

**ДОГОВІР № 226 а/н**  
**на здійснення авторського нагляду**  
**по об'єкту: «Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вул.Зелена, 5А»**

с. Нерубайське

« 01 » 11 2023 року

**Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області**, в особі начальника Управління Гапоненко Лілії Федорівни, що діє на підставі Положення про Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням сесії Нерубайської сільської ради від 21 грудня 2020 року №17-VII та відповідно до розпорядження Нерубайського сільського голови №52-ОС від 24 березня 2021 року Про призначення на посаду начальника Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради та **фізична особа-підприємець Острій Роман Олександрович**, що діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань від 21.11.2016 № 2556000000126374, (далі - **Виконавець**), в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** За цим Договором Виконавець за дорученням Замовника зобов'язується здійснювати авторський нагляд за виконанням робіт: «Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вул.Зелена, 5А» (далі – Об'єкт) (Код ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) у відповідності до Постанови КМУ від 11.07.2007 року №903, ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 "Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом", інших державних будівельних вимог, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити належним чином виконані роботи.

**1.2.** Авторський нагляд здійснюється з урахуванням наступного:

- проведення перевірок на відповідність виконуваних робіт проектним рішенням, які передбачені проектною документацією;
- вирішення питань, що виникають у процесі виконання робіт, по проектній документації, у т.ч. уточнення, зміни та доповнення раніше прийнятих проектних рішень та кошторисної документації за узгодженням з Замовником;
- доведення до відома Замовника про виявлені при виконанні робіт відступи від проектної документації, порушення норм та, при необхідності, корегування проектно-кошторисної документації;
- погодження із Замовником термінів усунення недоліків, відступів від проектної документації та порушень технічних умов;
- здійснення нагляду за своєчасним і якісним усуненням недоліків, відступів від проектної документації;
- проведення консультацій та видача роз'яснень по проектній документації на прохання Замовника.

**1.3.** Місце виконання робіт: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вул.Зелена, 5А.

## **2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА РОЗРАХУНКИ СТОРІН**

- 2.1. Ціна робіт за цим Договором становить 70 814,53 (сімдесят тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 53 коп.) гривень без ПДВ.
- 2.2. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником за фактично виконанні обсяги робіт з авторського нагляду на підставі проміжних та остаточного актів виконаних робіт протягом 30 банківських днів з дня підписання таких актів.
- 2.3. Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) та наявності коштів на рахунку Замовника.
- 2.4. У разі необхідності призупинення або повного зупинення виконання робіт на об'єкті за вимогою Замовника, Замовник оплачує фактично виконані обсяги робіт згідно з актом про призупинення або повне зупинення робіт.
- 2.5. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника в органах державної казначейської служби на поточний рахунок Виконавця
- 2.6. Остаточний розрахунок між Замовником та Виконавцем здійснюється після завершення Підрядних робіт та прийняття таких робіт Замовником.
- 2.7. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Підряднику органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також у випадку затримки фінансування з місцевого бюджету та відсутності фінансового підкріплення.

## **3. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 3.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до **31.12.2024** року, але за будь-якої умови, у тому числі, в частині розрахунків - до моменту повного виконання сторонами зобов'язань, що виникли протягом його дії.
- 3.2. Авторський нагляд здійснюється протягом всього строку виконання Підрядних робіт відповідно графіка виконання робіт по об'єкту, а саме: відповідно до Додатку №3 План-графік по здійсненню авторського нагляду» та до **31.08.2024** року.
- 3.3. Авторський нагляд за цим Договором здійснюється в порядку, здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженому Постановою Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури від 11 липня 2007 р. N 903, ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014, затвердженим Наказом Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31 грудня 2014 року № 393.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

- 4.1. **Замовник зобов'язаний:**
  - 4.1.1. Прийняти належним чином виконані роботи.
  - 4.1.2. Не перешкоджати Виконавцю у здійсненні авторського нагляду за цим Договором.
  - 4.1.3. На вимогу Виконавця надавати всю відому йому інформацію, яка стане необхідною для виконання Договору.
  - 4.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати роботи з авторського нагляду виконані Виконавцем та прийняті Замовником.
- 4.2. **Замовник має право:**
  - 4.2.1. Здійснювати контроль за виконанням робіт Виконавця.
  - 4.2.2. Відмовитись від прийняття виконаних за цим Договором робіт у разі їх неналежної якості.
  - 4.2.3. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, оперативний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт за цим Договором.



**4.2.4.** Своєчасно, безперешкодно та у повному обсязі отримувати від Виконавця робіт інформацію щодо стану виконання робіт Підрядника, стадії усунення недоліків, виявлених під час виконання Підрядних робіт.

