

про здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті «Капітальний ремонт технічного підпілля з влаштуванням найпростішого укриття притулку з кризовою кімнатою для осіб, які постраждали від домашнього насильства за адресою: Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, Бакинський квартал, 15»

м. Славутич

«28» 11 2023 року

Управління інфраструктури та капітального будівництва Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (надалі – Замовник) в особі начальника управління Ворони С. М., що діє на підставі Положення про управління інфраструктури та капітального будівництва Славутицької міської ради, затвердженого рішенням Славутицької міської ради від 25.12.2015 року № 90-6-VII (зі змінами та доповненнями), з однієї сторони, та

Фізична-особа підприємець Мекшун Тамара Іванівна, (надалі – Виконавець), що діє від власного імені на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, дата та номер запису в Єдиному державному реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації: 27.09.2016, 2 360 000 0000 004402, видана реєстраційною службою Славутицького міського управління Київської обл. з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті «Капітальний ремонт технічного підпілля з влаштуванням найпростішого укриття притулку з кризовою кімнатою для осіб, які постраждали від домашнього насильства за адресою: Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, Бакинський квартал, 15» (надалі - Об'єкт), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити виконані роботи Виконавцю.

Технічний нагляд за будівництвом Об'єкта здійснюється в порядку та на умовах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури" (зі змінами та доповненнями) та цим Договором.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього періоду реконструкції Об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час реконструкції Об'єкта.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються підрядником до оплати, проектній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням Підрядником дефектів та переробок;

2.1.3. проведення разом з Підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог щодо заборони наступних робіт до оформлення акта огляду прихованих робіт;

2.1.4. повідомлення Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5 оформлення актів приймання виконаних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6 участі у проведенні:

- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- перевірок органів державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ);

- контрольних обмірів, що проводяться, надання для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

2.1.7. участі спільно з Замовником, Підрядником та проектною організацією у:

- виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування та, за необхідності, Perezatverdzhennya projectnoyi dokumentatsii, ne dopuskaючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

- розгляді пропозицій Підрядника та/або Замовника стосовно підвищення якості, зниження вартості і скорочення термінів виконуваних робіт;

- формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченої реконструкції Об'єкта;

- виробничих нарадах з питань реконструкції Об'єкта;

2.1.8. участь у веденні на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт;

2.1.9. щомісячне інформування Замовника про результати виконання Договору.

2.1.10. вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при будівництві Об'єкта.

2.2. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній державній інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта впродовж терміну дії цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором;

- інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підрядника щодо реконструкції Об'єкта;

- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;

- після фактичного виконання робіт (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт виконаних робіт згідно з Договором;

- виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;

- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного виконання робіт за цим Договором;

- вимагати від залученого Замовником до будівництва Об'єкта Підрядника: виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

зупинення робіт у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта чи місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором;

- надати Виконавцю:

затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час реконструкції Об'єкту;

договір з Підрядником, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надавати Виконавцю для перевірки Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти виконаних робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті;

- провести своєчасну оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес реконструкції Об'єкта;

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання реконструкції Об'єкта;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість робіт, що доручаються Виконавцю, визначається згідно із Настановою з визначення вартості будівництва (зі змінами та доповненнями).

4.2. Загальна вартість робіт на здійснення технічного нагляду за даним Договором складає *35 000, 00 грн. (тридцять п'ять тисяч гривень 00 копійок)* без ПДВ.

4.3. Оплата здійснюється протягом 7-ми банківських днів з дня прийняття Замовником робіт шляхом підписання Акта виконаних робіт.

4.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акта виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином складений, підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

5.2. Замовник зобов'язаний протягом 3-ох робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта виконаних робіт розглянути цей Акт і в разі відсутності зауважень (заперечень) підписати його та повернути один примірник Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5.3. Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично наданими Договором роботи. Підтвердженням виконаних робіт з технічного нагляду вважається підписання Замовником вішованих первинних облікових документів у формі № КБ-2в (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та № КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати) із підписами технічного нагляду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. У випадку безпідставної відмови будь-якої із Сторін від підписання Акту виконаних робіт, Сторона, яка у порушення порядку приймання робіт, визначеного цим Договором, відмовилася або ухиляється від підписання Акта, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає сплаті.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона довела, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання у здійсненні технічного нагляду, якщо таке порушення спричинене використанням недостовірних документів (інформації), наданих йому згідно з цим Договором.

6.5. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

6.6. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

7.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати цей Договір. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір укладається на строк, визначений договором підряду, укладеним між Замовником та Підрядником, та діє до 31.12.2023, але в будь-якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

9.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

9.3. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

9.4. При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

9.6. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

9.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

9.8. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Цей Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління інфраструктури та капітального будівництва
Славутицької міської ради Вишгородського району
Київської області

Адреса: 07101, Київська обл., Вишгородський р-н, Славутич,
Центральна площа, 7
Код ЄДРПОУ: 40204093
р/р:
в Державна казначейська служба України м. Київ
Тел. 3-00-11*189

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП
Мекшун Тамара Іванівна

Адреса: 07100, Київська обл. м. Славутич, Московський кв-
л буд. 2, кв 45.
ПІН: 2575619368
Р/р: UA043052990000026006046302684
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел. +380508690301



**ФІЗИЧНА-ОСОБА ПІДПРИСМЕЦЬ
МЕКШУН ТАМАРА ІВАНІВНА**

Московський квартал, будинок 2, квартира 45, місто Славутич, Вишгородський район, Київська область, 07101, телефон: +380508690301, ІПН: 2575619368

НАКАЗ

«08» листопада 2023 рік

м. Славутич

№ 2

**Про призначення відповідальної
особи, яка буде здійснювати
технічний нагляд на об'єкті
будівництва**

У зв'язку з необхідністю здійснення технічного нагляду на об'єкті «Капітальний ремонт технічного підпілля з влаштуванням найпростішого укриття притулку з кризовою кімнатою для осіб, які постраждали від домашнього насильства за адресою: Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, Бакинський квартал, 15», відповідно до договору на здійснення технічного нагляду №21/112023 від 08.11.2023,

НАКАЗУЮ:

Призначити відповідальною особою, яка буде здійснювати технічний нагляд на об'єкті «Капітальний ремонт технічного підпілля з влаштуванням найпростішого укриття притулку з кризовою кімнатою для осіб, які постраждали від домашнього насильства за адресою: Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, Бакинський квартал, 15» Мекшун Тамару Іванівну (кваліфікаційний сертифікат АТ008074).

ФОП

Тамара МЕКШУН