

ДОГОВІР 01-12/21

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

«01» грудня 2021 року

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ЛАЙОН ХІЛЗ» (далі -«Замовник»), », в особі Голови кооперативу Єрошенко Ольги Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Фізична особа – підприємець Шваб Сергій Володимирович** (надалі – Виконавець), який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №2068000000044798 від 10.12.2019 р. та кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду серія АТ № 001657, виданий Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду № 01-12/21 від 01 грудня 2021 року (надалі - «Договір») про нижчезазначене

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту «**Будівництво індивідуальних житлових будинків зблокованого типу в с. Лісники Києво-Святошинського району Київської області. Перша черга будівництва (Житлові будинки 1.1а, 1.2а, 1.3а, 1б)**», далі по тексті - «Об'єкт».

1.2 Здійснення технічного нагляду за будівництвом «Об'єкту» виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України № 903 від 11 липня 2007 року (надалі - «Послуги»).

1.3. Послуги за цим Договором надаються у робочий час Замовника, визначений Правилами його внутрішнього розпорядку.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. «Виконавець» зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельно-монтажних робіт (загально-будівельних та спеціальних) по об'єктах проекту у відповідності до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкту архітектури», затвердженого постановою КМУ від 11.07.2007 р.;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти «Замовнику» на його вимогу всі відомості про результати та хід виконання технічного нагляду відповідно до умов цього Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації, наданої «Замовником»;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва «Об'єкта» - технічного паспорта, сертифіката, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- здійснювати контроль за веденням журналу обліку виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- брати участь у підготовці та передачі будівельного майданчика та трас інженерних комунікацій під'їздику;

- вивчати технічні умови та проектну-кошторисну документацію;
- контролювати відповідність об'єктів та якості будівельно-монтажних робіт, а також якість матеріалів, виробів та обладнання, що застосовуються у будівництві об'єктів затвердженої проектної-кошторисної та виконавчої документації, будівельних нормативних актів та подальше використання матеріалів від розбрання актів на роботи виконанні з недоліками та брати участь у складанні актів на додаткові роботи.
- оперативно вирішувати питання, що виникають в процесі будівництва, складати акти взяття на облік та подальше використання матеріалів від розбрання актів на роботи виконанні з недоліками та брати участь у складанні актів на додаткові роботи.
- контролювати усунення під'їздиками будівельних дефектів та недоробок відповідно до вказівок і приписів виданих за результатами технічного та авторського нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю;

- здійснювати технічне призначення та підтверджувати об'єми виконаних будівельно-монтажних робіт (загально-будівельних та спеціальних), вести облік обсягів прийнятих робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, брати участь у складанні актів на прийомні роботи;
- визначати технічну готовність об'єкту для пред'явлення приймальної комісії, здійснювати підготовку виконавчої документації та брати участь в роботі приймальної комісії;

- «Виконавець» зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на «Виконавця»;
- «Виконавець» може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з «Замовником».

2.2. «Виконавець» має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від замовника «Замовником» до будівництва «Об'єкту» під'їздики виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відповідно порядку виконання та приймання робіт;
- зупинити роботу у випадках використання матеріалів, конструкцій та виробів ненадлежної якості або таких, які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупинити роботу до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
- ініціювати проведення експертних оцінок щодо якості матеріалів, конструкцій та виробів, які використовуються при будівництві «Об'єкту».

2.3. «Замовник» зобов'язаний:

2.3.1. забезпечити передачу «Виконавцю» затвердженої проектної-кошторисної та виконавчої документації, необхідної для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всіх змін в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
2.3.2. прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти надання послуг, та всі надані «Виконавцем» документи про виконанні ним роботи у відповідності з цим Договором;

2.3.3. не перешкоджати «Виконавцю» в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль за відповідністю проектній документації об'єкту та якості виконаних робіт на будівництві;

2.3.4. з'явитися для підписання Акту здачі-приймання Об'єкту будівництва;

