

**ДОГОВІР № 28/02/23**  
**про надання послуг на здійснення технічного нагляду**

м. Біла Церква

28 лютого 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПЕРСПЕКТИВНА УГОДА», юридична особа за законодавством України, ідентифікаційний код 41047155, надалі іменується "Замовник", в особі директора Бондаренка Дмитра Анатолійовича (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, і **ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ НЕСТЕРЕНКО ОЛЕГ ДМИТРОВИЧ**, (надалі – «Виконавець»), діючий на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія САТ № 007491, виданий 31.12.2019 р. Атестаційною архітектурно-будівельною комісією), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

**1. Предмет договору.**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням підготовчих та будівельних робіт по об'єкту будівництва: «Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Е» під виробничу будівлю зі складськими приміщеннями по вул. Сквирське шосе 20 в м. Біла Церква Київської області» (надалі – Технічний нагляд), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

**2. Права та обов'язки Сторін.**

**2.1. «Виконавець» зобов'язаний:**

- якісно, та у встановлені «Сторонами» терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього «Договору»;
- надати документи, що підтверджують професійну придатність надання послуг технічного нагляду;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- здійснювати постійний нагляд за якістю будівельно-монтажних та спеціальних робіт у відповідності із затвердженою проектною документацією, будівельними нормами на їх виконання;
- брати участь в огляді і оформленні актами прихованих і спеціальних робіт і до підписання актів не допускати виконання згаданих робіт;
- перевіряти наявність паспортів на вироби, які поставляються на будови, не дозволяти застосування на них матеріалів і виробів, що не відповідають державним стандартам і технічним умовам на їх виготовлення;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектною документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на «Об'єкті» будівництва;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- контролювати виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до інших контролюючих органів;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва «Об'єкта», - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектною документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- вимагати від підрядників періодичної перевірки методом контрольних випробувань, правильності паспортних даних про якість будівельних матеріалів і конструкцій;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального і спеціальних журналів виконання робіт. Всі результати спостережень і зауважень технічного нагляду фіксувати в журналах робіт і вимагати їх виконання.
- брати участь спільно з «Замовником» та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або «Замовника» по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;



- здійснювати перевірку наданих «Замовником» документів (форми КБ-3 та КБ-2) відповідно до чинних норм та правил згідно з ДБН;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання «Замовником» Свідоцтва про відповідність збудованого «Об'єкта» проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- повідомляти «Замовнику» на його вимогу всі відомості про результати виконання «Договору»;
- «Виконавець» зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим «Договором» або законодавством покладаються на Виконавця.

## 2.2. «Виконавець» має право:

- вимагати від «Замовника» своєчасного надання технічної документації та інших документів, необхідних для роботи на об'єктах;
- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього «Договору»;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва «Об'єкту» підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам і вимагати від будівельних та проектних організацій вжиття невідкладних заходів по запобіганню аварій з повідомленням про це «Замовника», будівельну організацію та органи Держархбудінспекції;
- вимагати негайного усунення дефектів;
- ставити перед органами Держархбудінспекції та будівельною організацією питання про усунення від посади виконавців, які систематично порушують ДБН та не реагують на зауваження технагляду та інших контролюючих органів;
- брати участь в роботі і підготовці матеріалів робочих і державних приймальних комісій;
- не приймати до оплати роботи, які виконанні з неякісних матеріалів та з порушенням затвердженого проекту, технічних умов та будівельних норм;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

## 2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати «Виконавцю» затверджену «Замовником» проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва «Об'єкту»;
- надати «Виконавцю» «Договір» з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати «Виконавцю» для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти виконаних робіт, та всі надані «Виконавцем» документи про виконане ним у відповідності з «Договором». Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.
- не перешкоджати «Виконавцю» в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим «Договором», контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому «Об'єкту» будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного «Договору».

## 2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір за домовленістю Сторін у випадку прийняття відповідного рішення;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;



– Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### **3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

- 3.1. Вартість виконання технічного нагляду згідно предмета Договору встановлюється за згодою Сторін і фіксується у додатках до цього Договору.
- 3.2. Оплата послуг Замовником здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом трьох банківських днів з моменту підписання Акта приймання-передачі наданих послуг або будь-яким іншим способом не забороненим чинним законодавством України.
- 3.3. Замовник має право здійснити оплату наданих послуг (виконаних робіт) раніше строку встановленого п. 3.2. цього Договору.
- 3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

### **4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином завіреним, підписаний та завіреним печаткою Акт наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

### **5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ**

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023р., а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків. Однак, строк дії договору у будь-якому випадку не може бути меншим проведення підготовчих і будівельних робіт по об'єкту будівництва, що зазначений у п. 1.1 цього Договору.
- 5.2. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

### **6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від виконання зобов'язань по Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.
- 6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право розірвати Договір в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 2 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

### **7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.



8.3. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.2 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.4. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

### 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Усі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

### 10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

### АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

#### ЗАМОВНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ПЕРСПЕКТИВНА УГОДА»

09109, Київська обл., м. Біла Церква,  
Шоссе Сквирське, буд. 20

Ідентифікаційний код 41047155

IBAN UA 433225390000026008035660001

код банку 322539

Директор / Д.А. Бондаренко



#### ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
НЕСТЕРЕНКО ОЛЕГ ДМИТРОВИЧ

реєстраційний номер облікової картки платника  
податків: 2777813173

місце проживання зареєстровано за адресою:  
м. Харків, вулиця Вокзальна, будинок 10,  
квартира 117



Олег НЕСТЕРЕНКО/



## Нестеренко Олег Дмитрович

Фізична особа – підприємець, Інженер технічного нагляду

м. Харків, вул. Вокзальна, 10, кв. 117, UA 593808050000000026005685503, АТ «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805, Код за ІНН 2777813173, ПІН 2777813173, серія АТ № 007491 від 31 січня 2019р. т. (050) 300 46 49, Email: [nesterenko.o.d@gmail.com](mailto:nesterenko.o.d@gmail.com)

м. Харків

Наказ №28/02

«28» лютого 2023 р.

1. Для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті «Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Е» під виробничу будівлю зі складськими приміщеннями по вул. Сквирське шосе 20 в м. Біла Церква Київської області» призначити групу виконавців, в складі:
2. Інженер технічного нагляду Нестеренко Олег Дмитрович, серт. АТ №007491 – Голова групи;

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



ФОП Нестеренко О.Д.