

ФОП Таран Руслан Петрович

25200 м. Мала Виска, вул. вул. Центральна, 64А, кв.13
Тел. 067 520 28 02

НАКАЗ № 1

м. Мала Виска

___ " _____ " 2023 р.

Про призначення відповідального за проведення технічного нагляду з метою виконання робіт за об'єктом:

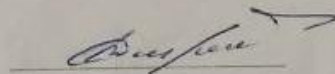
Наказую:

1. Призначити Тарана Руслана Петровича відповідального за проведення **капітальний ремонт вулиці Гагаріна (від будинку культури вул. Гагаріна №11 до житлового будинку №126) в с. Помічна, Кіровоградської області. Коригування технічного нагляду з** ___ " _____ 2023 року.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава:

1. Договір № 08 від "08" 11 2023 року.

ФОП Таран Р.П.



- брати участь в формуванні пакета документів, а також винести всі інші дії необхідні для отримання Замовником Службою про відповідність будованого Об'єкта проєктний документів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання Замовником згідно Договором або законодавством покладеного на Виконавця.

Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від замовника Замовником до будівництва Об'єкту підлягають виконання робіт відповідно до проєктної документації та інших нормативних документів відповідно порядку виконання та приймання робіт;

- узяти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів належної якості, які не відповідають нормативним документам.

ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікації якості;

- узяти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливої виникнення несправ будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проєктно-кошторну документацию, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проєктно-кошторній документації, які з'явилися від час будівництва Об'єкту на постійне користування;

- надати Виконавцю Договір з підрайоно організації та договору шну;

- надати Виконавцю один екземпляр зазначень підрайон будівельної організації по проєктно-кошторній документації або офіційне повідомлення підрайон про їх вступність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- приймати належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконані ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що йде за закінченням, в якому надавалися послуги;

- не переносити Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проєктній документації об'єкту та якості виконаних робіт на будівництві;

- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на владення розсул з додержанням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

- самостійно обирати підрайон організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

- розглядати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомити Виконавця;

- задумати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;

- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

ДОГОВІР № 08 ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

18 лютого 2023 року

Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, навігації та земельних відносин Позовицької міської ради, в особі начальника відділу Пестор Ірини Сергіївни, та фізична особа-підприємець Таран Руслан Пестор Ірини Сергіївни, синглера про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АГ № 009806 виданою Архitekтурно-будівельною асоціацією компетентних інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 05 червня 2012 року (далі – «Виконавець»), з одной сторони, разом ізмовою «Сторони», а окремо - «Сторони», укладли цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про наведеному:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за **капітальний ремонт вулиці Гагаринської будинку кураторів вулиці Гагарина №111 до житлового будинку №126 в с.Позовиця, Кировоградської області, Корнуватини**, далі по тексті – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за ремонтом Об'єкту виконується у відповідності із Законом України «Про архітектуру, діяльність та Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженому постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- являти, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

- при організації технічного нагляду контролювати додержання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

- повідомляти Замовника на його вимогу про відомості про результати виконання Договору;

- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проєктної документації;

- забезпечити контроль якості і об'єктів робіт на Об'єкті будівництва;

- повідомити складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;

- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якість характеристик конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, прикладі і технології відповідно до проєктної документації, законодавства і граничних показників якості робіт, тощо;

- брати участь в контрольних обходах, що проводяться, в перервах органами державного нагляду, відомими інспекціями, представленими для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обходи виконаних робіт;

- здійснювати контроль за веденням календарного журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- брати участь спільно з Замовником та проєктною організацією в розкладі проєкцій підрайонників та/або Замовник по підвищенню якості, зняттям вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за угодою сторін складає **48331 (сорок вісім тисяч триста тридцять одна) гривень, 74 коп.** в тому числі єдиний податок 5% **2301 (дві тисячі триста одна) гривень, 51 коп.**

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

Оплата наданих послуг виконується згідно ДБН в розмірі до 1,5 % за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт протягом п'яти календарних днів.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проєктних рішень, у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежає виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежає виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.3. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.4. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, благоустрою та земельних відносин Помічанської міської ради

Україна 27030, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Помічна, вул. Перемоги, буд. 91

р/р _____
ГУДКСУ в Кіровоградській області
МФО _____

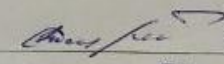
ЄДРПОУ 44527633



Ірина ПЕНЦЮР

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Таран Руслан Петрович
Адреса: 26200, Кіровоградська обл.
м. Мала Віска, вул. Центральна, 64А, кв. 13
р/р 26009501363031
в АТ «Ощадбанк»
МФО 323475
Ідентифікаційний код 2900107352


МП *Таран Руслан* Руслан ТАРАН