2.4. «Замовник» має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обрати підприємці організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання Послуг «Виконавцем» за цим Договором;
- отримувати від «Виконавця» інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Вартість Послуг які надаються «Виконавцем» «Замовнику» за цим Договором становить 17 000,00 гривень (Сімнадцять тисяч гривень 00 копійок) за календарний місяць, та включає в себе всі витрати «Виконавця», необхідні для якісного виконання останнім своїх зобов'язань по Договору.
- 3.2. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником у гривні, на підставі виставлених «Виконавцем» рахунків-фактур шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.3. «Виконавець» зобов'язаний надати на електронну адресу «Замовника» до 5 (п'ятого) числа місяця наступного за звітним.
- 3.4. Оплата за надані Послуги проводяться «Замовником» протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання від «Виконавця» рахунку-фактури.
- 3.5. Зміну та доповнення щодо зміни вартості послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Сторонами шляхом укладання Додаткових угод до цього Договору.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. «Виконавець» складає та направляє «Замовнику», належним чином підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.
- 4.2. «Замовник» зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від «Виконавця» Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, у разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг та завіривати своєю печаткою, і один примірник повернути «Виконавцю» або скласти і надіслати на адресу «Виконавця» мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, виконання «Замовником» п.2.3.1. та засвідчення печатками Сторін і діє до дати отримання Свідчення про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а в частині з фінансових та гарантійних зобов'язань - до повного проведення розрахунків.
- 5.2. Заплановані строки виконання будівельних робіт по Об'єкту: з «01» грудня 2021 року до дати вводу «Об'єкта» в експлуатацію.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. «Виконавець» має право відмовитися від Договору у випадку невиконання «Замовником» фінансових та інших зобов'язань відповідно до умов цього Договору.
- 6.2. Про відмову від Договору «Виконавець» письмово з обґрунтуванням повідомляє «Замовника» не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.
- 6.3. «Замовник» має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це «Виконавця» за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.5. На дату розірвання Договору «Виконавець» зобов'язаний повернути «Замовникові» невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Умови Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору. Усі додаткові угоди до Договору, підписані Сторонами, набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємними частинами Договору.

7.2. «Замовник» та «Виконавець» повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої під час виконання обов'язків відповідно до умов цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання чи неналежаке виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.2. «Виконавець» не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини «Замовника».

8.3. «Виконавець» не несе відповідальності перед «Замовником» за перевищення термінів, визначених у п. 5.2, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання «Замовником» умов, викладених у п. 3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки «Замовника» у встановлений «Виконавцем» термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

8.4. У разі безпідставної вадки «Виконавця» від підписання Акту(ів) наданих послуг або Актів прийомки робіт, сезаний спілачує «Замовнику» усі матеріальні зтрати та збитки в повному обсязі, які виникли у «Замовника» у зв'язку з такою вадкою.

8.5. «Виконавець» несе повну відповідальність за спричинення матеріальних збитків «Замовнику» у випадку невчасного підписання Актів виконаних робіт або Актів прийомки робіт.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування заданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо причиною такого невиконання або неналежакого виконання послужили обставини форс-мажору (дії непереборної сили, не залежної від волі сторін): техногенного, природного, військового і соціально-політичного характеру, внесення змін в чинне законодавство, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Термін виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на термін дії обставин і їх наслідків, зазначених в п. 9.1. цього Договору.

9.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої договірні зобов'язання внаслідок дії обставини форс-мажору, зобов'язана протягом двох (2) календарних днів у письмовій формі сповістити іншу Сторону про початок, час і термін вищезгаданих обставин, якщо самі обставини не перешкоджають такому повідомленню. Якщо повідомлення не буде зроблено в зазначений термін, Сторона позбавляється права посилається на ці обставини в своє виправдання, і відповідає за невиконання умов цього Договору на загальних підставах.

9.4. Якщо обставини, зазначені в п.9.1. цього Договору продовжуватимуться більше 30 (тридцять) календарних днів, то кожна із Сторін має право вимагати розірвання цього Договору у встановленому законодавством України порядку і в такому разі: жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються при цьому в строк 30 (тридцять) календарних днів з моменту закінчення зазначених обставин, провести остаточної взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

9.5. На вимсгу однієї із Сторін, обставини, зазначені в п. 9.1 цього Договору повинні бути підтверджені відповідними довідками компетентних органів державної влади і управління України (Торгсво-промислової палати України).

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

10.1. Усі спори, які виникають між Сторонами із цього Договору або у зв'язку з ним, в тому числі, але не обмежуючись, що стосуються його укладання, виконання, порушення, припинення його дії, дійсності, сплати будь-яких санкцій за порушення Договору, стягнення заборгованості тощо, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

11. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ.

11.1. «Виконавець» підписанням цього Договору погоджується, що будь-яка інформація про Об'єкт та про «Замовника», яку «Виконавець» отримує від «Замовника» в письмовому, електронному і усному вигляді, а також інформація про Об'єкт, отримана «Виконавцем» під час надання Послуг за цим Договором, яка не є публічно доступною, вважається Конфіденційною інформацією і «Виконавець» приймає на себе зобов'язання дотримуватись умов конфіденційності такої інформації і не її. Випадки дозволеного розкриття конфіденційної інформації визначені чинним законодавством. В будь-якому випадку, «Виконавець» зобов'язаний негайно повідомити «Замовника» про факт дозволеного розкриття конфіденційної інформації.

