

ДОГОВІР №

на ведення технічного нагляду за капітальним ремонтом об'єкта:
«Реконструкція 3-х кімнатної квартири №90 по вул. Лазурна, 9 корп.21, у м. Миколаєві з розділом на 1-но кімнатну та 2-х кімнатну квартири.»

11. 10. 2023р.

м. Миколаїв

Процько Сергій Вікторович, далі «Замовник», з однієї сторони, та суб'єкт підприємницької діяльності, надалі «Виконавець», в особі фізичної особи - підприємця Царюк Світлани Володимирівни, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифіката інженера технагляду серія АТ № 008948, з іншого боку, разом іменовані «Сторони», уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору.

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе зобов'язання з ведення технічного нагляду за капітальним ремонтом об'єкта:

«Реконструкція 3-х кімнатної квартири №90 по вул. Лазурна, 9 корп.21, у м. Миколаєві з розділом на 1-но кімнатну та 2-х кімнатну квартири.»

1.2. За виконані роботи за Договором, зазначених у п. 1.1., «Замовник» перераховує «Виконавцю» кошти.

1.3 Розрахунки між «Сторонами» по даному Договору здійснюються на основі акту прийому-передачі акту виконаних робіт.

2. Зобов'язання Сторін.

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Систематично в процесі капітального ремонту здійснювати контроль відповідності фактично виконуваних на об'єкті робіт обсягам і якості, передбаченим узгодженою та затвердженою проектній документації, технічним умовам та вимогам, державним будівельним нормам і правилам.

2.1.2. Здійснювати контроль обсягів та якості робіт, а також якості застосовуваних матеріалів, виробів і конструкцій, їх відповідності державним стандартам та технічним умовам. При виявленні відхилень «Виконавець» видає письмове розпорядження з вимогами про усунення порушень.

2.1.3. Контролювати ведення загального та спеціальних журналів виконання робіт за встановленою формою, фіксувати дати початку і закінчення основних видів робіт, брати участь у складанні актів на приховані роботи, актів проміжного приймання робіт, в відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації в частині, що стосується функцій технічного нагляду. Вносити відповідні записи в журнали робіт, викладати свої вимоги щодо ведення журналу та ходу виконання робіт.

2.1.4. Забезпечувати повноту всієї необхідної документації з технічного нагляду від початку ведення робіт до пред'явлення готового об'єкта інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю.

2.1.5. Щомісяця проводити перевірку обсягів виконаних робіт та витрат на предмет їх відповідності вимогам проектно-кошторисної документації.

2.1.6. При необхідності брати участь у комісії з приймання об'єкта в експлуатацію в частині, що стосується функцій технічного нагляду.

2.1.7. Перевіряти правильність складання і відображення фактично виконаних робіт в Акті приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2В.

2.1.8. Зобов'язувати Підрядника регулярно проводити в сертифікованій лабораторії випробування зразків матеріалів, що застосовуються при зведенні об'єкта і пред'являти протоколи лабораторних випробувань технагляду.

2.2 «Замовник» заповнюється:

2.2.1. Передати «Виконавцю» проектно-кошторисну документацію до початку провадження робіт.

- 2.2.2. Укласти Договір з генпідрядною організацією та повідомити письмово «Виконавця» про генпідрядну організацію, що здійснює капітальний ремонт об'єкта.
- 2.2.3. Забезпечувати безперешкодний доступ «Виконавцю» на об'єкт для виконання покладених функцій з ведення технічного нагляду, згідно з цим Договором.
- 2.2.4. Надати «Виконавцю» перелік субпідрядних організацій, які беруть участь у ремонті об'єкта.
- 2.2.5. Зобов'язати організації, які беруть участь у виконанні будівельно-монтажних робіт, надати «Виконавцю» документи на виконані роботи, журнали виконання робіт та сертифікати на використувані матеріали, вироби і конструкції.
- 2.2.6. Генпідрядна організація надає «Виконавцю» до кінця звітного місяця Акти за формою № КБ 2-В та довідки № КБ-3 для реалізації обов'язків, зазначених у п. 2.1.
- 2.2.7. Виконувати роботи у суворій відповідності з проектно-кошторисною документацією.

3. Відповідальність Сторін.

- 3.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком незалежних обставин, що перешкоджають виконанню таких.

4. Призупинення робіт і розірвання Договору.

- 4.1. Сторони можуть припинити дію цього Договору за рішенням правомочного державного органу.
- 4.2. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, зобов'язана письмово, з обґрунтуванням причин, попередити іншу сторону протягом 3 днів з моменту прийняття рішення.
- 4.3. Сторона, з вини якої припиняється робота або розривається Договір, зобов'язана відшкодувати іншій стороні затрати і втрати, пов'язані з цим рішенням. Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена оплата чи надано обґрунтовану відмову.

5. Інші умови Договору.

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, розповсюджується на відносини, які виникли між сторонами до моменту його укладання і діє до 31.11.2023р. і до виконання всіх зобов'язань, передбачених у ньому.
- 5.2. Всі спірні питання Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів і консультацій. У разі недосягнення домовленості спір вирішується у Господарському суді.
- 5.3. При виконанні даного Договору Сторони керуються законодавчими актами України.
- 5.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформлюються письмово і вступають в силу з дати підписання Сторонами.
- 5.5 Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної Інформації», Виконавець дає згоду на обробку своїх персональних даних.

Замовник:

Процько Сергій Вікторович

Адреса:

Україна, Миколаївська обл.,

Паспорт ЕР098044 виданий Жовтневим

РВ ММУ УМВС України в Миколаївській області 02.06.2003

ІПН код 3177023557

0672584623

Гр. С.В.Процько

Виконавець:

ФОП Царюк С.В.

Адреса: вул. 2 Інгульська, 15,

м. Миколаїв

Іден. номер 2231000227

Паспорт ЕР № 433891

р/р UA073005280000000260080015710

в АТ ОТП Банк

МФО 300528 м. Миколаєві

tzaryuk.s@gmail.com



С.В. Царюк