**4.2.5.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завданні Замовнику, відшкодовуються Виконавцем.

**4.2.6.** Розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши Виконавця за 10 календарних днів до моменту розірвання, та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт, не виконує вже розпочаті роботи зі своєї вини або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

**4.2.7.** Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору та законодавства.

**4.3. Виконавець зобов'язаний:**

**4.3.1.** Належним чином виконувати роботи з авторського нагляду.

**4.3.2.** Виконувати роботи по здійсненню авторського нагляду з моменту початку будівництва і до його завершення.

**4.3.3.** Забезпечити наявність відповідних дозволів, які дають право здійснювати авторський нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до чинного законодавства України на весь час дії даного Договору.

**4.3.4.** У випадку необхідності, Утворити групу авторського нагляду з числа розробників проекту або уповноважених осіб, на яку покладається здійснення авторського нагляду та передати один примірник наказу про створення такої групи Замовнику. За письмовим погодженням з Замовником до здійснення авторського нагляду за виконанням окремих видів ремонтних робіт можуть залучатися представники проектних організацій, які не брали участі у проектуванні.

**4.3.5.** Перевіряти відповідність виконання будівельно-монтажних робіт і виявляти на будівництві відхилення від проектних рішень в частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання, робіт з улаштування фасадів та інтер'єрів.

**4.3.6.** Відвідувати об'єкт згідно з планом-графіком або за викликом Замовника, виходячи з виробничої потреби.

**4.3.7.** Вести журнал авторського нагляду у встановленому порядку в двох екземплярах та вносити до нього результати авторського нагляду, зокрема фіксувати відступи від проектних рішень при будівництві, заборони застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам, нормативним документам тощо.

**4.3.8.** Повідомляти, у разі відмови Підрядника від усунення зауважень, Замовника та за необхідності відповідний уповноважений орган про таку відмову.

**4.3.9.** Перевіряти усунення Підрядником зауважень, які були виявлені в результаті здійснення авторського нагляду під час будівництва.

**4.3.10.** Брати участь у роботі комісій з прийняття об'єкта в експлуатацію, у разі якщо таке прийняття передбачено чинним законодавством.

**4.3.11.** Своєчасно усувати недоліки робіт з виконання авторського нагляду, допущені з його вини.

**4.3.12.** За власний рахунок забезпечувати спеціалістів та проектні організації, які здійснюють авторський нагляд, житловими та службовими приміщеннями, транспортом, послугами зв'язку, а також необхідними інструментами і пристосуваннями для можливості огляду

конструкцій і вузлів.

#### **4.4. Виконавець має право:**

**4.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконанні роботи.

**4.4.2.** Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт, письмово попередивши про це Замовника.

### **5. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА РОБІТ**

**5.1.** Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником поетапно та оформлюється проміжними та остаточними актами, які складаються після приймання виконаних підрядних робіт.

**5.2.** У разі виявлення недоліків в роботі Виконавця, Замовник письмово повідомляє його про такі недоліки та у разі необхідності повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків і дата щодо їх безкоштовного усунення.

**5.3.** Після усунення Виконавцем допущених недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок за виконані роботи.

**5.4.** Акт приймання виконаних робіт Виконавець надає Замовнику для підписання або надання мотивованого заперечення проти його підписання.

**5.5.** Форма заперечення проти підписання акту приймання виконаних робіт, може бути як усна, так і письмова - на вимогу Виконавця.

### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством, зокрема сплачують штрафні санкції, а також відшкодовують іншій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до Договору та чинного законодавства України.

**6.2.** За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт (послуг), стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості робіт (послуг), передбачених цим Договором.

**6.3.** За порушення строків виконання зобов'язання, зокрема, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт, не виконує вже розпочаті роботи зі своєї вини або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт (послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**6.4.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від подальшого виконання зобов'язань.

### **7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧОК**

**7.1.** Сторони зобов'язані докладати зусиль для вирішення конфліктних ситуацій шляхом проведення переговорів.

**7.2.** Спори і майнові претензії, що виникають між Сторонами, вирішуються за взаємною згодою Сторін. При недосягненні згоди, спір розглядатиметься у судовому порядку.

### **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо,



епідемія, епізоотія, війна тощо).

**8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, установами, уповноваженими здійснювати контроль, нагляд та підтвердження існування відповідних обставин непереборної сили.

**8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

**9.2.** Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію у 20 денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

**9.3.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 закону України «Про публічні закупівлі».

**9.4.** Права та обов'язки за цим Договором не можуть передаватися третім особам без письмової згоди інших сторін.

**9.5.** При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів, а також при проведенні реорганізації, ліквідації тощо, Сторони зобов'язані повідомити одна одну в письмовій формі протягом 10-ти робочих днів з моменту настання таких обставин.

