

Договір технічного нагляду № 102 (102) - ТН

м. Вінниця

«21» липня 2022 р.

ТОВ «ОСАННА», 21073, м. Вінниця, Вінницької області, вул. Анатолія Бортняка, 7 квартира 76, надалі іменується «Замовник», в особі керівника – Данильчик Карини Сергіївни, яка діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 1 174 120 0000 004363 від 02.07.2020 року, інд код 23056090 (далі - Замовник), та **провідний інженер з технічного нагляду - ФОП Демов Олег Анатолійович** 23700 м.Вінниця, вул Покришкіна, 8В (корпус 3) квартира-60, (далі - Підрядник), що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серії ААВ № 374359, від 10.07.2013 року, кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серії-АТ № 010604 від 27.05.2022 р., зареєстрований у реєстрі атестованих осіб-інженерів технічного нагляду за №1887, з другого боку (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

Підрядник зобов'язується за завданням Замовника здійснити роботи по технічному нагляду (далі - роботи) на об'єкті архітектури: **«Нове будівництво бвгатоквартирного будинку по вул.Л. Ратушної, 23, в м. Вінниця»**, (далі - об'єкт), у тому числі з контролю за введенням об'єкта в експлуатацію, а Замовник зобов'язується, передати Підряднику затверджену технічну документацію, прийняти виконані роботи та оплатити їх.

2. Ціна та порядок оплати робіт

- 2.1.Вартість послуг договірної і становить **1,5 %** , але не більше ніж 2,5% від вартості БМР, або кошторисної вартості будівництва.
- 2.2.Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником разово на момент підписання сторонами даного договору, або щомісячно за фактично виконаний обсяг робіт, в межах п. 2.1. даного Договору, додаткові витрати на відрядження спеціалістів для здійснення технагляду оплачуються замовником згідно понесених виконавцем витрат шляхом складання калькуляції на ці витрати акту виконаних робіт, додаткової угоди (за потреби).
- 2.3. Оплата робіт здійснюються Замовником у гривнях шляхом готівкових, або безготівкових розрахунків.
- 2.4. За домовленістю сторін, можлива попередня оплата послуг Замовником.
- 2.5. Підрядник на спрощеній системі оподаткування (платник єдиного податку за ставкою 10%)

3. Права та обов'язки Сторін

3.1.Підрядник має право:

-на оплату робіт відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку, визначеному



Договором;

- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати за згодою Замовника до виконання Договору відповідних фахівців технагляду;
- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвели до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- вимагати від Замовника пропорційного підвищення ціни робіт у випадках визначених законодавством;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2.Підрядник зобов'язаний:

- виконати роботи відповідно до Договору та чинного законодавства України;
- складати та подавати на підпис Замовнику Акти;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків в той самий день поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника з демонтажу об'єкта;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3.Замовник має право:

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- контролю за поточним виконанням Підрядником робіт;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку визначеному Договором;
- повідомляти про дату і час очікуваного прибуття Підрядника на об'єкт та забезпечити Підрядника усіма необхідними документами та Інформацією для виконання робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. Строки виконання робіт

4.1.Датою початку робіт є дата підписання Договору.

4.2.Датою закінчення робіт є дата прийняття об'єкта в експлуатацію.

5. Порядок здачі-приймання робіт

Передача робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт.

6. Строк дії Договору

6.1.Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

6.2.Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. Договору та діє до повного



виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, Підрядник може забезпечити виконання цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) виконувати роботи з одночасним розірванням або без розірвання Договору.

7.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 8.1. Договору, такий спір вирішується судом.

9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору

9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

10. Інші умови Договору

Договір складено українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Реквізити Сторін

Замовник:

ТОВ «ОСАННА», 21073 м. Вінниця, вул.
Анатолія Бортняка, 7, квартира 76
IBAN UA _____
В _____
МФО _____
ЄДРПОУ _____, ІПН 23056090

Виконавець:

ФОП Демов Олег Анатолійович
21012 Вінницька область, м. Вінниця,
вул. Покришкіна, 8В (корпус 3), кв. 60,
тел 0963618807 виписка з єдиного державного реєстру
ААВ № 374359, від 10.07.2013 року
IBAN UA 07320478000026006924441473, ПАТ АБ
"УКРГАЗБАНК", Україна, м. Київ, вул. Єрванська, 1
іпн. 2710109838, МФО 320478

Замовник, керівник ТОВ «ОСАННА»

- Карина Сергіївна Данильчик



/К.С. Данильчик /

Підрядник: Інженер технічного нагляду

ФОП Демов Олег Анатолійович



/ О.А. Демов /