

м. Львів

ЗАМОВНИК: Фізична особа Пуреська Ірина Стенанівна, з одного боку
ПІДРЯДНИК: ТзОВ "Фірма Інтербуд", в особі директора Бурака Ростислава
Ростиславовича що діє на підставі Статуту, з іншого боку,
уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик, власними і залученими силами із власних матеріалів надати послуги по виконанню загальнобудівельних робіт на об'єкті «Нове будівництво складу з адміністративно - побутовими приміщеннями в с.Бірки, вул.Янівська, 99-Б, Львівської області» (далі - Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені роботи і оплатити їх.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт визначається актами виконаних робіт.
2.2. Розрахунки між сторонами здійснюються в безготівковому порядку.
2.3. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника не пізніше як за три робочих дні з моменту закінчення робіт (етапу робіт). Уповноважений представник Замовника протягом трьох робочих днів перевіряє реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних об'єктів робіт.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язується виконати Роботи протягом 12 ти місяців з дня надходження авансу.
3.2. В залежності від характеру робіт та у випадку несприятливих погодних умов, що унеможливають виконання робіт за договором (такий факт фіксується актом за підписом уповноважених представників сторін), строк виконання робіт за договором може бути змінений за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткових угод.
3.3. Підрядник може виконати Роботи достроково, повідомивши про це Замовника за п'ять днів до моменту закінчення Робіт.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Замовник передає Підряднику для виконання робіт за договором необхідну документацію.
4.2. Підрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, протипожежної безпеки під час виконання Робіт.
4.3. Підрядник забезпечує виконання Робіт з дотриманням вимог діючих стандартів, ДБН, правил протипожежної безпеки та охорони праці, промсанітарії та охорони навколишнього середовища.
4.4. Підрядник зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання Робіт і надавати Замовнику інформацію про хід виконання Робіт.
4.5. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожуватиме придатності або міцності Робіт.
4.6. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, якості та вартості виконаних робіт проекту, кошторису та ДБН. Замовник має право в будь-який час перевірити хід і якість виконання Робіт, а також якість використовуваних матеріалів. Для цього Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу до місця проведення робіт, здійснення контролю за ходом виконання робіт та отримання необхідної документації та інформації.
4.7. Передача виконаних Підрядником відповідно до умов договору Робіт і приймання їх Замовником оформлюється актом виконаних робіт, який підписується сторонами.
4.8. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт та досягнення результатом Робіт визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість його експлуатації протягом гарантійного строку.

5. ЗМІНИ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

5.1. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію, склад та обсяги робіт. Якщо ці зміни призведуть до збільшення вартості та зміни строків виконання Робіт, вони оформлюються відповідними додатковими угодами до договору з проведенням коригування вартості та строків виконання робіт.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Замовник несе відповідальність за передачу Підряднику відповідної документації, фронту робіт та за наслідки, що можуть виникнути в зв'язку з їх не передачею або затримкою передачі.

6.2. Підрядник залишає за собою право одностороннього розірвання договору у випадку відсутності належного фінансування робіт Замовником.

6.3. Спори, які можуть виникнути під час виконання договору, вирішуються сторонами на паритетних засадах, а у випадку неможливості такого вирішення матеріали спору передаються на розгляд до Господарського суду.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Обставинами, що перешкоджають виконанню договору у встановлені строки, і не залежать від Підрядника та дають йому право на перегляд цих строків є форс-мажорні обставини. У випадку виникнення форс-мажорних обставин сторони зобов'язуються протягом трьох днів повідомити про це іншу сторону.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за договором у випадку виникнення форс-мажорних обставин.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами та діє до 31.12.2024р. з можливістю подальшого продовження його дії до остаточного завершення робіт Підрядником.

8.2. Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8.3. У випадках, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством.

8.4. Після підписання договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються договору, втрачають юридичну силу.

8.5. Усі додатки, доповнення та зміни до договору після підписання сторонами, є його невід'ємною частиною.

8.6. Зміна або розірвання договору можливі тільки за взаємною згодою сторін.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Пурська Ірина Степанівна

КС360449 Яворівським РВ УМВС
України у Львівській обл.
Інд.под.номер: 3027918781

Пурська І.С.

ПІДРЯДНИК

ТЗОВ «ФІРМА ІНТЕРБУД»

м.Львів, вул.Сфремова 35
р/р UA963253210000026005053718651,
В ПАТ КБ „Приватбанк” м.Львів,
МФО325321, ЗКПО 35774634,
Ідентиф. №357746313054
Свід. №100103336



Бурак Р.Р.

Товариство з обмеженою відповідальністю
„Фірма „Інтербуд”

НАКАЗ № 7

09.10.2023р.

м.Львів

Про призначення

НАКАЗУЮ :

1. Призначити виконавцем робіт по об'єкту будівництва: «Нове будівництво складу з адміністративно-побутовими приміщеннями в с.Бірки, вул.Янівська,99Б, Львівської області» Ковалю Андрію Богдановича.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Бурак Р.Р.