

ФОП Березюк Юлія Миколаївна Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців № 2 069 000 0000 043546 від 02.07.2018р.

НАКАЗ

«27» жовтня 2023 року

м.Київ

№ 0003_/27-10/2023

*Про призначення відповідальної особи
За проведення авторського нагляду
Та утворення групи авторського нагляду*

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за проведення робіт з авторського нагляду на об'єкті: «Нове будівництво закладу ресторанного господарства (закусочної) з літнім майданчиком та можливістю обслуговування відвідувачів на автомобілях за адресою: Волинська область, м. Ковель, вул. Варшавська, 50-Б.» Березюк Ю.М. Кваліфікаційний сертифікат -AP №014707 від 9 серпня 2018р.
2. Утворити групу авторського нагляду по визначеному об'єкту у складі:
 - Керівника групи – Березюк Ю.М., головного інженера проекту, кваліфікаційний сертифікат -AP № 014707, дата видачі 9 серпня 2018р;
 - Лисиця А.Р., інженер-проектувальник, кваліфікаційний сертифікат серії AP №014707 від 9 серпня 2018р;
 - Максимчук А.І., головний архітектор кваліфікаційний серії AAN№004008 від 27 червня 2018р.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

ФОП Березюк



Березюк Ю.М.

З наказом ознайомлені:

Лисиця А.Р. _____

Максимчук А.І. _____

ДОГОВІР № 26/10/23-33
на здійснення авторського нагляду за будівництвом

м.

26 жовтня 2023 року

ЗАМОВНИК ТОВ «Рентал 888», в особі директора директора Тараненко Г.О., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПРОЕКТУВАЛЬНИК: Фізична особа-підприємець Березюк Юлія Миколаївна, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру ЮО та ФОП (реєстраційний номер 10000001226392, запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців № 2 069 000 0000 043546, від 02.07.2018р.), є платником єдиного податку 3-ї групи за ставкою 5% та не є платником податку на додану вартість, з іншої сторони, надалі – Сторони, уклали даний Договір на здійснення авторського нагляду за будівництвом (надалі – Договір) про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:

Авторський нагляд – нагляд авторів проекту, інших розробників проектної організації та, при необхідності, інших спеціалістів за відповідністю будівельно-монтажних робіт, що виконуються, розробленій проектній документації.

Замовник – юридична особа, яка укладає договір на проектування, будівництво, здійснення авторського нагляду, організовує та фінансує будівництво.

Генеральний проектувальник – юридична особа, яка розробила проектну документацію для будівництва та здійснює авторський нагляд.

Договір на здійснення авторського нагляду – даний Договір, який регулює взаємовідносини Сторін, установлює їх права та обов'язки щодо здійснення авторського нагляду за будівництвом.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Генеральний проектувальник бере на себе зобов'язання забезпечити здійснення авторського нагляду за підготовчими роботами та будівництвом (надалі - «авторський нагляд») на об'єкті: **«Нове будівництво закладу ресторанного господарства (закусочної) з літнім майданчиком та можливістю обслуговування відвідувачів на автомобілях за адресою: Волинська область, м. Ковель, вул. Варшавська, 50-Б.»**

1.2. Авторський нагляд здійснювати в цілях забезпечення відповідності технологічних, архітектурно-будівельних рішень та інженерного забезпечення затвердженій проектно-кошторисній документації.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За здійснення авторського нагляду Замовник сплачує Генеральному проектувальнику його вартість в розмірі 105 000 (сто п'ять тисяч) грн.

2.2. Оплата робіт проводиться в такому порядку:

- аванс в розмірі 15% від загальної суми, що становить 15 750 грн. (п'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.) Замовник сплачує після підписання Договору;

- оплата в розмірі 50% від загальної суми, що становить 52 500грн (п'ятдесят дві тисячі п'ятсот грн.00коп) Замовник сплачує перед початком будівельно-монтажних робіт;

- кінцева оплата здійснюється після підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.3. Після закінчення виконання Робіт Генеральний проектувальник передає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт, який повинен бути підписаний Замовником протягом 10 (десяти) календарних днів з дати передачі або надана мотивована письмова відмова від його підписання в той же строк.

2.4. Замовник здійснює розрахунки із Генеральним проектувальником після підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів.