11.2. «Виконавець» несе відповідальність за дотримання умов конфіденційності інформації і відповідає за будь-які збитки, спричинені «Замовнику» внаслідок недотримання «Виконавцем» (або залученою ним особою) умов конфіденційності.

12. ІНШІ УМОВИ.

12.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу «Замовника» чи «Виконавця».

12.2. Недійсність окремих положень цього Договору на момент укладення або в майбутньому не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

12.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. У разі зміни у будь-якої з Сторін юридичної адреси, назви, банківських реквізитів вона зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів письмово сповістити про це іншу Сторону.

12.5. У разі зміни у будь-якої з Сторін юридичної адреси, назви, банківських реквізитів вона зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів письмово сповістити про це іншу Сторону.

12.6. Жодна із Сторін не може передати свої права та/або обов'язки за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

12.7. «Виконавець» може залучати до виконання умов цього Договору третіх осіб, при чому, завишаючись відповідальним за дії цих осіб, як за власні. У такому випадку, «Виконавець» зобов'язаний письмово повідомивши про таке залучення «Замовника» за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати такого залучення.

12.8. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

12.8. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові

Договірності Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.9. Підписанням цього Договору, кожна Сторона відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» добровільно надає іншій Стороні згоду (дозвіл) та право на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включуючи збирання, накопичення, зберігання, використання, оновлення, систематизацію, уточнення, знесоблення, поширення, знищення) персональних даних підписантів цього Договору, а також – інших представників Сторін, відповідальних за співпрацю в рамках цього Договору, а саме: ПІБ, посада, контактні дані (адреса електронної пошти, номери телефонів) та інші персональні дані, якими володіє / розпоряджається Сторона та які необхідні для співпраці в рамках цього Договору, для реалізації мети обробки – реалізації господарсько-правових, цивільно-правових, комерційних правоздійсненн, відносин у сфері реклами, маркетингу. При цьому, кожна Сторона гарантує, що як володілець / розпорядник персональних даних, вона отримала відповідні згоди від суб'єктів персональних даних, володілець/розпорядником яких вона є Сторони підтверджують, що вони ознайомені із законодавством України про захист персональних даних, розуміють його положення та зобов'язуються дотримуватися.

12.10. Цей Договір укладено у двох оригінальних автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична Особа-Підприємець Шваб С.В.
Регістраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів: 2140021132
Місце проживання фізичної особи-підприємця: 03083, М.КИЇВ, ПРСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 70/1, КВАРТИРА 8
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 10.12.2019, 2 068 000 0000 044798
р/р UA37305299000026009036202445
АТ «Приват Банк»
код банку 30074

С.В. Шваб



ЗАМОВНИК:

ОК «ЖБК «ЛАЙОН ХІТЗ»
Україна, 08172, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Лісники(3), вул. 2140021132
Львова, будинок 33
Код ЄДРПОУ: 44158470
IBAN: UA37380526000026007001432755
в АТ «КБ «Глобус» м. Київ,
МФО 380526

О.В. Єрошенко



Голова

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ»

Свідоцтво

№512

Видано про те, що

Шваб Сергій Володимирович

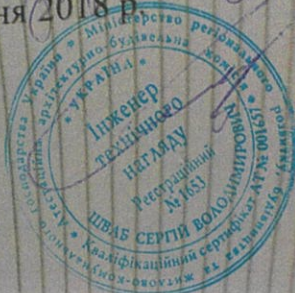
пройшов(ла) короткострокове підвищення кваліфікації за
напрямом професійної атестації інженерів технічного нагляду

з 11 червня 2018 року по 15 червня 2018 року

за відповідними програмами за напрямом професійної атестації
«Технічний нагляд за будівництвом будівель та споруд»
(загальним обсягом 48 академічних годин),

затвердженими Атестаційною архітектурно-будівельною комісією
Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного
нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», як саморегулювальної у
сфері архітектурної діяльності, протокол від 31.10.2017 року № 30.

Дата видачі: 15 червня 2018 р.





МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АТ

№ 001657

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури
інженер технічного нагляду

(найменування професії)

Виданий про те, що **Шваб Сергій Володимирович**

(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: **інженер технічного нагляду**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі – Комісія) від _____ № _____ (рішенням _____ відповідної _____ секції Комісії від **11 квітня 2013 року** № **13** , затвердженим президією Комісії **11 квітня 2013 року № 13-ТН**).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб **11 квітня** 20**13** року за № **1653**

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом:

Технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд

Дата видачі: **15 квітня** 20**13** року

Підпис (підписи, ініціали) Атестаційної архітектурно-будівельної комісії



Відомо і спеціально
С.В. Шваб

Глухов В.О.

(прізвище, ім'я, по батькові)



