

Фізична особа - підприємець
Пошивак Тарас Богданович

82400, м. Стрий, вул. Вузька, буд.5. Тел. (050) 477-19-07.

НАКАЗ № 16 т. н.

« 13 » жовтня 2023 р.

м. Стрий

Про здійснення технічного нагляду за будівництвом

Замовник: ТзОВ "БІЗНЕС ЕСТЕЙТ"

Відповідно до ст. 11 Закону України „Про архітектурну діяльність”, „Положення про замовника-забудовника і технічний нагляд”, та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 р. № 903 та Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», на виконання договору про надання консультаційних послуг та послуг на здійснення технічного нагляду № 1310-1 від «13» жовтня 2023 р. -

Наказую:

1. Призначити відповідальним за проведення технічного нагляду за будівництвом об'єкту: «**Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з приміщеннями громадського призначення, підземним паркінгом та спеціалізованою школою на вул. Зеленій 115-Б у м. Львові (кадастровий номер 4610137200:05:002:0054) зі знесенням існуючих споруд**»: Пошивака Тараса Богдановича.
2. Зобов'язати відповідального за проведення технічного нагляду суворо дотримуватися вимог „Положення про замовника-забудовника і технічний нагляд”, та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури.
3. Контроль за виконанням цього наказу на період будівництва об'єкта залишаю за собою.

ФОП **Пошивак Тарас Богданович**

М.П.



Пошивак Т.Б.

ДОГОВІР № 1310-1

про надання консультаційних послуг та послуг на здійснення технічного
нагляду

м. Стрий

«13» жовтня 2023 р.

ТЗОВ «БІЗНЕС ЕСТЕЙТ», в особі директора Семенів В. М., який діє на підставі Статуту (далі іменується ЗАМОВНИК), та ФОП Пошивак Тарас Богданович, діючого на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія В03 № 512465 № запису 2 417 000 0000 004727 від 26.05.2009р., Виконавчим комітетом Стрийської міської ради Львівської області та кваліфікаційного сертифікату провідного інженера технічного нагляду серія АТ № 010177, від 28.01.2022р., (далі іменується ВИКОНАВЕЦЬ), з другої сторони (в подальшому разом іменуються СТОРОНИ), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, доручає, а Виконавець зобов'язується відповідно до умов цього договору надати Замовнику за плату послуги передбачені в п. 1.1.1. та п. 1.1.2. в обсягах, порядку та на умовах визначених цим договором, зокрема:

1.1.1. консультаційні послуги в сфері інжинірингу, геології та геодезії щодо проекту будівництва наданого Замовником.

1.1.2. послуги на здійснення технічного нагляду з будівництва об'єкту «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з приміщеннями громадського призначення, підземним паркінгом та спеціалізованою школою на вул. Зелений 115-Б у м. Львові (кадастровий номер 4610137200:05:002:0054) зі знесенням існуючих споруд»: (надалі — об'єкт), яке буде проводитись відповідно до договорів підряду, укладених між ЗАМОВНИКОМ і Генпідрядником (Підрядником). Об'єкт розташований за адресою: м. Львів

1.2. Факт надання та отримання послуг згідно з цим Договором Сторони можуть фіксувати шляхом складання двостороннього акту про надані послуги відповідно до умов цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Вимагати від Виконавця своєчасного та на належному рівні виконання ним своїх обов'язків за цим Договором та додатковими угодами.

2.1.2. Надавати Виконавцю свої пояснення щодо проектної документації та будівництва об'єкту;

2.2.Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно надавати Виконавцю документацію та інформацію, яка необхідна для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором та додатковими угодами та є в наявності у Замовника;

2.2.2. Завчасно, але не пізніше ніж за 5 календарних днів, письмово повідомляти Виконавця про початок виконання будівельних робіт на об'єкті;

2.2.3. Сприяти Виконавцю під час виконання ним своїх обов'язків, що впливають з цього Договору та додаткових угод, а також належним чином виконувати розроблені рекомендації та настанови останнього;

2.2.4. Створити необхідні умови для належного виконання **ВИКОНАВЦЕМ** його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт на об'єкті;

2.2.5. Надавати на вимогу **ВИКОНАВЦЯ** необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечувати отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;

2.2.6. Прийняти від **Виконавця** послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. При цьому моментом прийняття послуг передбачених п. 1.1.2. цього договору вважається дата відмітки зробленої Виконавцем на відповідних первинних облікових документах Замовника — формах №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);

2.2.7. Оплатити надані **ВИКОНАВЦЕМ** послуги відповідно до умов цього Договору.

2.3.Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Виконавець зобов'язується проводити всі необхідні дії та виконувати роботи для надання послуг, передбачених цим Договором та додатковими угодами, зокрема:

2.3.1.1. Проводити перевірку:

наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.3.1.2. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-

Монтажних робіт, виконаних з недоліками;

2.3.1.3. Провести разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.3.1.4. Повідомити підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.3.1.5. Оформити акти робіт, виконаних з недоліками;

2.3.1.6. Брати участь у проведенні перевірки:

робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.3.2. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язується повідомляти йому відомості про хід виконання робіт та проведення необхідних дій за цим Договором.