2.5. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Генерального проектувальника.

2.6. Авторський нагляд здійснюється під час виїзду на об'єкт відповідальними особами, передбачена кількість виїздів становить до 4-ох окремих виїздів при необхідності. Додаткові виїзди оплачуються окремо додатковою угодою.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ.

3. 1. Сторони мають права та обов'язки згідно із умов ДБН-А.2.2-4-2003.

3.1.1. Кожна зі Сторін даного Договору зобов'язана виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

3.1.2. У пріоритетному порядку надавати один одному інформацію, корисну і таку, яка має значення для успішного виконання кожної зі Сторін узятих на себе обов'язків за даним Договором.

3.2. Генеральний проектувальник зобов'язаний:

3.2.1. Здійснювати авторський нагляд за оплату з чітким дотриманням вимог, встановлених ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 "Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом" та іншими чинними будівельними нормами і стандартами України.

3.2.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання даного Договору передати Замовнику належним чином завірену копію наказу про проведення авторського нагляду на Об'єкті з переліком відповідальних осіб Генерального проектувальника на яких покладається здійснення авторського нагляду.

3.2.3. Належним чином оформити журнал авторського нагляду.

3.2.4. Перевіряти відповідність виконання будівельно-монтажних робіт проектним рішенням і виявляти на будівництві відхилення від проектних рішень в частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання, робіт з улаштування фасадів та оздоблення.

3.2.5. Фіксувати кожен виїзд на об'єкт спеціалістів-учасників авторського нагляду та результати авторського нагляду за відповідністю виконуваних будівельно-монтажних робіт затвердженій проектній документації у Журналі авторського нагляду.

3.2.6. Якісно та своєчасно виконувати обов'язки, визначені даним Договором.

3.2.7. Сприяти ознайомленню представників Замовника та осіб, що здійснюють будівництво з проектною документацією.

3.2.8. Перевіряти виконання підрядником зауважень спеціалістів-учасників авторського нагляду на будівництві. Брати участь у складанні актів проміжного прийняття прихованих робіт відповідальних конструкцій згідно з вимогами ДБН А.3.1-5.

3.2.9. Вживати всіх необхідних заходів, щодо дотримання його працівниками, які знаходяться на території Об'єкту правил трудової дисципліни, техніки безпеки в будівництві і пожежної безпеки.

3.2.10. Вирішувати поточні технічні питання, що не вимагають відвідування об'єкта будівництва безпосередньо за зверненням Замовника.

3.2.11. Брати участь у роботі комісії з прийняття Об'єкта в експлуатацію.

3.3. Генеральний проектувальник має право:

3.3.1. Вносити в журнал авторського нагляду зауваження, що відносяться до відступів від проектних рішень при будівництві, забороняти застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам і стандартам.

3.3.2. Давати вказівки щодо припинення виконання окремих видів робіт, які виконуються з порушенням проектних рішень та будівельних норм і письмово повідомляти про це Замовника та відповідну ДАБІ.

3.3.3. Самостійно або за пропозицією Замовника, без додаткових погоджень уточнювати та доповнювати прийняті раніше проектні рішення, домагаючись більшої технічної та технологічної досконалості об'єкта будівництва, якщо ці зміни не суперечать вихідним даним на проектування, чинним будівельним нормам, експлуатаційній надійності, економічним вимогам, не погіршують техніко-економічні показники затвердженої проектної документації.

3.3.4. Ініціювати внесення змін до договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити Генеральному проектувальнику вільний доступ до будівельного майданчика.

3.4.2. Відмічати в журналі авторського нагляду факт ознайомлення із зауваженнями, а також вносити записи щодо виконання вказівок спеціалістів-учасників авторського нагляду

3.5. Замовник має право:

3.5.1. Вносити пропозиції Генерального проектувальника щодо внесення змін до проектної документації.

3.5.2. Перевіряти дотримання Генеральним проектувальником вимог, які стосуються ведення документації по авторському нагляду та здійснення Генеральним проектувальником авторського нагляду на Об'єкті.

3.5.3. Ініціювати внесення змін до договору.

