

## ДОГОВІР № 29-23

### про виконання технічного нагляду

м. Ромни

«09» 11 2023 р.

Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області, в особі начальника відділу освіти Івницької Ірини Олексіївни, що діє на підставі Положення про відділ (далі по тексту - Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприсмець Медоєв Євген Леонідович, що є платником податку за ставкою 5% від доходу та зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 21.05.2014 року №10000000183087 (надалі по тексту - Виконавець), з другої сторони, далі разом за текстом – Сторони, кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на об'єкті: «Будівництво споруди бомбосховища на території Роменської загальноосвітньої школи І-ІІ ступеня №6 Роменської міської ради Сумської області за адресою: вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська обл.» (далі по тексту - Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором..

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

#### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

##### 2.1. Права Замовника

2.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

2.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

2.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

2.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

##### 2.2. Обов'язки Замовника

2.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником, та ін.

2.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

2.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

2.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (форми №№ КБ-2в, КБ-3).

2.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

2.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

### **2.3. Права Виконавця**

2.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

2.3.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

2.3.3. Отримувати від Замовника наявну документацію, необхідну для виконання Послуг по Договору, у тому числі копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником тощо. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

2.3.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

2.3.5. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акту приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

### **2.4. Обов'язки Виконавця**

2.4.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

2.4.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

2.4.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

2.4.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

2.4.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.4.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

- 2.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 2.4.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 2.4.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.
- 2.4.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.
- 2.4.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 2.4.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 2.4.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 2.4.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 2.4.15. Брати участь у підготовці Актів на закриття прихованих робіт, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 2.4.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 2.4.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 2.4.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 2.4.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 2.4.20. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

### **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

- 3.1. Загальна вартість, надання Виконавцем Послуг по цьому Договорі, складає **405 557,25 грн. (Чотириста п'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят сім грн. 25 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Вартість послуг по даному Договорі залишається незмінною упродовж терміну дії Договору, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 3.3. Замовник здійснює оплату Послуг, наданих Виконавцем по цьому Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту.
- 3.4. Оплата за Договором здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок Замовником, за надані Виконавцем Послуги, здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування відповідно до статті 49 Бюджетного Кодексу України.
- 3.6. Сторони, керуючись пунктом 187.7 статті 187 Податкового Кодексу України, домовились, що датою виникнення податкових зобов'язань, у разі надання Послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів, є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку

або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом.

3.7. У разі зміни ціноутворюючих чинників, що є причиною зміни вартості надання Виконавцем Послуг по цьому Договорі, Виконавець зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника для подальшого укладання Сторонами Додаткової угоди до цього Договору.

3.8. Оплата Виконавцю, за надані ним Послуги по цьому Договорі, здійснюється Замовником з відповідного рахунку Державного казначейства України.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Передача Виконавцем Послуг по цьому Договорі та приймання їх Замовником здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (далі по тексту – Акт).

4.2. Замовник зобов'язується прийняти Послуги, надані Виконавцем по цьому Договорі, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту та за умови виконання Виконавцем Послуг у повному обсязі.

У разі не виконання Послуг Виконавцем у повному обсязі та/або виявлення недоліків у виконаних Послугах, що оформлено Сторонами відповідним актом, Замовник має право не підписувати Акт до усунення недоліків Виконавцем і новий 5 (п'яти)-денний термін починає спливати з моменту отримання та реєстрації нового (виправленого) Акту.

4.3. У разі не підписання Замовником Акту протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання без зазначення причин, такий Акт вважається підписаним, а Послуги надані Виконавцем належним чином.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (далі по тексту "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила усіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.4. У разі порушення однією зі Сторін терміну виконання умов цього Договору, винувата Сторона сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

5.5. Усі спори, які виникають між Сторонами по цьому Договорі, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати, якщо ним вжито усіх залежних від нього заходів для здійснення таких розрахунків. Підтвердженням таких дій Замовника є реєстрація ним бюджетних фінансових зобов'язань у встановлений договором строк.

