документам.
- 5.2.14. Здійснювати контроль за веденням Загального журналу робіт будівництва Об'єкта згідно зі зразком, наведеним у додатку А ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 5.2.15. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 5.2.16. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 5.2.17. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в Загальному журналі робіт встановленого зразка із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 5.2.18. Брати участь у розгляді та узгодженні змін проєктних рішень, які виникають у ході проведення робіт.
- 5.2.19. Брати участь, при необхідності, у вирішенні питання по заміні матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості).
- 5.2.20. Здійснювати приймання виконаних Підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт, вимогам нормативних документів та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
- 5.2.21. При здійсненні технічного нагляду перевіряти акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), що надаються Підрядником, документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) фактично виконаним роботам по Об'єкту, відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації, державним стандартам України.
- 5.2.22. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) в частині відповідності їх обсягам виконаних робіт та ціноутворенню згідно з Настановою з визначення вартості будівництва (зі змінами).
- 5.2.23. Здійснювати прийняття робіт та вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до проєктно-кошторисної документації та іншої технічної документації,

дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

5.2.24. Забезпечувати технічний нагляд за виконанням робіт, а у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника про необхідність подальшого коригування проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку.

5.2.25. Розглядати надані Підрядником пропозиції щодо продовження строків виконання робіт, необхідності здійснення додаткових робіт.

5.2.26. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

5.2.27. Контролювати виконання робіт Підрядником в частині, що таке виконання робіт не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання суперечок визначається Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, пов'язаної із виконанням цього Договору, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Виконавець повинен сплатити штраф у розмірі 10 % від ціни цього Договору.

6.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.5. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.4, повинна протягом 20 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.6. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.7. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.8. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, такі спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але, в будь-якому разі, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Строк дії договору може бути продовжений за згодою сторін, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.
- 8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Розірвання Договору можливе тільки за згодою Сторін або за рішенням суду.
- 9.2. Зміни до Договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.
- 9.3. У випадках, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 9.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1. Протокол узгодження договірної ціни.
- Додаток 2. Календарний план робіт.
- Додаток 3. План фінансування робіт.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Пісочинська селищна рада
Харківського району
Харківської області

62416, Харківська область,
Харківський район, смт. Пісочин,
пров. Транспортний, буд. 2
ЄДРПОУ 04396727
Тел. факс (057) 742-80-40
п/р № UA818201720344271091400052815

UA 57 8201720344271091400052815
UA 77 8201720344261085400052815

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Щербіна Алла Володимирівна

61118, м. Харків, пр. Ювілейний, буд.63А,
кв.79
п/р № UA213052990000026003031205788
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
ІПН 2102101704
платник єдиного податку за ставкою 5%
3 група; тел. 067-271-29-80
e-mail: alloiz1979@gmail.com

Пісочинський селищний голова



О.О. Чернобай

М.П

ФОП



Щербіна А.В.

М.П

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

на здійснення технічного нагляду

за проведенням робіт по об'єкту: «Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту у КЗ "Пісочинський ліцей "Джерело" за адресою: вул. 1-Травня, 5, смт Пісочин, Харківський район, Харківська область» (код за ДК 021:2015- 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) .

Пісочинська селищна рада Харківського району Харківської області, в особі Пісочинського селищного голови Чернобая Олега Олександровича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", (надалі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Щербіна Алла Володимирівна, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.08.2016 № 2 480 000 0000 185416, (надалі – Виконавець), з іншої сторони, (надалі – Сторони), засвідчують, що дійшли згоди відносно розміру договірної ціни на здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «**Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту у КЗ "Пісочинський ліцей "Джерело" за адресою: вул. 1-Травня, 5, смт Пісочин, Харківський район, Харківська область**» (код за ДК 021:2015- 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) в сумі 483 697 грн. 21 коп. (чотириста вісімдесят три тисячі шістьсот дев'яносто сім грн. 21 коп.), без ПДВ, ПДВ не передбачено, в тому числі єдиний податок (5%) – 24 184,86 грн. (двадцять чотири тисячі сто вісімдесят чотири грн. 86 коп.).

№ з/п	Сума для розрахунку роботи на здійснення технічного нагляду	Відсоток за здійснення технагляду %	Сума, грн.	Єдиний податок, 5%	Всього договірна ціна, грн.
1	30 839 755,00	1,49	459 512,35	24 184,86	483 697,21

ЗАМОВНИК:

Пісочинська селищна рада Харківського району Харківської області

62416, Харківська область,
Харківський район, смт. Пісочин,
пров. Транспортний, буд. 2
ЄДРПОУ 04396727
КОАТУУ 6325157900

Тел. факс (057) 742-80-40

п/р № UA818201720344271091400052815

UA 578201720344221124194052815
UA 778201720344261085400052815

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Щербіна Алла Володимирівна

61118, м. Харків, пр. Ювілейний, буд.63А, кв.79
п/р № UA213052990000026003031205788
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299
ІПН 2102101704

платник єдиного податку за ставкою 5%
3 група; тел. 067-271-29-80

e-mail: alloiz1979@gmail.com

Пісочинський селищний голова



О.О. Чернобай

М.П

ФОП



Щербіна А.В.

М.П

Замовник: ПІСОЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Виконавець: Фізична особа-підприємець Щербіна Алла Володимирівна

Календарний план робіт

на здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту у КЗ "Пісочинський ліцей "Джерело" за адресою: вул. 1-Травня, 5, смт Пісочин, Харківський район, Харківська область» (код за ДК 021:2015- 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

№ з/п	Найменування робіт	Виконання робіт	
		2023 рік	2024 рік
1	Здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту у КЗ "Пісочинський ліцей "Джерело" за адресою: вул. 1-Травня, 5, смт Пісочин, Харківський район, Харківська область	Листопад- Грудень	Січень- Грудень

ВІД ЗАМОВНИКА:

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Пісочинський селищний голова

ФОП

М.П



О.О. Чернобай



Щербіна А.В.

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

на здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту у КЗ "Пісочинський ліцей "Джерело" за адресою: вул. 1-Травня, 5, смт Пісочин, Харківський район, Харківська область» (код за ДК 021:2015- 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

Найменування робіт	Виконання робіт (рік)	Сума фінансування (грн.)	За джерелами фінансування (грн.)	Примітка (джерело фінансування)
Здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту у КЗ "Пісочинський ліцей "Джерело" за адресою: вул. 1-Травня, 5, смт Пісочин, Харківський район, Харківська область»	2023	320 000,00		Субвенція з місцевого бюджету на проектування, відновлення, будівництво, модернізацію, облаштування, ремонт об'єктів будівництва громадського призначення, соціальної сфери, культурної спадщини, житлово-комунального господарства, інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету
	2024	163 697,21		Місцевий бюджет
Вартість договору (грн.)			483 697,21	

ВІД ЗАМОВНИКА:

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Пісочинський селищний голова



О.О. Чернобай

М.П.

ФОП



Щербіна А.В.

М.П.