2.3.2. Виконавець має право:

2.3.2.1. Безперешкодного доступу до об'єкту з моменту отримання повідомлення Замовника про початок виконання будівельних робіт на об'єкті.

2.3.2.2. Вимагати від підрядника:

1) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

5) зупинення виконання: робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт; будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.3.2.3. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, Виконавець повідомляє про це замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.3.2.4. На винагороду, передбачену умовами договору та винагороду за виконану роботу згідно додаткових угод.

2.3.2.5. Відмовитись від виконання обов'язків, передбачених цим договором до моменту повного покриття йому заборгованої винагороди чи інших виплат. Положення цього пункту діє

у випадку затримання Замовником оплати будь-яких платежів передбачених цим Договором на термін більше 10 календарних днів.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Сторони погодили, що за надання послуг передбачених цим договором Замовник сплачує Виконавцю винагороду в розмірі **15 000 (п'ятнадцять тисяч гривень)**, щомісячно.
- 3.2. Сторони мають право додатково узгодити вартість наданих Виконавцем згідно даного Договору послуг та порядок і термін їх оплати.
- 3.3. Всі розрахунки проводяться Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів без сплати ПДВ на банківський рахунок Виконавця
- 3.4. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно у безготівковій формі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. У разі порушення термінів оплати за надані послуги (виконані роботи) за цим Договором, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час прострочення, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.
- 4.2. Виконавець не зобов'язаний виконувати будь-яку додаткову роботу, яка не відповідає переліку зобов'язань, обумовлених даним Договором.
- 4.3. Виконавець не несе відповідальності за зміну економічних, юридичних та інших чинників, що можуть виникнути після дати укладання Договору.
- 4.4. Виконавець несе відповідальність за збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням угоди за умови вини виконавця в обсязі, що не перевищує суми зазначеної в 3.1. цього Договору.
- 4.5. **СТОРОНИ** не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. **СТОРОНА** не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.
- 4.6. Жодна із **СТОРІН** не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). **СТОРОНА**, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу **СТОРОНУ**.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Строк дії Договору:

5.1.1. Договір набуває чинності з дати підписання його **СТОРОНАМИ**.

5.1.2. Договір припиняється в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з наступних підстав:

а) за згодою Сторін, вчиненою у письмовій формі;

б) закінчення Строку договору;

в) невиконання Замовником протягом 10 календарних днів своїх зобов'язань передбачених

п. 3.1. цього Договору;

г) розірвання Договору за рішенням суду;

д) підписання Замовником документу про готовність об'єкта до експлуатації за встановленою формою;

е) з інших підстав, передбачених цим Договором чинним законодавством України.

5.1.3. В частині фінансових зобов'язань Сторін, що виникли під час дії цього Договору даний Договір діє до повного виконання таких зобов'язань Сторонами.

5.2. В разі, якщо з будь-яких причин будь-яке з положень цього Договору стане недійсним, нечинним або незаконним, це не тягне за собою недійсності чи нечинності будь-якого або всіх інших положень цього Договору. У такому випадку Сторони згодом швидше розпочнуть переговори з метою заміни вказаного положення іншим дійсним, чинним та законним положенням, що максимально відображало б початкові наміри Сторін щодо врегулювання відповідних відносин.

5.3. Назви статей даного Договору використовуються винятково з метою чіткішого викладу змісту його тексту й не вважаються самостійними положеннями Договору.

5.4. Кожна Сторона самостійно оплачує належні з неї податки та збори, пов'язані з виконанням Договору, відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Зміна умов Договору, внесення доповнень до нього, а також його розірвання є можливими тільки за згодою Сторін, якщо інше прямо не передбачено у Договорі чи законодавстві України, і здійснюється шляхом укладення додаткового договору, який набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та іншого належного оформлення відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Повідомлення та інші документи, що направляються Стороні для виконання Договору чи в зв'язку з ним, повинні бути складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками і скріплені печатками Сторін (за наявності печаток). Зазначені документи будуть вважатися переданими Стороні належним чином, якщо вони вручені нарочним, передані кур'єрською службою чи відправлені поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

5.7. Договір укладено українською мовою у 2-х примірниках, по одному для кожної із Сторін.

5.8. Кожен оригінальний примірник має однакову юридичну силу.

5.9. Виконавець є платником єдиного податку та не є платником ПДВ.

5.10. Замовник є платником _____

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
ТзОВ "БІЗНЕС ЕСТЕЙТ"	ФОП Пошивак Т.Б.
Адреса: Львівська обл., Львівський район, Львівська територіальна громада, м. Львів (станом на 01.01.2021), площа Петрушевича С., б. 36 ЄДРПОУ 39199321	Адреса: 82400, м. Стрий, вул. Вузька, буд.5. кв. UA 903253210000026006053702138 в ПАТКБ «ПриватБанк», МФО 325321 Ідентифікаційний код 2756709870 Свідоцтво платника єдиного податку: Серія Е № 433510 Тел/факс. (03245) 7-12-16, Моб. (050) 477-19-07.

Замовник:

директор

М.П.  **Семенів**
(підпис)

Виконавець:

 **Т.Б. Пошивак**
(підпис)