#### **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і яких не можна було ні передбачити, ні уникнути), а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожі атаки, терористичні загрози, блокади, ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, режими інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дію суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, революції, заколоти, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської

години, експропріації, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, митні обмеження, зміна митного законодавства, митні процедури, обставини непереборної сили, а також інших випадків, які зазвичай визнаються такими у міжнародній практиці і які Сторони не могли передбачити, вони не будуть нести відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору.

6.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань по цьому Договорі, повинна негайно, але не пізніше 7 (семи) календарних днів, у письмовій формі інформувати іншу Сторону.

Несвоєчасне, більш 7 (семи) календарних днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них у майбутньому.

Факт настання обставин, вказаних у пункті 6.1 Договору, повинен бути підтверджений протягом розумного строку компетентним органом України

6.3. У разі, якщо дія вищевказаних обставин триває більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору та не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до розірвання. У цьому випадку Сторони здійнять взаємні розрахунки, пов'язані з виконанням зобов'язань по цьому Договорі, на момент його припинення.

6.4. Цей Договір укладається між Сторонами в період дії обставини непереборної сили (військова агресія Російської Федерації проти України стала підставою введення правового воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні"), що підтверджується Сертифікатом Торгово-Промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

## **7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Вся інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відома іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення і зміни до нього є конфіденційною інформацією (далі по тексту - конфіденційна інформація).

7.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною з Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7.3. Не є порушенням цього Договору надання будь-якою з Сторін конфіденційної інформації органам державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, яка вказана в запиті).

7.4. Кожна з Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації органам державної влади України повідомляти їх про те, що надана інформація є конфіденційною і не підлягає розголошуванню третім особам.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Після закінчення строку дії Договору, зазначеного у пункті 8.1 цього Договору, Сторони можуть продовжити термін дії Договору шляхом підписання Додаткової угоди.

8.3. Договір може бути припинений однією із Сторін, при цьому Сторона, яка виступає ініціатором припинення Договору, повідомляє про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 20 (двадцять) календарних днів до такого припинення.

Припинення Договору не звільняє Сторін від обов'язку повного погашення заборгованості, у

випадку її наявності, за весь період до припинення цього Договору.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі Додатки, зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише у тому разі, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін Додаткової угоди до цього Договору та скріплення її печатками Сторін.

9.3. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони підтверджують, що особи, які підписали цей Договір від імені обох Сторін, мають належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату укладання цього Договору.

Сторони здійснять усі належні дії для того, щоб особи, які будуть у майбутньому підписувати будь-які Додаткові угоди до цього Договору від імені обох Сторін мали належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату укладання Додаткових угод до Договору.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (адреси, банківських реквізитів та ін.), інших відомостей (повноваження представника Сторони та ін.) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про їх зміну, а також про прийняття рішення про свою ліквідацію, реорганізацію, порушення справи про банкрутство або заміну печатки, а у разі неповідомлення, нести ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Інформація про будь-які із вищевказаних змін повинна надаватись Стороною у строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів із дати прийняття такого рішення.

9.6. У разі невідповідності будь-яких положень цього Договору чинному законодавству, це положення втрачає силу, що не спричиняє визнання всього Договору недійсним у цілому або таким, що не підлягає виконанню, оскільки Сторони допускають, що даний Договір міг бути укладеним без такого положення.

У випадку, якщо виявиться недійсним положення Договору, яке є істотним, Сторони зобов'язуються протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту визнання недійсним такого положення, внести відповідні зміни до Договору, з метою приведення недійсного положення у відповідність з чинним законодавством України.

9.7. Сторони цього Договору погодили, що з укладанням цього Договору вони досягли згоди з усіх його істотних умов та не існує будь-яких інших умов, які можуть бути істотними та необхідними за змістом цього Договору.

9.8. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди другої Сторони, окрім випадків, передбачених даним Договором.

9.9. Уповноважені представники, які від імені обох Сторін підписали цей Договір, (надалі – Представники) підписанням Договору підтверджують, що кожен з них надав іншій Стороні згоду на обробку його персональних даних, зазначених у Договорі, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері господарської діяльності та/або іншою метою, визначеною відповідно до документів, що регулюють діяльність такої Сторони.

