

Договір №36-2023
про здійснення технічного нагляду

м. Нікополь

09.10.2023 р.

Фізична особа Нагнибіда Марія Миколаївна, ПІН. 2152618047 (Замовник) та **ФОП Феденічев Ігор Вікторович**, Код ЄДРПОУ 2493706892, який діє на підставі витягу з ЄДРЮО ФОП та Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ № 009353, виданий 29 жовтня 2021 року Всеукраїнською громадською організацією "Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури"(36677477)), який є платником єдиного податку, в особі Феденічева І.В.(далі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «СТОРОНИ», уклали цей Договір про здійснення технічного нагляду (надалі – «ДОГОВІР») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає ПЛАТНИК оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо здійснення технічного нагляду по об'єкту: **«Реконструкція квартири №2 в житловому будинку 4 по вул. Отаманська, місто Нікополь, Дніпропетровська область».** (ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт). (надалі – об'єкт), код ДК 021:2015 - 71248000-8 - Технічний нагляд за проектами та документацією, який буде виконуватися відповідно до договору підряду, укладеного між ЗАМОВНИКОМ і Генпідрядником (Підрядником).

1.2. Вартість обсягу і складу робіт, що доручається ВИКОНАВЦЮ, визначається Додатком 1 до даного Договору, і складає згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013;

1.3. Склад та обсяг робіт, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за Договором, можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ в процесі виконання робіт в разі внесення змін до укладеного договору підряду або укладені ЗАМОВНИКОМ нових договорів підряду по виконанню робіт на об'єкті. Додаток 1 та додаткові угоди, що можуть бути укладені СТОРОНАМИ на підставі положень й умов пп. 1.2 і 1.3 цього Договору, є невід'ємними його частинами;

1.4. Витрати, пов'язані з виконанням цих робіт зазначені в главі 10 «Утримання служби замовника» зведеного кошторисного розрахунку.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

2.1.1. Здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт; якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконує дії, передбачені п. 1.1 цього Договору; у разі неналежного виконання Виконавцем зобов'язань та термінами виконання робіт з цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ виплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції в розмірі 1,5 облікової ставки НБУ від вартості виконаних робіт за кожен день прострочення;

2.1.2. Контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 у відповідності до будівельних норм і правил у повній відповідності до проекту і кошторисів, а також робочих креслень. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;

2.1.3. Приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у будівельній документації;

2.1.4. Приймає участь у виробці (перегляді) технічних рішень та коригуванні, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості робіт;

2.1.5. Оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

2.1.6. Контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, сертифікатів та паспортів якості будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.7. Контролює наявність та правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

2.1.8. Контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.9. Приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;

2.1.10. Негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виконання обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА та ПЛАТНИКА:

2.2.1. Створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно предметом цього Договору;

2.2.2. Надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;

2.2.3. Приймає від ВИКОНАВЦЯ роботи, що надають ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих робіт вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів – форми № КБ-2в (Акт приймання виконаних робіт), та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних робіт);

2.2.4. Платник здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ робіт відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3. Ціна та порядок оплати робіт за Договором

3.1. Загальна вартість надання робіт на здійснення технічного нагляду за даним Договором становить **2500,00 грн. (дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.), без ПДВ.**

3.2. Оплата робіт Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, у такому порядку:

3.2.1 Оплата робіт Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, протягом 10 днів з дня підписання між Замовником і Підрядником актів і довідок за формами КБ-2в та КБ-3. Оплата технічного нагляду за цим Договором здійснюється пропорційно до підписаних актів і довідок за формами КБ-2в та КБ-3. При цьому Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати за цим Договором у разі затримки фінансування коштів із бюджету.

3.3. За письмовою згодою Сторін оплата робіт може здійснюватись окремо за кожний поточний (звітний) місяць протягом перших трьох робочих днів місяця, наступного за звітним. У цьому випадку поточний (звітний) місяць співпадає з календарним місяцем. Ціна робіт Виконавця за один місяць визначається у додатку до цього Договору.

3.4. Роботи вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця. Не вважаються оплаченими роботи кошти за які направлені але не отримані Виконавцем.

Приймання та передача робіт оформлюються актом приймання-передачі виконаних робіт (далі – Акт), який підписується та скріплюється печатками Сторін протягом трьох робочих днів після фактичного виконання робіт. Якщо роботи оплачуються Виконавцю щомісячно, Сторони оформлюють Акти згідно з вимогами речення 1 цього пункту також щомісячно, протягом трьох робочих днів після фактичного виконання відповідної частини робіт.

3.5. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у пункті 3.5 Договору строку Замовнику (його уповноваженому представнику). Замовник, отримавши Акт, підписує та скріплює його своєю печаткою і не пізніше наступного дня, з дня отримання Акта, направляє (передає) оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.

3.6. У разі невиконання робіт Виконавцем або виконання їх неналежним чином, Замовник має право не підписувати та не скріплювати Акт своєю печаткою. У цьому разі Замовник зобов'язаний не пізніше восьмого робочого дня з дня фактичного виконання робіт (їх частини) надати (направити) Виконавцю письмову обґрунтовану відмову у прийнятті робіт.

3.7. Підписання та скріплення печаткою Замовника Акта та/або не надання (не направлення) Замовником Виконавцю, в установленій у пункті 3.7 Договору строк, письмової обґрунтованої відмови у прийнятті робіт (їх частини) є підтвердження прийняття робіт (їх частини) Замовником та відсутності претензій з його боку до Виконавця щодо виконаних робіт (їх частини). У таких випадках Акт вважається підписаним та скріпленим печаткою Замовника.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушень своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України;

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність в разі притягнення ЗАМОВНИКА до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, відповідно законодавства України та цього Договору;

4.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції у розмірі 1,5 облікової ставки НБУ, яка діє на час прострочених зобов'язань, за кожен день прострочення;

4.4. Жодна і СТОРН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин не переробної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Сторони встановили, що згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення. Договір діє з моменту підписання до 31.12.2023 року до повного виконання умов договору Сторонами;

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною;

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за роботи на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3;

3.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ з 14-ть календарних днів;

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України;

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства;

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Нагнибіда Марія Миколаївна
53300, Дніпропетровська обл.
Нікопольський район, Нікопольська
територіальна громада, м.Нікополь
(станомна 01.01.2021),вулицяОтаманська
, б.4, кв.2 ,ПІН 2152618047
, паспорт: АК031737 виданий
Нікопольським МВ УМВС України у
Дніпропетровській обл 17.02.1998

_____М.НАГНИБІДА

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Феденічев Ігор Вікторович
53800, Дніпропетровська область,
Криворізький район, Апостолівська
територіальна громада, м. Апостолове,
вул. Набережна, буд. 24. кв.4

UA143220010000026002310104989
ЕДРПОУ 2493706892, UNIVERSAL BANK

ФОП_____ І.ФЕДЕНІЧЕВ

ФО-П Феденічев І.В.

53800, Дніпропетровська обл., Криворізький район, Апостолівська територіальна громада, м.
Апостолове, вул. Набережна б.24 кв.4
ЄДРПОУ 2493706892, тел. +38(098)405-55-75, email: iq.fed.1234@gmail.com

НАКАЗ №36

м. Апостолове

«09» жовтня 2023

**«Про призначення
відповідальних осіб»**

Наказую:

Відповідальність за технічний нагляд за «Реконструкцією квартири №2 в
житловому будинку 4 по вул. Отаманська, місто Нікополь,
Дніпропетровська область ».

Залишаю за собою.

ФО-П

І. ФЕДЕНІЧЕВ