

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
ЛУТЧИН СТЕПАН ІГОРОВИЧ

від 21.03.2023р. № 1-А

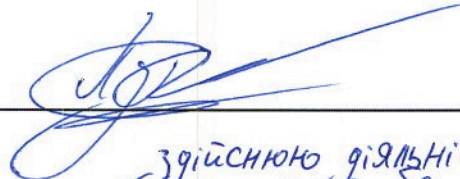
НАКАЗ

Про виконання обов'язків  
на проведення технічного нагляду

Приступаю до виконання обов'язків проведення технічного нагляду на об'єкті: «Реконструкція будівлі під літерою «Б-1» з добудовою під склад на вул.Пасічній,162 у м.Львові» у м. Львові.

Фізична особа-підприємець

С. Лутчин

  
Здійснюю діяльність  
підприємця *без* печатки

**ДОГОВІР № 20/03/23-ТН  
ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ**

м. Львів

«20» березня 2023 р.

**Фізична особа-підприємець Лутчин Степан Ігорович**, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № запису 2010350000000268818 від 28.02.2023р. , надалі іменується - **«ВИКОНАВЕЦЬ»**, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Прем'єр Груп»**, в особі директора Товариства – **Пищева Ігора Олеговича**, який діє на підставі Статуту, надалі – **«ЗАМОВНИК»**, з другої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, уклали цей **договір про надання послуг з технічного нагляду** (надалі – Договір) про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «ЗАМОВНИК» бере на себе зобов'язання по фінансуванню, а «ВИКОНАВЕЦЬ» по забезпеченню ведення технічного нагляду (кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду Серія АТ №011014 зареєстрований в реєстрі інженерів технічного нагляду 30.12. 2022р.) за будівництвом об'єкту, *(надалі – Об'єкт)* а саме:

**«Реконструкція будівлі під літерою «Б-1»з добудовою під склад на вул.Пасічній,162 у м.Львові»**

1.2. Технічний нагляд ВИКОНАВЕЦЬ здійснює на стадії **виконання будівельних робіт.**

1.3. Для початку здійснення технічного нагляду ЗАМОВНИК передає ВИКОНАВЦЮ розроблений та затверджений відповідною спеціалізованою організацією робочий проект (надалі- проектна документація).

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУВАННЯ КОШТІВ

2.1. Сума відрхувань за здійснення технічного нагляду складає **15 000,00 грн. (П'ятнадцять тисяч грн.) гривень за місяць**, які «ЗАМОВНИК» перераховує на рахунок «ВИКОНАВЦЯ» згідно фактично виконаних робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.

### 3. ТЕРМІНИ ДІЇ ДОГОВОРУ.

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до моменту завершення робіт на Об'єкті.

В частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним зобов'язанням Договір діє до повного проведення розрахунків та виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

#### 4.1. «ЗАМОВНИК» зобов'язується:

4.1.1. Укласти договір підряду на виконання будівельно-монтажних робіт, де передбачити обов'язок підрядника виконувати роботи у відповідності з проектом, вимогами Державних будівельних норм.

4.1.2. Забезпечити «ВИКОНАВЦЮ» безперешкодний доступ до будівельного майданчика, ознайомлення з усією проектно-кошторисною та виробничою документацією.

4.1.3. Перераховувати «ВИКОНАВЦЮ» кошти за здійснення технічного нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт.

4.1.4. Надавати «ВИКОНАВЦЮ» всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору.

#### 4.2. «ЗАМОВНИК» має право:

4.2.1. вимагати від «ВИКОНАВЦЯ» здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкту в терміни визначені цим договором.

4.2.2. своєчасно та в повному обсязі отримувати від «ВИКОНАВЦЯ» інформацію про хід виконання договору.

4.2.3. перевіряти якість виконаних робіт;

4.2.4. розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши «ВИКОНАВЦЯ» за 15 календарних днів;

4.2.5. залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб.

