

ДОГОВІР № 18

с. Кам'янське

18.09. 2023 року

Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області, в особі сільського голови Станинця Михайла Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (в подальшому – «Замовник»), з однієї сторони, та

ФОП Поляк Іван Юрійович, в особі Поляка Івана Юрійовича, що діє на підставі Виписки, (в подальшому – «Виконавець»), послугу здійснює як інженер технічного нагляду, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду №7028 (серія АТ № 007844, виданий 30 вересня 2019 р.), з другої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання: **Здійснення технічного нагляду за об'єктом будівництва: «Нове будівництво індивідуальних житлових будинків для багатодітних сімей каркасно-панельного типу в селі Арданово, №397А, Берегівського району, Закарпатської області (ДК 021:2015: 45210000-2 — Будівництво будівель)» за кодом ДК 021:2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт** (далі – Роботи), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується виконати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. **Найменування об'єкту**, за яким здійснюється технічний нагляд: **«Нове будівництво індивідуальних житлових будинків для багатодітних сімей каркасно-панельного типу в селі Арданово, №397А, Берегівського району, Закарпатської області (ДК 021:2015: 45210000-2 — Будівництво будівель)».**

**Місцезнаходження Об'єкту:** 90120, Україна, Закарпатська область, с.Арданово, 397 А.

1.3. Нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (із змінами), інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та умов цього Договору.

1.4. Перелік та обсяги робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектно-кошторисною документацією, затвердженою Замовником. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### 2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконання Робіт починається з дати підписання цього Договору і закінчується 31.12.2024 року.

2.2. Закінченням Робіт вважається дата підписання Замовником Акту про готовність об'єкта до експлуатації, а в частині оплати виконаних робіт по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Робіт за Договором складає **254 605,00 грн (Двісті п'ятдесят чотири тисячі шістсот п'ять грн 00 коп) без ПДВ.**

2023 рік – 2500 грн, 00 коп (два тисячі п'ятсот грн 00 коп)

2024 рік – 252105 грн, 00 коп (Двісті п'ятдесят дві тисячі сто п'ять грн)

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору здійснюються у формі післяоплати на підставі Актів виконаних робіт, згідно виставленого Виконавцем рахунку протягом 10-ти банківських днів

з моменту їх підписання, у разі наявності відповідних бюджетних коштів на рахунках Замовника.

4.2. Платіжні зобов'язання за цим Договором виникають у Замовника тільки при наявності бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) у відповідності до норм статті 23 Бюджетного кодексу України. Замовник виконує договірні зобов'язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

### **5.1. Права Замовника**

5.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

5.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

5.1.3. Ініціювати у разі необхідності внесення змін до Договору відповідно до діючого законодавства, зміни до Договору оформлюються укладанням додаткової угоди.

5.1.4. Відмовитись від прийняття робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.1.5. Вимагати від Виконавця особистої присутності на виробничих нарадах, які проводяться Замовником з питань, пов'язаних з виконанням робіт за договором підряду на Об'єкті та здійснення технічного нагляду на цьому Об'єкті на підставі цього Договору.

### **5.2. Обов'язки Замовника**

5.2.1. До початку робіт на Об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором.

5.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об'єкт за умови наявності відповідних документів для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості робіт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

5.2.3. Надати Виконавцю копію Договору про закупівлю з підрядною організацією та договірну ціну до нього.

5.2.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані документи: Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), а також Акт приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Один підписаний примірник Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду повернути Виконавцю.

5.2.5. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов цього Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за виконані під час дії Договору роботи.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

### **6.1. Права Виконавця**

6.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт з будівництва на Об'єкті.

6.1.2. Вимагати від юридичної особи будь-якої форми власності, що уклала із Замовником договір про закупівлю робіт з будівництва Об'єкту (далі – Підрядник):

- виконання будівельних робіт відповідно до затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

6.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання Договору.

6.1.4. Отримувати від Замовника оплату за Роботи, передбачені цим Договором, відповідно до підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт.

## **6.2. Обов'язки Виконавця**

6.2.1. Якісно та в установлені Сторонами строки здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

6.2.2. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту Об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, інших документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

6.2.3. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.

6.2.4. Проводити перевірку відповідності виконаних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

6.2.5. Повідомляти Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів.

6.2.6. Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації.

6.2.7. Проводити разом з представниками Підрядника огляд і оцінку результатів виконаних робіт, в тому числі прихованих робіт.

6.2.8. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці, прийманні прихованих робіт і підписанні актів на закриття прихованих робіт.

6.2.9. Своєчасно виявляти роботи, виконані з недоліками, перевіряти та оформлювати акти на такі роботи.

6.2.10. На вимогу Замовника, викладену як у письмовому вигляді, так і усно або через засоби мобільного зв'язку чи в будь-який інший спосіб, у визначений Замовником термін, Виконавець повинен надати письмовий звіт про виконану ним роботу по здійсненню технічного нагляду на Об'єкті.

6.2.11. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться при перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

6.2.12. Вимагати від Підрядника зупинення роботи у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним актам та документам.

6.2.13. Здійснювати контроль за веденням Загального журналу робіт Об'єкта згідно зі зразком, наведеним у додатку А ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

6.2.14. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

6.2.15. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

6.2.16. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт встановленого зразка із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

6.2.17. Брати участь у розгляді та узгодженні змін проєктних рішень, які виникають у ході проведення робіт.

6.2.18. Брати участь, при необхідності у вирішенні питання по заміні матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості).

