

## ДОГОВІР № 366

м. Українка

“06” 11 2023 р.

**Виконавчий комітет Української міської ради**, (надалі - **Замовник**) в особі першого заступника міського голови Ткаченка Григорія Івановича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та уповноважений вчиняти дії від імені Замовника з однієї сторони та

**Фізична особа-підприємець Можар Василь Михайлович**, (надалі - **Виконавець**), в особі Можара Василя Михайловича, що діє на підставі запису про державну реєстрацію фізичної особи підприємця №201035000000218414 від 19.10.2022р. в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої сторони, а в подальшому разом – Сторони, уклали даний Договір (надалі - Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати роботи з **технічного нагляду на об'єкті: «Нове будівництво укриття (сховища) цивільного захисту з приміщеннями подвійного призначення за адресою: Київська область, Обухівський район, Українська територіальна громада, м. Українка, вул. Юності, 21» (Коригування)**, (надалі – Об'єкт).

Предмет Договору згідно коду ДК 021:2015 - 71520000-9 – **Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт**, (надалі - Роботи).

1.2. Під виконанням робіт з технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем протягом усього періоду будівництва, контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва підрядником.

1.3. Замовник при укладанні цього Договору керується Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) та затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (зі змінами).

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт, що є предметом даного Договору, становить: **253 469,00 грн. (двісті п'ятдесят три тисячі чотириста шістдесят дев'ять 00 коп.) без ПДВ.**

Вартість виконання робіт з технічного нагляду розраховується від загальної вартості будівельно - монтажних робіт, згідно кошторисних норм України в будівництві «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

2.2. Замовник проводить оплату фактично виконаних робіт після прийняття ним робіт за договором підряду на підставі перевірених Виконавцем та підписаних Замовником і підрядником актів виконаних робіт (форми КБ –2в та КБ-3).

2.3. За фактично виконані роботи розрахунки між Сторонами проводяться згідно з актами виконаних робіт, складених Виконавцем на підставі типових форм (КБ –2в та КБ-3).

2.4. Після виконання робіт Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт, що є підставою для розрахунку за виконані роботи.

2.5. Після отримання акту виконаних робіт Замовник протягом 3-х календарних днів зобов'язаний ознайомитись з виконаними роботами Виконавця, підписати акт, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.6. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків виконаних робіт, у встановлений п. 2.5. Договору строк, виконані роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

2.7. Замовник здійснює оплату виконаних робіт після підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.8. Остаточний розрахунок з Виконавцем проводиться Замовником після завершення підрядником будівельних робіт на об'єкті будівництва та їх передачі відповідній експлуатуючій організації згідно вимог чинного законодавства.

### **3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Виконавець виконує роботи з технічного нагляду відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2007 № 903, який визначає механізм здійснення технічного нагляду під час нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівель і споруд, з дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших чинних нормативних документів у сфері будівництва.

3.2. Виконавець самостійно організовує всю роботу по виконанню умов цього Договору під контролем Замовника.

3.3. Роботи з технічного нагляду виконуються Виконавцем з моменту укладення даного Договору до моменту завершення підрядником будівельних робіт на об'єкті будівництва та передачі виконаних робіт (балансова довідка та інше) відповідній експлуатуючій організації згідно вимог чинного законодавства.

3.4. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3-х календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### 4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Виконавцем умов даного Договору;

4.1.2. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі виконання робіт;

4.1.3. Відмовитися від прийняття робіт, при наявності суттєвих недоліків у виконаних роботах;

4.1.4. В односторонньому порядку розірвати Договір, у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором;

4.1.5. Притягнути Виконавця до відповідальності, у випадку порушення ним умов даного Договору, у межах встановлених чинним законодавством України.

#### 4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання взятих на себе зобов'язань за даним Договором;

4.2.2. негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки у виконаних роботах;

4.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах даного Договору.

#### 4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;

4.3.2. Зупинити виконання робіт у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості виконання робіт;

4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування збитків, якщо Замовник своєчасно не проводить розрахунки за виконані роботи або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору.

