

## Договір № 20/11

про надання послуг з виконання технічного нагляду на Об'єкті:  
«Реставрація з пристосуванням під навчальні та службові приміщення братських келій братського монастиря по вулиці Г. Сковороди 2 м. Київ».

м. Київ

21 листопада 2023 р.

**Національний університет «Києво-Могилянська Академія»** (надалі - «Замовник»), є неприбутковою організацією, яка створена і діє відповідно до законодавства України, в особі президента Квіта Сергія Мироновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

**Міжнародний Благодійний Фонд відродження Києво-Могилянської Академії** (надалі - «Платник»), є неприбутковою організацією, яка створена і діє відповідно до законодавства України, в особі виконавчого директора Ковальчук Валентини Миколаївни, який діє на підставі довіреності від 27.01.2021 за реєстровим № 194, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Катчик Ю.А., з другої сторони та

**Фізична Особа-Підприємець Надточій Сергій Борисович** що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (надалі - «Виконавець») з третьої сторони, разом іменовані - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір (надалі - «Договір») про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. Замовник доручає та зобов'язується прийняти надані послуги, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання Замовнику послуг зі здійснення технічного нагляду під час виконання будівельних робіт (надалі - «Послуги») на Об'єкті: «Реставрації пристосування під навчальні та службові приміщення братських келій братського монастиря по вулиці Г.Сковороди 2 м. Київ». Платник оплачує надані Послуги згідно тристоронніх Актів прийому-передачі, оформлених належним чином.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 2.1. Ціна Договору та відповідно загальна вартість Послуг являє собою суму вартості Послуг згідно з підписаними Сторонами Угодами до Договору.
- 2.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Платником коштів на рахунок Виконавця протягом трьох банківських днів після підписання Сторонами і скріплення печатками Акту приймання -передачі наданих Послуг.
- 2.3. Зміна вартості Послуг узгоджується Сторонами шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

### 3. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ.

- 3.1. Строк надання Послуг визначається в Угоді до Договору.
- 3.2. Надання Послуг здійснюється силами і засобами Виконавця, відповідно до вимог діючих нормативів, стандартів, норм, правил, положень, інструкцій та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання Послуг передбачених цим Договором.
- 3.3. Період та обсяги наданих Послуг підтверджуються Актами приймання-передачі наданих послуг.

### 4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

- 4.1. Послуги вважаються наданими та прийнятими після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі - «Акт»).
- 4.2. У випадку обґрунтованої письмової відмови Замовника від підписання Акту, Сторонами складається акт з переліком виявлених невиконаних зобов'язань (згідно з пунктом 5.1) недоліків і термінів їх усунення.
- 4.3. Послуги вважаються наданими якісно, своєчасно та в повному обсязі після узгодження усіх спірних питань та підписання уповноваженими представниками сторін Актів.
- 4.4. У разі тимчасової перерви (неможливості надання послуг) з причин, які не залежать від Виконавця, складається тристоронній акт про перерву в роботі.

### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 5.1. **Виконавець зобов'язується:**
  - 5.1.1. Якісно, своєчасно та в повному обсязі послуги відповідно до умов цього Договору та керуючись постановою Кабінету Міністрів України N 903 від 11 липня 2007 року «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».
  - 5.1.2. Гарантувати наявність відповідного кваліфікаційного рівня у свого персоналу, який може бути залучений до безпосереднього здійснення технічного нагляду на Об'єкті.



- 5.1.3. Проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівельних робіт Об'єкта - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань.
- 5.1.4. Перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, матеріалів, виробів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, державних будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- 5.1.5. Перевіряти відповідність обсягу та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації.
- 5.1.6. Перевіряти виконання підрядниками вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 5.1.7. Вести облік обсягів прийнятих та оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.
- 5.1.8. Проводити огляд та оцінку результатів виконаних будівельно-монтажних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.
- 5.1.9. Повідомляти Замовника про невідповідність конструкцій, матеріалів, виробів та обладнання вимогам нормативних документів та проектно-кошторисній документації.
- 5.1.10. Брати участь у роботі робочої та державної приймальної комісії.
- 5.2. **Замовник зобов'язується:**
- 5.2.1. Провести приймання Послуг відповідно до умов цього Договору.
- 5.3. **Платник зобов'язується:**
- 5.3.1. Розрахуватись з Виконавцем у порядку та в терміни встановлені цим Договором та додатками до нього.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.
- 6.2. За неналежне виконання або невиконання своїх зобов'язань Виконавець виплачує Платнику штраф в розмірі 1 % від вартості Послуг за Договором за кожний виявлений факт неналежного виконання або невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором (згідно пункту 9.4).
- 6.3. За порушення Платником строків оплати Послуг, передбачених п.2.2 Договору Платник зобов'язується сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості послуг, з яких допущено прострочення оплати за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
- 6.4. Застосування вищезгаданих санкцій не звільняє винну Сторону від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

## 7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.
- 7.2. Якщо будь-яка з цих обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин.
- 7.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовну дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.
- 7.4. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені актами та/або довідками компетентних державних органів.
- 7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань з а Договором.

## 8. ІНШІ УМОВИ.

- 8.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін.