Підписанням цього Договору Представники також підтверджують, що вони належним чином повідомлені про їх права у зв'язку із включенням персональних даних Представників до бази персональних даних відповідної Сторони.

9.10. Сторони домовились, що документи, пов'язані з виконанням даного Договору, які направляються за допомогою e-mail, мають повну юридичну силу, можуть бути представлені до судових інстанцій в якості належних доказів.

9.11. Договір складений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають

однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, при повному розумінні Сторонами термінології та умов Договору.

9.12. При реорганізації однієї з Сторін цього Договору до її правонаступника переходять всі права та обов'язки по цьому Договору.

9.13. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання по цьому Договору третій стороні.

## 10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 – Протокол узгодження договірної ціни

## 11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

### Виконавець:

**ФОП Медоєв Євген Леонідович**

Адреса: 37011, вул. Кошового, 15,  
с. Гурбинці, Пирятинський р-н.,  
Полтавська обл.

Код 1983616575

р/р UA243003460000026006099640301

в АТ «Сенс Банк»

МФО 300346

E-mail: [mtdoev@uk.rnet](mailto:mtdoev@uk.rnet)

Тел.: 067-682-46-80

Є платником податку за ставкою 5% від  
доходу

### Замовник:

**Відділ освіти Роменської міської ради  
Сумської області**

Адреса: 42000, Сумська обл., м. Ромни, вул.  
Соборна, 41

р/р UA 598201720344240226000026827

в УДК СУ в Сумській області

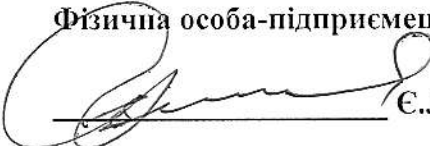
МФО: 820172

ЄДРПОУ: 02147919

E-mail: [osvita@romny-vk.gov.ua](mailto:osvita@romny-vk.gov.ua)

Тел./факс: 5-31-98

Фізична особа-підприємець

  
С.Л. Медоєв

Начальник відділу освіти

  
І.О. Івницька



Додаток № 1  
до Договору № 29-23  
від « 09 » 11 2023р

## ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від імені «Замовника» - Відділ освіти Роменської міської ради. Начальник відділу освіти Сумської області в особі І.О. Івницької, з однієї сторони, та від імені «Виконавця» - ФОП Медоєв Є.Л., засвідчуємо, що дійшли взаємної згоди про розмір договірної ціни виконання робіт технічного нагляду на об'єкті «Будівництво споруди бомбосховища на території Роменської загальноосвітньої школи I-II ступеня №6 Роменської міської ради Сумської області за адресою: вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська обл.», яка згідно з кошторисом, з урахуванням податку за ставкою 5% від доходу складає. Зазначений Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником та Виконавцем.

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Роменської міської ради  
Сумської області

Начальник відділу освіти



І.О. Івницька

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Медоєв

Є.Л. Медоєв



Фізична особа - підприємець

Медоев Євген Леонідович

37011, Полтавська обл., Пирятинський р-н., Гурбинці, вул. Кошового, 15, тел. 0676824680  
Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ №009243 від 29  
жовтня 2021 року

НАКАЗ № 29-23-1

По основній діяльності

09.11. 2023 року


м. Вишневе

*Про призначення відповідальної особи за здійснення технічного нагляду під час виконання робіт з будівництва*

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити інженера технічного нагляду Медоева Євгена Леонідовича (кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ №009243 від 29 жовтня 2021р), відповідальними за здійснення технічного нагляду на об'єкті: «*Будівництво споруди бомбосховища на території Роменської загальноосвітньої школи I-II ступеня №6 Роменської міської ради Сумської області за адресою: вул. Всіхсвятська, 5, м. Ромни, Сумська обл.*»
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Фізична особа – підприємець

  
Б.П. Є.Л. Медоев

З наказом ознакoмлений