3.5.4 Знайомитися у будь-який час зі змістом журналу авторського нагляду та робити з нього копії та витяги.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ Й ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Здача і приймання роботи оформляється підписанням акту прийому-передачі виконаних робіт, що складається у 2-х екземплярах, по одному для кожної Сторони, який є підставою для проведення розрахунків передбачених даним Договором.

4.2 Замовник протягом 5-ти днів з дня одержання акта приймання-передачі робіт, зобов'язаний направити Генеральному проектувальнику підписаний акт, а Замовник зобов'язаний оплатити прийняту роботу або направити мотивовану відмову від приймання робіт. У разі, якщо Замовник здійснив повну оплату робіт і не повернув Генеральному проектувальнику протягом вказаного вище терміну підписаний акт прийому-передачі – роботи вважається такими, що прийняті Замовником в повному обсязі.

4.3. У випадку мотивованих зауважень Замовник до виконаних робіт Сторонами складається тристоронній акт із переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.

4.4. У разі припинення робіт з ініціативи Замовника Сторони у 10-денний термін з дня оголошення Замовником про припинення робіт укладають двосторонній акт про виконану частину роботи. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з дня підписання акта про припинення робіт сплатити їх вартість, зазначену в акті.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Генеральний проектувальник і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це невиконання було наслідком причин, що знаходилися поза сферою контролю Сторони, яка не виконала умов Договору (форс-мажор).

5.3. Сплата санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, взятих на себе відповідно до цього Договору, у разі коли це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, в тому числі, але не тільки, стихійних лих, пожеж, повеней, землетрусів, військових дій, масових заворушень, страйків, диверсій, блокад, розпоряджень державних органів, або інших обставин, котрі не залежать від волі Сторін, при умові, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору, та їх не можливо було передбачити на момент укладання Договору.

6.2. Сторона, котра із-за обставин наведених в п. 6.1., не може в повному обсязі виконати свої зобов'язання по даному Договору, повинна в термін не більше 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомити про це іншу Сторону, а протягом 10 (десяти) календарних днів представити відповідні підтверджуючі документи. Несвоєчасне (пізніше п'яти календарних днів) повідомлення про форс-мажорні обставини не дає права відповідній Стороні посилатися на них для виправдання.

6.3. У разі настання обставин передбачених п. 6.1. (при виконанні вимог п. 6.2.) термін дії Договору подовжується на термін існування таких обставин.

6.4. Сторони домовились, що достатнім доказом настання обставин форс-мажору, є довідка компетентних органів.

6.5. У разі, коли вищевказані обставини будуть діяти більше ніж три місяці, будь-яка із Сторін може письмово повідомити іншу про повне або часткове припинення дії Договору, що звільняє Сторони від взаємних зобов'язань за даним Договором, за виключенням проведення розрахунків в частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Відносини Сторін, які не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.2. Договір може бути змінено або розірвано за згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу, якщо виконані в письмовій формі і підписані Сторонами.

7.4. Всі розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

7.5. В разі, коли Сторони не узгодять спірні питання, встановленим чином оформлюється претензія, яка розглядається Сторонами в десятиденний термін. В разі повного або часткового відхилення, спірне питання передається до розгляду відповідного суду.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до моменту виконання всіх зобов'язань по Договору та здачі Об'єкту в експлуатацію Державній приймальній комісії.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Після набрання чинності даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.7. Генеральний проектувальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПРОЕКТУВАЛЬНИК:

ФОП Березюк Юлія Миколаївна

04214 Україна, м. Київ,
вул. Героїв Дніпра, 38-В, кв. 126
Ідентифікаційний код: 2860505020
Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців № 2 069 000 0000 043546 від 02.07.2018р. платник єдиного податку 3-ї групи за ставкою 5%, р/р UA843052990000026000026702404 в Приватбанк, по вул.Північна,46 в м. Києві, МФО 305299 тел.: +38(067-663-32-52)

ФОП ПІБ



Березюк Ю.М.

М.п.

ЗАМОВНИК :

ТОВ «Рентал 888»

Адреса: 37500, Полтавська обл. Лубенський р-н,
м. Лубни, вул. Фабрична, 2-Б.
ЕДРПОУ 44678056
Р/р UA46380805000000026009788934
в АТ «Райффайзен банк Аваль»
МФО - 380805
ПІН. № 446780516188
Платник податку на прибуток



Тараненко Г.О.

М.п.