

ДОГОВІР № 01/11
на здійснення технічного нагляду

м. Одеса

«10» листопада 2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОМИСЛОВІ ТЕХНОЛОГІЇ І ІНОВАЦІЇ-«ПРОМТЕХІНОВАЦІЯ», далі – «Замовник», в особі директора Мазур Тетяни Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

і **Фізична особа-підприємець Макаренко Віктор Олександрович**, інженер з технічного нагляду, далі – «Виконавець», що діє на підставі ст. 42 Конституції України, Глави 5 Цивільного кодексу України, Глави 13 Господарського кодексу України та Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, зареєстрований «07» листопада 2023 р., № запису в ЄДРПОУ 200556000000180814 та на підставі кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду серія АТ 010706 Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» саморегулювальної організації у сфері архітектурної діяльності АТТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ(36677477), зареєстрований в Реєстрі атестованих осіб 24.06.2022 р. за № 2676, з другої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали між собою цей Договір на здійснення технічного нагляду (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі -Послуги) за виконанням будівельних робіт згідно проекту «Будівництво об'єктів промислово-складського призначення, які є частиною портового перевантажувального комплексу ТОВ «ПРОМИСЛОВІ ТЕХНОЛОГІЇ І ІНОВАЦІЇ-«ПРОМТЕХІНОВАЦІЯ», станція вивантаження вагонів-хоперів та автомобілів» (надалі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором. Місцезнаходження Об'єкту: 67550, Одеська обл., Одеський район, Южненська територіальна громада, селище міського типу Нові Білярі (станом на 01.01.2021), від с.Булдинка до Малого Аджалицького лиману.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року №903, інших нормативно – правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд особисто у якості сертифікованого інженера з технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконується на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання Послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється з моменту початку будівництва Об'єкту до моменту підписання документу щодо готовності Об'єкта до експлуатації, форма якого затверджується в установленому порядку Мінрегіонбудом, але не більше 12 місяців з моменту початку будівництва Об'єкту, якщо інше не узгоджено Сторонами.

2.2. Надання Послуг здійснюється у відповідності до Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк надання Послуг, передбачений Календарним планом надання послуг із здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінченням надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання – передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Протоколу погодження договірної ціни наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2) і становить 600 000,00 грн. (шістсот тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання – передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4) та обсягів виконаних будівельних робіт.

3.3. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили ;
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва Об'єкту, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладанні Договору;
- істотного зростання вартості складових Послуг після укладання Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.4. У Договорі Сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови надання Послуг.

3.5. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою (за наявності) Акт приймання – передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє його Замовнику.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника:

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків надання Послуг (виконання робіт). У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору, укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений сторонами перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Додатку №3 до цього Договору.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Забезпечити передачу Підрядником Виконавцю у визначені строки Акти приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в.

4.2.4. Приймати від Виконавця акти здачі-приймання наданих послуг. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.

4.2.5. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Підрядника:

- виконання будівельних робіт, відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію (Додаток №3), необхідну для виконання Договору, тому числі, але не виключно: вихідні дані для проектування, копію договору між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.4. Вимагати від Замовника оплату за надані Послуги, передбачені цим Договором, відповідно до Акта приймання – передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом Об'єкта відповідно до вимог цього Договору та норм чинного в Україні законодавства у галузі будівництва.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки, згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкції, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображують результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають вимогам нормативних актів та документів; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт.

5.2.9. Один раз на тиждень приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника, у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, архітектурно-будівельного контролю та державного контролю.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушеннями, а також зобов'язувати Підрядника усунути виявлені дефекти і порушення.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності виконаних робіт проектній документації та нормативно-правовим актам у галузі будівництва.

5.2.15. Брати участь у підготовці Акта, приймання закінченого будівництвом Об'єкта в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото - та відео фіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду. Акт складається та передається Замовнику в термін до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.

6. Відповідальність Сторін, порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинному в Україні законодавству.

6.2. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили

(пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади). У разі виникнення обставин непереборної сили виконання зобов'язань за Договором Стороною, для якої вони виникли, продовжується на термін дії зазначених обставин. Термін дії обставин непереборної сили підтверджується регіональною Торгово-промисловою палатою України.

6.4. При цьому, Сторони підтверджують, що їм відомо, що на час укладання (підписання) цього Договору в Україні діє воєнний стан, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (із подальшими змінами, внесеними Указами Президента України про продовження дії воєнного стану та відповідними законами України про затвердження Указів Президента України), а також те, що Торгово-промисловою палатою України було оприлюднено лист № 2024/02.0-7.1 від 28.02.2022, яким повідомлено, що військова агресія російської федерації проти України є форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили).