6.2.19. Здійснювати приймання виконаних Підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт, вимогам нормативним документам та державним стандартам України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

6.2.20. При здійсненні технічного нагляду перевіряти (візувати на вимогу Замовника) акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), що надаються Підрядником, документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) фактично виконаним роботам

по Об'єкту, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, державним стандартам України.

6.2.21. Забезпечувати технічний нагляд за виконанням робіт, а у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника про необхідність подальшого коригування проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку.

6.2.22. Щоденно відвідувати будівельний майданчик (окрім вихідних та святкових днів) з обов'язковою відміткою в журналі ведення робіт та щоденною фото фіксацією ходу виконання будівельно-монтажних робіт.

6.2.23. Забезпечувати повноту оформлення виконавчої документації, приймання виконавчої документації, та передачі Замовникові для контролю гарантійних зобов'язань підрядника

Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

6.2.24. Своєчасно надавати претензії, підряднику та іншим виконавцям робіт, за невиконання або неналежне виконання ними своїх обов'язків та зобов'язань, за виконання робіт з недоліками, здійснювати контроль за усуненням чи ліквідацією дефектів та зауважень впродовж гарантійного терміну.

6.2.25. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником; щотижневе звітування перед Замовником.

6.2.26. Візувати підписом акти виконаних будівельно-монтажних робіт і акти на закриття прихованих робіт.

6.2.27. Займатись формуванням пакету документів, необхідних для реєстрації в органах державного архітектурно-будівельного контролю; документів щодо отримання дозволу на початок будівельних робіт, документів щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

6.2.28. Контролювати виконання робіт Підрядником в частині, що таке виконання робіт не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання суперечок визначається Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % від вартості робіт, за якими допущене прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 3 % вказаної вартості.

7.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

7.5. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 7.3. повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

7.6. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.7. Всі майнові претензії сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішити спір мирним шляхом сторони передають його на вирішення господарського суду.

7.8. Суперечки щодо порушення договірних зобов'язань, з яких сторони не дійшли згоди у добровільному порядку, направляються для вирішення у судовому порядку.

До звернення в суд потерпіла сторона направляє винній стороні підготовлену згідно з правовими нормами письмову претензію. Винна сторона у місячний термін з дня одержання претензії розглядає її, запитує, якщо це необхідно, додаткові обґрунтування, претензії і дає відповідь незалежно від того, отримала вона чи ні додаткові обґрунтування.

7.9. Якщо винна сторона впродовж місяця не дасть відповіді на претензію або без обґрунтування відмовиться повністю чи частково її задовольнити, потерпіла сторона у визначеному порядку звернеться з позовом до суду про застосування до винної сторони майнової відповідальності у примусовому порядку.

7.10. Сплата недотримки та відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань сторону від їх виконання насправді.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9.2. Зміни до Договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

9.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

9.4. Одностороннє розірвання договору не допускається, крім випадку, коли одна сторона систематично не виконує покладених на неї цим договором зобов'язань. Сторона, що прийняла рішення про дострокове розірвання цього Договору завчасно повідомляє про це іншу сторону у письмовій формі за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.5. У випадках, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.6. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1. Протокол погодження договірної ціни.

#### 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Кам'янська сільська рада  
Берегівського району Закарпатської  
області  
90125, Закарпатська обл. с.Кам'янське,  
вул. Українська, 1,  
в ДКСУ м.Київ  
р/р UA 93820172034421006400022308

ФОП Поляк Іван Юрійович

90144, Закарпатська область, Хустський район  
с. Великий Раковець, вул. Б. Хмельницького, 14

р/р UA 32305299000026003003604919

ПАТ КБ «Приватбанк»

Код банку 305299

код ЄДПРОУ 2240003695

МФО 820172  
код ЄДПРОУ 04349550



\_\_\_\_\_  
М.М.Станинець



\_\_\_\_\_  
І.Ю. Поляк

Додаток № 1  
до договору № 18  
від « 18 » 09 2023 року

### ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду за об'єктом:  
«Нове будівництво індивідуальних житлових будинків для багатодітних сімей каркасно-панельного типу в селі Арданово, №397А, Берегівського району, Закарпатської області (ДК 021:2015: 45210000-2 — Будівництво будівель)» за кодом ДК 021:2015: 71520000-9 —  
Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт

**Замовник:** Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області, в особі сільського голови Станинця Михайла Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**Виконавець:** Фізична особа підприємець Поляк І.Ю. з іншої сторони, засвідчуємо, що дійшли взаємної згоди про розмір договірної ціни на здійснення технічного нагляду по об'єкту: «Нове будівництво індивідуальних житлових будинків для багатодітних сімей каркасно-панельного типу в селі Арданово, №397А, Берегівського району, Закарпатської області (ДК 021:2015: 45210000-2 — Будівництво будівель)» за кодом ДК 021:2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт, яка виконується відповідно до Договору № 18 від 18.09. 2023 р. становить **254 605,00 грн (Двісті п'ятдесят чотири тисячі шістсот п'ять грн 00 коп) без ПДВ.**

### Реквізити Сторін

#### ЗАМОВНИК :

Кам'янська сільська рада  
Берегівського району Закарпатської  
області  
90125, Закарпатська обл. с.Кам'янське,  
вул. Українська, 1,  
в ДКСУ м.Київ  
р/р UA938201420311211008400022308



М.М.Станинець

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Поляк Іван Юрійович  
90144, Закарпатська область, Хустський район  
с. Великий Раковець, вул. Б. Хмельницького, 14  
р/р UA 32305299000026003003604919  
ПАТ КБ «Приватбанк»  
Код банку 305299  
код ЄДІРПОУ 2240003695



І.Ю. Поляк