4.3.4. При виконанні робіт з технічного нагляду вимагати від підрядника:

- 1) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- 2) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- 3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування (при їх необхідності);
- 4) усунення відхилень від проектних рішень (при їх наявності), недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- 5) зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- 6) зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

#### 4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 4.4.1. Самостійно організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника;
- 4.4.2. Якісно та своєчасно виконувати роботи, що є предметом даного Договору;
- 4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання робіт з технічного нагляду (кваліфікаційний сертифікат);
- 4.4.4. Своєчасно усувати допущені недоліки при виконанні робіт, що є предметом даного Договору;
- 4.4.5. Дбайливо ставитись до майна Замовника, у тому числі до майна, що знаходиться в користуванні Виконавця;
- 4.4.6. Передати Замовнику акти виконаних робіт в порядку, передбаченому цим Договором;
- 4.4.7. Здійснювати контроль за станом виконання будівельних робіт на об'єкті будівництва визначеному у п. 1.1. Договору, готувати та надавати Замовнику оперативну інформацію щодо показників їх виконання підрядником.
- 4.4.8. При виконанні робіт з технічного нагляду на об'єкті будівництва проводити перевірку:
  - 1) наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання будівельних робіт на об'єкті – технічної документації, технічних паспортів, сертифікатів та інших документів тощо;
  - 2) відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
  - 3) відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
  - 4) виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 4.4.9. Перевіряти і погоджувати акти виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3);
- 4.4.10. Проводити разом з підрядником перевірку будівельних робіт огляд та оцінку результатів їх виконання, у тому числі прихованих робіт, конструктивних елементів тощо;
- 4.4.11. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 4.4.12. Оформляти акти виконаних робіт, які здійснені з недоліками;
- 4.4.13. При необхідності повідомляти Замовника про дотримання графіків виконання робіт, правильність складання наявної технічної документації що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час виконання робіт підрядником;
- 4.4.14. При необхідності брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

4.4.15. У разі виявлення відхилень від наявних проектних рішень та іншої проектної документації, допущених під час виконання будівельних робіт та відмови підрядника їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовника;

4.4.16. Виконувати інші функції, пов'язані з виконанням робіт з технічного нагляду на об'єкті будівництва.

4.5. По закінченню робіт передати Замовнику виконавчу документацію (акти прихованих робіт, накладні на матеріали, вироби та устаткування, в разі необхідності виконавчі схеми та інші документи згідно вимог ДБН).

4.6. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Замовник та Виконавець несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Виконавець несе відповідальність за обсяги, кількість (відповідно до підписаних актів приймання будівельних робіт форми №КБ-2в) та якість виконаних підрядником будівельних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам та стандартам .

5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому документів, у разі якщо документи були передані Виконавцю.

5.5. Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю Виконавця, пов'язану з виконанням останнім своїх зобов'язань під час дії цього Договору.

5.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

5.7. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, оплативши Виконавцю частину фактично виконаних ним робіт, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 14 календарних днів до дати його розірвання.

5.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

5.9. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються в судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

## **ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно

містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

6.6. У випадках, передбачених пунктом 6.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 6.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

6.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

6.8. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

6.9. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Термін дії договору: Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

7.2. Термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно умов цього Договору, шляхом укладення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди.

7.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

7.4. Дострокове припинення Договору може мати місце за згодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

7.5. Про своє бажання достроково припинити цей Договір Сторони повинні письмово попередити одна одну не пізніше, ніж за 14 календарних днів до бажаної дати розірвання цього Договору.

7.6. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

7.7. На момент укладання даного Договору Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 2%, з групи оподаткування.

7.8. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (сертифікат, ліцензія, тощо), для належного виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.9. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, рахунки, тощо), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

7.10. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України

7.11. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.12. Керуючись законом України “Про захист персональних даних” Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації того представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються і у іншої сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 Закону України “Про захист персональних даних”.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

**Виконавчий комітет Української міської ради**

Юридична та фактична адреса:

08746, м. Українка, пл. Шевченка, 1

IBAN№178201720344250035000030861

в ГУ ДКСУ Київської обл.

МФО 821018

Код ЄДРПОУ 24884653

*Міський голова*  
Перший заступник міського голови



*Г.В. Турченко*  
Григорій ТКАЧЕНКО

### ВИКОНАВЕЦЬ

**ФОП Можар Василь Михайлович**

30.09.1958 р.н. ПІН 2145702792

Юр.адреса 01001, м. Київ, вул.

Срібнокільська, буд.20, кв. 32

IBAN №UA023052990000026008026229860

в ПАТ «Приватбанк»

Платник єдиного податку 5% Згрупа  
оподаткування

Тел. 050-311-6976

e-mail: [mozhar@gmail.com](mailto:mozhar@gmail.com)

Фізична особа-підприємець

Василь МОЖАР