6.5. Враховуючи обставини, викладені у п.6.4 Договору, Сторони дійшли згоди, що введений воєнний стан на території України є підставою для звільнення від відповідальності за порушення Договору виключно тільки в тому випадку, якщо саме ця обставина стала підставою для неможливості належного виконання договірних зобов'язань. Тобто, необхідно довести причинно-наслідковий зв'язок між обставиною/подією (в т.ч. воєнними діями в Україні) та неможливістю виконання Стороною своїх конкретних зобов'язань.

6.6. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана письмово протягом 10 (десяти) робочих днів поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

6.7. Неповідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на такі обставини, як на обставини, що звільняють від відповідальності.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання зобов'язань за Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4. Кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 30 (тридцять) календарних днів.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язуються здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які малі місце під час дії Договору.

7.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може привести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених законодавством.

9. Інші умови Договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов цього Договору, зазначаються при укладенні Замовником Договору підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Усі додаткові угоди і додатки до Договору підписані Сторонами є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.4. Усі правовідносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов Договору та не врегульовані ним, регламентуються чинним в Україні законодавством.

9.5. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах. Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5%.

9.6. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної із Сторін.

9.7. Жодна із Сторін не має право передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10. Перелік додатків до Договору

- Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійсненням технічного нагляду
- Додаток 2 Протокол погодження договірної ціни зі здійсненням технічного нагляду
- Додаток 3 Перелік документації
- Додаток 4 Акт наданих послуг зі здійснення технічного нагляду

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Виконавець

ТОВ "ПРОМИСЛОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ІНОВАЦІЇ-"ПРОМТЕХІНОВАЦІЯ"

код ЄДРПОУ 34628391,

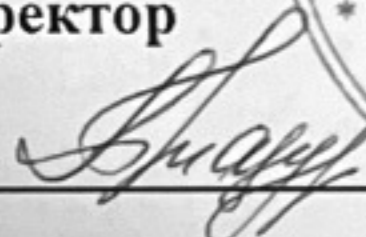
буд. 13, вул. Софіївська, 65082, м. Одеса,

п/р UA 403071230000026000010329143

в ПАТ "БАНК ВОСТОК", м. Дніпро,

код банку 307123

Директор



Мазур Т.А.



І ФОП Макаренко В.О.

Адреса: Україна, 65080, місто Одеса, вул.Філатова академіка, буд.7, корпус 3, кв.53

Тел. +38 095 622 14 95

Банківські реквізити:

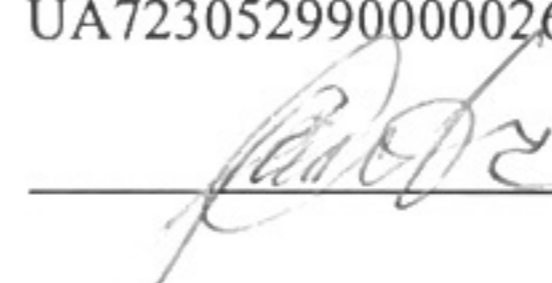
Код одержувача: 2110801915

Назва банку: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Рахунок одержувача у форматі IBAN:

UA723052990000026004014920476

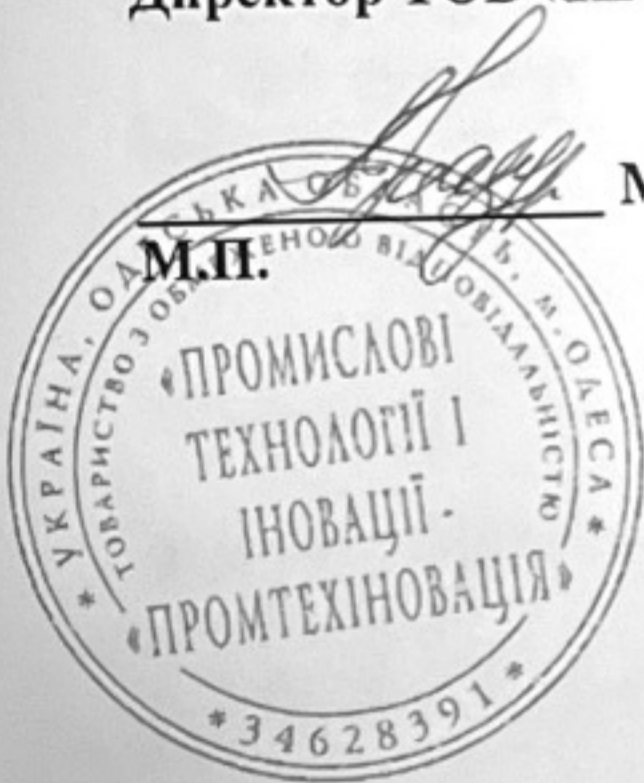


Макаренко В.О.