- 8.2. Кожна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмового погодження з іншою Стороною.
- 8.3. Договір складений в трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну чинність.
- 8.4. Сторони підтверджують, що на момент підписання цього Договору, вони є юридичними особами згідно з чинним законодавством України, мають всі документи та ресурси, необхідні для здійснення діяльності, передбаченої умовами Договору. Особи, вказані в преамбулі, які підписали Договір, наділені необхідними повноваженнями і не мають обмежень прав для підписання і виконання умов даного Договору.
- 8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА СКАСУВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

- 9.1. Договір набирає чинності після його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору.
- 9.2. Будь-які додатки, зміни, доповнення та додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і будуть дійсними, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 9.3. Одностороння відмова від виконання умов Договору не припускається.
- 9.4. Всі суперечки пов'язані із зміною умов Договору, його скасування або інші розбіжності вирішуються шляхом переговорів. В разі недосягнення результатів, які задовольняють Сторони, спори вирішуються в Господарському суді м. Києва згідно з чинним законодавством України.

**10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.**

**ЗАМОВНИК**

Національний університет  
«Києво-Могилянська  
академія» Юридична адреса: м.  
Київ, 04070, вул. Г. Сковороди, 2  
Тел. (044) 463-70-67, (044) 425-60-59  
ЄДРПОУ 16459396, ППН  
164593926113 ІВАН  
UA328201720343181001200013546 в  
ДКСУ, в м. Києві, МФО 820172

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФІЗИЧНА  
ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
НАДТОЧІЙ СЕРГІЙ  
БОРИСОВИЧ** вул. Кубанської  
України, буд. 30, кв. 245, м. Київ,  
02166  
ІПН 2913301754  
ІВАН  
UA553052990000026009006227278  
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
тел. 067-893-4054  
e-mail: 0678934054n@gmail.com

**ПЛАТНИК**

Міжнародний Благодійний Фонд  
відродження Києво-Могилянської  
Академії  
04070, м. Київ, вул. Григорія  
Сковороди, буд. 6, офіс 45  
тел. 238-27-63  
код ЄДРПОУ 20072119  
п/р № 26001032  
АТ «Піреус Банк МКБ»  
МФО 300658  
Реквізити у форматі ІВАН  
UA97300658000000000026001032  
в АТ «Піреус Банк МКБ»

Президент

Квітень 2019



ФОП

Надточій С.Б.

М.П.

Виконавчий директор

Ковальчук В.М.

М.П.





м. Київ

21 листопада 2023 року

Національний університет «Києво-Могилянська академія» надалі – «Замовник», в особі Президента Квіта Сергія Мироновича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВІДРОДЖЕННЯ КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКОЇ АКАДЕМІЇ надалі – «Платник», є неприбутковою організацією, яка створена і діє відповідно до законодавства України, в особі виконавчого директора Ковальчук Валентини Миколаївни, яка діє на підставі довіреності від 07.06.2023 за реєстровим №957, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Катчик Ю.А., з другої сторони, та

Фізична Особа-Підприємець Надточій Сергій Борисович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (надалі - «Виконавець») з третьої сторони,

Замовник, Платник та Виконавець іменуються в подальшому тексті цієї Угоди як «Сторони», а кожний окремо - «Сторона», уклали цю Угоду №1 від 20 листопада (надалі – Угода) до Договору №20/11 від 20.11.2023 року (надалі – Договір) про наступне:

### 1. Стаття. Вид Послуг

- 1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання Замовнику Послуг зі здійснення технічного нагляду під час виконання будівельних робіт (надалі - «Послуги») на Об'єкті: «Реставрації пристосування під навчальні та службові приміщення братських келій братського монастиря по вулиці Г.Сковороди 2 м. Київ». Платник оплачує надані Послуги згідно тресторонніх Актів приймання-передачі, оформлених належним чином.

### 2. Стаття. Загальна вартість Послуг та порядок розрахунків

- 2.1. Загальна вартість Послуг за цією Угодою складає 44 386,36 (Сорок чотири тисячі триста вісімдесят шість гривень) 36 коп.
- 2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється за фактично надані Виконавцем та прийняті Замовником Послуги на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг, відповідно до умов цієї Угоди.

### 3. Термін виконання робіт

- 3.1. Строк надання послуг: з 20.11.2023 р. до 03.01.2024 р.

### 4. Стаття. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

#### ЗАМОВНИК

Національний університет  
«Києво-Могилянська академія»  
Юридична адреса: м. Київ, 04070, вул.  
Г. Сковороди, 2 Тел. (044) 463-70-67,  
(044) 425-60-59 ЄДРПОУ 16459396,  
ПІН 164593926113 ІВАН  
UA328201720343181001200013546 в  
ДКСУ, в м. Києві, МФО 820172

#### ВИКОНАВЕЦЬ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
НАДТОЧІЙ СЕРГІЙ БОРИСОВИЧ  
вул. Кубанської України, буд. 30, кв.  
245, м. Київ, 02166  
ПІН 2913301754  
ІВАН  
UA553052990000026009006227278  
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
тел. 067-893-4054  
e-mail: 0678934054n@gmail.com

#### ПЛАТНИК

Міжнародний Благодійний Фонд  
відродження Києво-Могилянської  
Академії  
04070, м. Київ, вул. Григорія  
Сковороди, буд. 6, офіс 45  
тел. 238-27-63  
код ЄДРПОУ 20072119  
п/р № 26001032  
АТ «Піреус Банк МКБ»  
МФО 300658  
Реквізити у форматі ІВАН  
UA9730065800000000026001032 в  
АТ «Піреус Банк МКБ»

Президент

Квіта Сергій Миронович



ФОП

Надточій С.Б.

М.П.

Виконавчий директор

Ковальчук В.М.

М.П.