**9.6.** Розірвання Договору можливе за взаємною згодою сторін, шляхом підписання додаткової угоди. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

**9.7.** Сторона Договору, яка вважає за необхідне розірвати Договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію у 20 денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

**9.8.** Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередньо повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів, у випадку невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, передбачених Договором та інших, обґрунтованих Замовником, випадках.

**9.9.** У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

**9.10.** При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**9.11.** Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором іншим особам без письмової згоди іншої Сторони.

**9.12.** Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

**9.13.** Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

- 9.14. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- 9.15. Цей Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
- 9.16. Даний Договір укладено керуючись ст. 23 Бюджетного Кодексу України та ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».
- 9.17. Всі додатки та доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною.

#### 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ :

Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток №1 Кошторис на виконання робіт.

Додаток №2 План-графік по здійсненню авторського нагляду.

Додаток №3 План фінансування робіт.

#### 11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

##### ЗАМОВНИК

Управління освіти, культури, молоді,  
спорту та туризму Нерубайської  
сільської ради Одеського району  
Одеської області

Одеська обл., Одеський р-н., с.  
Нерубайське, пл. Партизан, 4  
Код ЄДРПОУ 44038714  
Телефон/факс (0482) 363090  
Р/Р \_\_\_\_\_

Держказначейська служба України, м.  
Київ  
МФО 820172

Начальник управління

м.п.



Д.Ф. Гапоненко

##### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець  
Острий Роман Олександрович

Адреса: 65078, Одеська обл.,  
Овідіопольський р-н, смт.  
Великодолинське, вул. Паркова, будинок  
29, квартира 4  
ЄДРПОУ 2985400491  
р/р UA UA313282090000026002800024038  
в ПАТ АБ «ПІВДЕННИЙ»  
Платник єдиного податку – 5%  
Телефон, e-mail: \_ostriy@hotmail.com\_  
0972646856

ФОП

м.п.



Р.О. Острий



КОШТОРИС №

на виконання авторського нагляду по об'єкту:

**«Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2  
 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське,  
 вул.Зелена, 5А»**

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (науково  
 проектної, вишукувальної  
 організації

Фізична особа-підприємець Острий Роман Олександрович

Черг. Число	Перелік Робіт	Обґрунтування ціни	Кількість люд./днів	Вартість 1 люд./дня у грн.	Вартість робіт у грн.
1	2	3	4	5	6
	Авторський нагляд	Вартість 1 люд./дня	30	1973,00	59190,00
		Вартість проїзду 27 км (відстань від смт Великодолинське до смт Нерубайське) х 2 сторони х 4,99 грн. (вартість палива на 1 км дороги)	30	269,46	8083,80
	Разом:				67 273,80
	Єдиний податок 5%				3 540,73
	Всього				70 814,53

Всього за кошторисом 70 814,53 ( сімдесят тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 53 коп.) гривень  
 (сума прописом)

**ЗАМОВНИК**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Управління освіти, культури, молоді,  
 спорту та туризму Нерубайської сільської  
 ради Одеського району Одеської області

Фізична особа-підприємець  
 Острий Роман Олександрович

Начальник управління

ФОП

Л.Ф. Гапоненко

м.п.

Р.О. Острий



«Погоджено»  
Управління освіти,  
культури, молоді, спорту та  
туризму Нерубайської сільської  
ради



Г.Ф. Гапоненко

2023 р.

### ПЛАН-ГРАФІК

по здійсненню авторського нагляду

по об'єкту: «Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вул.Зелена, 5А»

«Виконавець»: Фізична особа-підприємець Острий Роман Олександрович

«Замовник»: Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради

№ п/п	Найменування видів робіт, які підлягають освідченню авторським наглядом	Термін виконання робіт	Кількість люд.-днів
1	Здійснення авторського нагляду по об'єкту: «Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вул.Зелена, 5А»	З моменту підписання – 31.08. 2024	30
	Всього:		30

Всього: \_\_ тридцять \_\_ людино-днів.

Фізична особа-підприємець  
Острий Роман Олександрович

М.П.





Додаток № 3  
«План фінансування робіт»  
до Договору № 226 а/н  
від «01» 11 2023 р.

### ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

по здійсненню авторського нагляду

по об'єкту: «Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вул.Зелена, 5А»

Найменування об'єкту	Вартість виконаних робіт (грн.)	Період
Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вул.Зелена, 5А	30814,53	Листопад 2023 року
	40000,00	Грудень 2023 року
<b>Всього</b>	<b>70814,53</b>	

70814,53 (сімдесят тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 53 коп.) гривень без ПДВ.

#### ЗАМОВНИК

Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області

Начальник управління



Д.Ф. Гапоненко

М.П.

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець  
Острий Роман Олександрович

ФОП



Р.О. Острий

М.П.