Календарний план надання
послуг зі здійсненням технічного нагляду

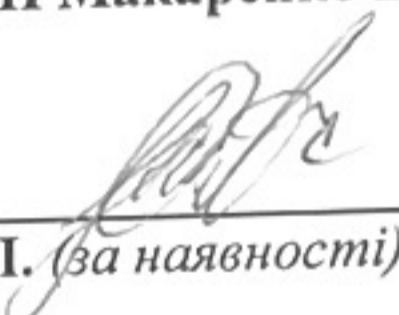
№ п/п	Назва послуг	Обсяг людино – днів	Строк надання послуг	
			Дата початку	Дата завершення
1.	технагляд	104	з моменту початку будівництва Об'єкту	підписання документу щодо готовності Об'єкта до експлуатації
	Всього:	104		

Директор ТОВ «ПРОМТЕХІНОВАЦІЯ»



Мазур Т.А.

ФОП Макаренко В.О.


Макаренко В.О.
М.П. (за наявності)

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

на надання послуг з технічного нагляду на об'єкті Замовника:
«Будівництво об'єктів промислово-складського призначення, які є частиною портового
перевантажувального комплексу ТОВ «ПРОМИСЛОВІ ТЕХНОЛОГІЇ І
ІНОВАЦІЇ-«ПРОМТЕХІНОВАЦІЯ», станція вивантаження вагонів-хоперів та автомобілів»

Ми, які нижче підписалися, від особи Замовника директор Мазур Т.А., яка діє на підставі Статуту, та від особи Виконавця **Фізична особа-підприємець Макаренко Віктор Олександрович, інженер з технічного нагляду**, далі – «Виконавець», що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, зареєстрований «07» листопада 2023 р., № запису в ЄДРПОУ 200556000000180814 та на підставі кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду серія АТ 010706 Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» саморегулювальної організації у сфері архітектурної діяльності АТТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ(36677477), зареєстрований в Реєстрі атестованих осіб 24.06.2022 р. за № 2676, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження договірної ціни на проведення технічного нагляду у сумі: 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок), щомісячно, ПДВ не передбачено, що за період 12 місяців складає 600 000,00 грн. (шістсот тисяч гривень 00 копійок), ПДВ не передбачено.

Цей протокол є невід'ємною частиною Договору між Виконавцем та Замовником та підтвердженням факту того, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості проведення робіт з технічного нагляду за якістю виконання робіт.

Замовник


Директор ТОВ «ПРОМТЕХІНОВАЦІЯ»

Мазур Т.А.



Виконавець

ФОП Макаренко В.О.

 (Макаренко В.О.)
М.П. (за наявності)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ,
яка передається Замовником Виконавцю**

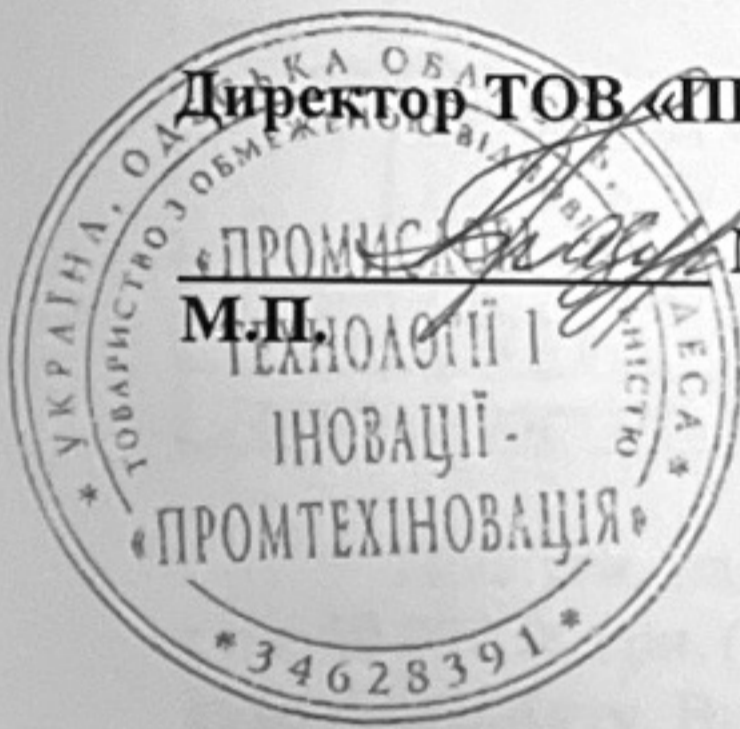
1. Вихідні дані для проектування Об'єкту
2. Генеральний план на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000.
3. План трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабом 1:2 000.
4. Фотокопія договору підряду (генерального підряду) на будівництво Об'єкту, завірена Замовником.
5. Копія ліцензії Підрядника, що дає право на виконання будівельних робіт.
6. Копія документу про призначення відповідального виконавця будівельних робіт.
7. Копія договору про авторський нагляд, завірена Замовником.
8. Копія дозволу на будівельні роботи.

Замовник

Директор ТОВ «ПРОМТЕХІНОВАЦІЯ»

Мазур Т.А.
Мазур Т.А.

М.П.



Виконавець

ФОП Макаренко В.О.

Макаренко В.О.
Макаренко В.О.

М.П. (за наявності)