#### 4.3. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язується:

4.3.1. якісно та у встановлені Сторонами терміни здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельно-монтажних робіт на об'єкті;

4.3.2. надавати «ЗАМОВНИКУ», на його вимогу, всю інформацію про хід виконання цього договору;

Виконавець

Замовник

4.3.3. контролювати якість і своєчасність виконуваних підрядником робіт, в т.ч. дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України та умов Договору генерального підряду щодо технічних та якісних показників будівельних робіт;

4.3.4. контролювати відповідність якості матеріалів і виробів та візувати акти про виконані фізичні обсяги робіт;

4.3.5. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;

4.3.6. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт

4.3.7. здійснювати контроль за веденням генпідрядником виробничої документації на будівництві у відповідності до вимог, визначених чинним законодавством та відповідності показників (даних) вказаної документації до фактичних показників (даних);

4.3.8. брати участь спільно з Замовником та Проектувальником (проектною організацією) в розгляді пропозицій підрядників та/або ЗАМОВНИКА по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів будівельних робіт;

4.3.9. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником з питань будівництва, надавати відповідні рекомендації з питань, що є предметом технічного нагляду;

4.3.10. виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця, в т.ч. згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури (затв. постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. N 903).

#### **4.4. «ВИКОНАВЕЦЬ» має право:**

4.4.1. отримувати від «ЗАМОВНИКА» інформацію, необхідну для виконання цього Договору;

4.4.2. отримати кошти за здійснення технічного нагляду за будівництвом згідно з п.2 даного Договору;

4.4.3. вимагати від залучених «ЗАМОВНИКОМ» до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

4.4.4. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам та негайно повідомляти про це «ЗАМОВНИКА»;

4.4.5. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

4.4.6. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт та негайно повідомляти про це «ЗАМОВНИКА».

### **5. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. «ВИКОНАВЕЦЬ» складає та направляє «ЗАМОВНИКУ», належним чином підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний впродовж 10 днів з моменту отримання від «ВИКОНАВЦЯ» Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, а один примірник повернути «Виконавцю» або скласти і надіслати на адресу «ВИКОНАВЦЯ» мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства.

6.2. «ВИКОНАВЕЦЬ» не несе відповідальності за несвоєчасне виконання робіт підрядником.

6.3. «ВИКОНАВЕЦЬ» несе повну відповідальність за дотримання ним особисто правил по охороні праці на об'єкті.

6.4. У випадку заподіяння шкоди ЗАМОВНИКУ внаслідок неналежного виконання технічного нагляду, внаслідок винних дій ВИКОНАВЦЯ, чи внаслідок неналежних вказівок (рекомендацій), останній зобов'язаний відшкодувати завдану ЗАМОВНИКУ шкоду у повному обсязі.

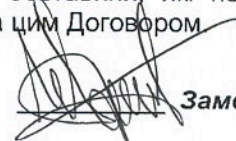
6.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

У випадку виникнення таких обставин, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону. До обставин непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором

Виконавець



Замовник



## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

7.3. Сторони домовилися, що всю письмову інформацію, що носить офіційний характер, вони будуть передавати в письмовому вигляді уповноваженим особам та/або офіційним представникам із розписками про отримання. Сторони вважатимуть інформацію (будь-яке повідомлення) отриманою, якщо вона передана через канцелярію, секретаріат відповідної Сторони, направлена поштою, факсом, електронною поштою тощо або на копії письмової інформації (повідомлення) посадовою особою Сторони - отримувача зроблено відмітку про отримання.

7.4. Уповноважені особи ЗАМОВНИКА:

7.5. Уповноважена особа «ВИКОНАВЦЯ»: **Лутчин Степан Ігорович** (тел. +38 096 48 83 444), email: [Lemb.locate@gmail.com](mailto:Lemb.locate@gmail.com) .

## 8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

**Лутчин Степан Ігорович**

Місцезнаходження:

Львівська обл., м. Львів,

вул. Юнаківа М, будинок 9Е, квартира 44


IBAN UA563052990000026008041034483

в АТ КБ «Приватбанк» м. Львів

іден. № 3522904459

Не платник ПДВ

Платник єдиного податку 3-тя гр.

  
\_\_\_\_\_ **Лутчин С. І.**  
М.П. **Б/П**

### ЗАМОВНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Прем'єр Груп»

ЄДРПОУ 23273893

Юридична адреса: 79035, м. Львів, вул. Пасічна, 162,

Поштова адреса: 79035, м. Львів, вул. Зелена, 115Б

п/р 26006018354001 в ПАТ АКБ «Львів»,

Інд. податковий номер 232738913071

Тел./факс: (032) 295 96 01; (032) 295 96 02

Директор   
\_\_\_\_\_ **Пищев І.О.**  
М.П.



Виконавець



Замовник

