

ДОГОВІР № 50-ТН
на здійснення технічного нагляду

с. Миколаївка

«12» жовтня 2023 р.

Замовник: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (надалі – Замовник), в особі сільського голови Миколаївської сільської ради Самотой Сергій Володимирович, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Виконавець: ФОП Рідченко Антон Володимирович, діючого на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що є платником єдиного податку III групи зі ставкою 5%, з іншої сторони, разом надалі – **Сторони**, уклали цей **Договір** про наступне:

1. Предмет Договору

Замовник доручає, **Виконавець** приймає на себе виконання функцій технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченка від буд. №1 до буд. №43 в с. Миколаївка Сумського району Сумської області (коригування), ДК 021:2015:71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт».

Технічний нагляд здійснюється **Виконавцем** на підставі постанови Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та відповідного Порядку, затвердженого цією постановою.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

2.2.1. Передає один екземпляр затвердженої проектно-кошторисної документації **Виконавцю**, а також завірену копію договору з підрядною організацією з додатками та календарним графіком виконання робіт.

2.2.2. До початку виконання робіт надає **Виконавцю** оформлений документ на право виконання будівельно-монтажних робіт, організовує приймання закінченого будівництвом об'єкта.

2.2.3. Здійснює оплату виконаних **Виконавцем** робіт з ведення технічного нагляду згідно термінів та в розмірах указаних в **Договорі**.

2.2.4. Підписує акти виконаних робіт.

2.2.5. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт та виконаних за цим **Договором** робіт.

2.2.6. Забезпечує **Виконавцю** безперешкодний доступ на будівельний майданчик.

2.2.7. Надає під час будівництва на вимогу **Виконавця** будь-яку іншу інформацію, необхідну для виконання **Виконавцем** своїх повноважень в повному обсязі.

2.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

2.2.1. Проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, інших документів;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та авторського нагляду.

2.2.2. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, а також конструктивних елементів.

2.2.3. Повідомляє підряднику про невідповідність робіт, виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.2.4 Приймає від підрядника форми КБ-2в на перевірку відповідності до діючих нормативних документів та засвідчення обсягів виконаних робіт.

2.2.5 Бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкції і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.2.6. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2.3. **Виконавець** має право вимагати від Підрядника:

2.3.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

2.3.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

2.3.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування.

2.3.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

2.3.5. Зупинення виконання робіт:

- до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.4. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути **Виконавець** повідомляє про це **Замовнику**.

3. Вартість робіт та порядок розрахунків

3.1. Вартість робіт **Виконавця** з ведення технічного нагляду, складає 1,5 % від підсумку глав 1-5 акту приймання виконаних підрядних робіт форми № КБ-2в. Орієнтовна ціна робіт з ведення технічного нагляду, що виконується, становить **33 350 грн. 00 коп.** (тридцять три тисячі триста п'ятдесят гривень 00 коп.), вона є динамічною і уточнюється у відповідності до фактично прийнятих і підписаних всіма сторонами актів приймання виконаних підрядних робіт форми № КБ-2в та актів на монтаж обладнання.

3.2. **Замовник** здійснює оплату за виконані роботи не пізніше 14-ти (чотирнадцяти) банківських днів з моменту надання **Виконавцем** акту виконаних робіт та рахунку про вартість виконаних робіт з технічного нагляду на підставі обсягів виконаних робіт підрядною організацією.

4. Передача виконаних робіт

4.1. Підрядник складає «Довідки про вартість виконаних робіт» форми № КБ-3, «Акти приймання виконаних підрядних робіт» форми КБ-2в та акти на монтаж обладнання і надає **Виконавцю** до 25 числа звітного місяця. **Виконавець** перевіряє та підписує їх і повертає Підряднику, для надання **Замовнику** на здійснення оплати.

4.2. **Виконавець** до 28 числа звітного місяця надає **Замовнику** акти виконаних робіт та рахунки про вартість виконаних робіт з технічного нагляду.

5. Відповідальність Сторін

5.1. **Сторони** не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань, викликаних форс-мажорними обставинами, та за порушення зобов'язань визначених цим **Договором**, якщо воно склалось не з їх вини. **Сторона** вважається невинною якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання згідно цього договору.

5.2. **Сторона**, яка не виконує своїх зобов'язань, повинна повідомити іншу **Сторону**, щодо обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за **Договором**.

5.3. У випадку порушення умов цього **Договору**, **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми виконаних робіт, за кожний день затримки оплати (згідно п.3.2) за виконані роботи.

5.4. За невиконання або неналежне виконання **Виконавцем** умов цього **Договору**, він сплачує **Замовнику** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми виконаних робіт, за кожний день затримки передачі виконаних робіт.

5.5. Сплата пені не звільняє **Сторони** від виконання своїх зобов'язань або усунення порушень.

6. Форс-мажор

6.1. При виникненні форс-мажорних обставин (подібних стихійному лиху, аварія, страйк, рішення органів влади, війна і т. д.) сторона, в якій виникли форс-мажорні обставини невідкладно сповіщає іншу сторону і спільно приймають рішення по виконанню взаємних зобов'язань.

6.2. Ніякі інші обставини, окрім форс-мажорних не можуть бути наслідком не виконання будь-якого із положень даного Договору.

7. Термін дії Договору

7.1. **Договір** набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 р. та продовжується додатковою угодою до повного виконання **Сторонами** своїх зобов'язань.

7.2. Цей **Договір** укладається у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Суперечки та розбіжності, які можуть виникати за цим **Договором**, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

8.2. Суперечки та розбіжності, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до вимог законодавства – в господарському суді.

9. Додаткові умови

9.1. Зміни та доповнення до цього **Договору** будуть дійсні тільки при їх письмовому оформленні і підписанні обома **Сторонами**.

9.2. **Сторона**, яка приймає рішення щодо розірвання **Договору**, зобов'язана письмово попередити іншу не менш як за 10 днів до вступу в дію цього рішення.

9.3. **Договір** складений у 2-х примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу.

Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін

«Замовник»:

Миколаївська сільська рада
Сумського району Сумської області
42322, Сумська область, Сумський район,
с. Миколаївка, вул. Шевченка, 1
Код ЄДРПОУ 04391434
р/р UA 788201720344210014000035872
Держказначейська служба України м.Київ
тел. (0542) 776-665

«Виконавець»:

Фізична особа-підприємець Рідченко Антон
Володимирович
Україна, 40001, м. Суми, вул. Герасима
Кондратьєва, б. 221, корпус Б, кв. 52А
код ЄДРПОУ/ДРФО 3056911175
Р/рUA473375460000026009055028555
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел. (066) 84-36-778

Сільський голова

С.В. Самотой

М.П.

Підприємець

РІДЧЕНКО
АНТОН
Володимирович
Ідентифікаційний
код
3056911175
Україна М.Суми

А.В.Рідченко