

Договір № 414
про здійснення технічного нагляду у будівництві

с.Коблеве

від « 16 » 10 2023р.

Фізична особа, **Задніпряна Надія Василівна**, названа в подальшому «**Виконавець**», яка діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженеру технічного нагляду № 011314 Серія АТ, з однієї сторони і **Відділ освіти, молоді та спорту Коблівської сільської ради**, (надалі - **Замовник**), що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням №12 XIII сесії 8 скликання Коблівської сільської ради від 09.11.2021 року в особі начальника відділу **Бессонова Вадима Валерійовича**, що діє на підставі розпорядження Коблівської сільської ради №4- К від 03.01.2023р, з іншої сторони, разом названі «Сторони», уклали даний договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є виконання робіт, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Роботи) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта «**Будівництво захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони) ПРУ, за адресою вул. Шкільна ,2 в с. Коблево Миколаївського (Березанського) району Миколаївської області**» ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт» (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється Виконавцем, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконання робіт здійснюється від початку виконання Підрядником будівельних робіт до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Строк виконання робіт по договору має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт Підрядником.

2.3. Закінчення виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна Робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Розрахунок договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду) і становить **82 186 грн. 44 коп. (Вісімдесят дві тисячі сто вісімдесят шість грн. 44 коп.)**, без урахування ПДВ.

3.2. Розрахунок за даним Договором здійснюється у національній валюті України згідно Бюджетного кодексу з відстроченням платежу 10 банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт на картковий рахунок Виконавця. В разі затримки

бюджетного фінансування розрахунків за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

3.3. Договірна ціна Робіт за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Робіт (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Робіт.

3.4. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 3 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.5. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та передає його Замовнику (його уповноваженому представнику) протягом встановленого у Договорі строку.

3.6. Остаточний розрахунок за виконані Роботи здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 5 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі: проектну документацію, копію договору, укладеного між Замовником і Підрядником, копію дозвільного документу на початок виконання робіт.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Актів приймання виконаних будівельних робіт.

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.4. Отримувати від Замовника оплату за виконані Роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі робіт зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт, та журналів ведення спецробіт.

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усувати виявлені дефекти і порушення.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти по роботам, які виконані з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією

обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати у Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, до 31.12.2023 року.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Роботи.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Роботи.

8. Інші умови договору

8.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

8.2. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

8.3. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

8.4. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

8.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

8.6. Згідно Закону України «Про захист персональних даних» та з підписанням даного Договору, Сторони дають згоду на обробку, збирання, накопичення та зберігання особистих персональних даних, з метою забезпечення реалізації правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та повідомлені у встановленому Законом порядку про внесення та включення відомостей про їх персональні дані до бази персональних даних. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними не здійснюється.

8.7. Сторони надають свій дозвіл на оприлюднення інформації про використання публічних коштів згідно зі ст.3 Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів».

8.8.Виконавець гарантує, що він не є кінцевим бенефіціарієм і не є резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь.

9. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Протокол узгодження договірної ціни на виконанні роботи зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду.

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Відділ освіти, молоді та спорту
Коблівської сільської ради

57453, Миколаївська область,
Миколаївський район,
с. Коблеве, вул. Одеська, 4
Код за ЄДРПОУ 41495536
UA378201720344211048400015098
UA778201720344281048100015098
UA478201720344211047100015098
UA318201720344241047400015098
у банку ДКСУ, м.Київ,
МФО 820172
Ел. Адреса: osvita.koblevo_otg@ukr.net

Виконавець

Фізична особа
Задніпряна Надія Василівна

Місце прописки: 68003, Одеська обл.,
Одеський район, м.Чорноморськ, пр-т Миру,
20А, кв. 29
UA243052990000026207738531722
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»;
Ідентифікаційний номер 2047513762
Сертифікат № 011314 Серія АТ



 / В.В.Бессонов/



 Н.Д. Задніпряна
М.П. (за наявності)

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання робіт зі здійснення технічного нагляду по об'єкту: «Будівництво захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони) ПРУ, за адресою вул. Шкільна ,2 в с. Коблево Миколаївського (Березанського) району Миколаївської області» ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»

Ми, що нижче підписалися від імені Замовника: **Відділ освіти, молоді та спорту Коблівської сільської ради**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням №12 XIII сесії 8 скликання Коблівської сільської ради від 09.11.2021 року в особі начальника відділу **Бессонова Вадима Валерійовича**, з однієї сторони, та від імені Виконавця: **фізичної особи Задніпряної Надії Василівни**, яка діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженеру технічного нагляду № 011314 Серія АТ, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на виконання робіт зі здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту, яка складає **82 186 грн. 44 коп. (Вісімдесят дві тисячі сто вісімдесят шість грн. 44 коп.)**, без урахування ПДВ.

Існуючий протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків та платежів між «Замовником» та «Виконавцем».

Замовник

Відділ освіти, молоді та спорту
Коблівської сільської ради



/ В.В.Бессонов/

Виконавець

Фізична особа

Задніпряна Надія Василівна



М.П.
(за наявності)

/Н.В. Задніпряна/

**Розрахунок договірної ціни виконання
робіт зі здійснення технічного нагляду на об'єкті:**

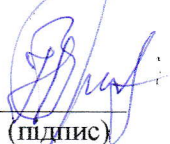
**«Будівництво захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони) ПРУ, за адресою
вул. Шкільна ,2 в с. Коблево Миколаївського (Березанського) району Миколаївської області»
ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»**

№ з/п	Назва робіт	Один. виміру	Обсяг Робіт (людино- днів)	Вартість одного людино- дня), грн.*	Загальна вартість Робіт за Договором, грн.
1.	Роботи зі здійснення технічного нагляду за об'єктом «Будівництво захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони) ПРУ, за адресою вул. Шкільна ,2 в с. Коблево Миколаївського (Березанського) району Миколаївської області»	людино- день	42	1956,82	82 186,44
Всього без урахування ПДВ:					82 186,44

Загальна вартість витрат по технічному нагляду за об'єктом складає **82 186 грн. 44 коп.** (Вісімдесят дві тисячі сто вісімдесят шість грн. 44 коп.), без урахування ПДВ.

Примітка. Вартість одного людино-дня визначена за погодженням Сторін (згідно Таблиці 3 Додатку 7 “Порядок застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення при визначенні вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво”, за розрахунком відповідно узгодженого замовником рівня заробітної плати – 12558,80 для розряду 3,8).

Склав: Інженер технічного нагляду


(підпис)

Задніпр'яна Н.В.
(прізвище, ім'я та по батькові)

Замовник

**Відділ освіти, молоді та спорту
Коблівської сільської ради**



/ В.В.Бессонов/

Виконавець

Фізична особа

Задніпр'яна Надія Василівна



/Н.В. Задніпр'яна/