

**Договір №26-2023**  
**про здійснення технічного нагляду**

м. Апостолове

17.07.2023 р.

Фізична особа Ковальчук Сергій Вікторович, ПІН. 2548506057 (Замовник) та **ФОП Феденічев Ігор Вікторович**, Код ЄДРПОУ 2493706892, який діє на підставі витягу з ЄДРЮО ФОП та Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ № 009353, виданий 29 жовтня 2021 року Всеукраїнською громадською організацією "Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури"(36677477) ), який є платником єдиного податку, в особі Феденічева І.В.(далі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «СТОРОНИ», уклали цей Договір про здійснення технічного нагляду (надалі – «ДОГОВІР») про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ЗАМОВНИК доручає ПЛАТНИК оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо здійснення технічного нагляду по об'єкту: «Реконструкція квартири № 3 в будинку квартирної типу в житловий будинок садибного типу по вул. Садиба РОСТ, буд.1 в м. Апостолове, Апостолівська територіальна громада, Криворізького району Дніпропетровської області.»  
(ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

(надалі – об'єкт), код ДК 021:2015 - 71248000-8 - Технічний нагляд за проектами та документацією, який буде виконуватися відповідно до договору підряду, укладеного між ЗАМОВНИКОМ і Генпідрядником (Підрядником).

1.2. Вартість обсягу і складу робіт, що доручається ВИКОНАВЦЮ, визначається Додатком 1 до даного Договору, і складає згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013;

1.3. Склад та обсяг робіт, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за Договором, можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ в процесі виконання робіт в разі внесення змін до укладеного договору підряду або укладені ЗАМОВНИКОМ нових договорів підряду по виконанню робіт на об'єкті. Додаток 1 та додаткові угоди, що можуть бути укладені СТОРОНАМИ на підставі положень й умов пп. 1.2 і 1.3 цього Договору, є невід'ємними його частинами;

1.4. Витрати, пов'язані з виконанням цих робіт зазначені в главі 10 «Утримання служби замовника» зведеного кошторисного розрахунку.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:**

2.1.1. Здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт; якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконує дії, передбачені п. 1.1 цього Договору; у разі неналежного виконання Виконавцем зобов'язань та термінами виконання робіт з цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ виплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції в розмірі 1,5 облікової ставки НБУ від вартості виконаних робіт за кожен день прострочення;

2.1.2. Контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 у відповідності до будівельних норм і правил у повній відповідності до проекту і кошторисів, а також робочих креслень. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;

2.1.3. Приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у будівельній документації;

2.1.4. Приймає участь у виробці (перегляді) технічних рішень та коригуванні, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості робіт;

2.1.5. Оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

2.1.6. Контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, сертифікатів та паспортів якості будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати.

Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.7. Контролює наявність та правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

2.1.8. Контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.9. Приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;

2.1.10. негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виконання обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

## **2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА та ПЛАТНИКА:**

2.2.1. Створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно предметом цього Договору;

2.2.2. Надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;

2.2.3. Приймає від ВИКОНАВЦЯ роботи, що надають ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих робіт вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів – форми № КБ-2в (Акт приймання виконаних робіт), та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних робіт);

2.2.4. Платник здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ робіт відповідно до умов цього Договору.

## **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

### **3. Ціна та порядок оплати робіт за Договором**

3.1. Загальна вартість надання робіт на здійснення технічного нагляду за даним Договором становить **5000,00 грн. ( п'ять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.**

**3.2. Оплата робіт** Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, у такому порядку:

3.2.1 Оплата робіт Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, протягом 10 днів з дня підписання між Замовником і Підрядником актів і довідок за формами КБ-2в та КБ-3. Оплата технічного нагляду за цим Договором здійснюється пропорційно до підписаних актів і довідок за формами КБ-2в та КБ-3. При цьому Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати за цим Договором у разі затримки фінансування коштів із бюджету.

3.3. За письмовою згодою Сторін оплата робіт може здійснюватись окремо за кожний поточний (звітний) місяць протягом перших трьох робочих днів місяця, наступного за звітним. У цьому випадку поточний (звітний) місяць співпадає з календарним місяцем. Ціна робіт Виконавця за один місяць визначається у додатку до цього Договору.

3.4. Роботи вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця. Не вважаються оплаченими роботи кошти за які направлені але не отримані Виконавцем.

Приймання та передача робіт оформлюються актом приймання-передачі виконаних робіт (далі – Акт), який підписується та скріплюється печатками Сторін протягом трьох робочих днів після фактичного виконання робіт. Якщо роботи оплачуються Виконавцю щомісячно, Сторони оформлюють Акти згідно з вимогами речення 1 цього пункту також щомісячно, протягом трьох робочих днів після фактичного виконання відповідної частини робіт.

3.5. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у пункті 3.5 Договору строку Замовнику (його уповноваженому представнику). Замовник, отримавши Акт, підписує та скріплює його

своєю печаткою і не пізніше наступного дня, з дня отримання Акта, направляє (передає) оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.

3.6. У разі невиконання робіт Виконавцем або виконання їх неналежним чином, Замовник має право не підписувати та не скріплювати Акт своєю печаткою. У цьому разі Замовник зобов'язаний не пізніше восьмого робочого дня з дня фактичного виконання робіт (їх частини) надати (направити) Виконавцю письмову обґрунтовану відмову у прийнятті робіт.

3.7. Підписання та скріплення печаткою Замовника Акта та/або не надання (не направлення) Замовником Виконавцю, в установленій у пункті 3.7 Договору строк, письмової обґрунтованої відмови у прийнятті робіт (їх частини) є підтвердження прийняття робіт (їх частини) Замовником та відсутності претензій з його боку до Виконавця щодо виконаних робіт (їх частини). У таких випадках Акт вважається підписаним та скріпленим печаткою Замовника.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку порушень своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України;

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність в разі притягнення ЗАМОВНИКА до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, відповідно законодавства України та цього Договору;

4.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції у розмірі 1,5 облікової ставки НБУ, яка діє на час прострочених зобов'язань, за кожен день прострочення;

4.4. Жодна і СТОРН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин не переробної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніш 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

#### **5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

5.1. Сторони встановили, що згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення. Договір діє з моменту підписання до 31.12.2023 року до повного виконання умов договору Сторонами;

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною;

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за роботи на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3;

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ з 14-ть календарних днів;

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України;

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства;

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

## 6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**

Ковальчук С.В.  
53800, Дніпропетровська обл.  
Криворізький район, Апостолівська  
територіальна громада, м. Апостолове,  
Садиба РОСТ, буд.1, кв.3, ІПН 2548506057,  
паспорт серія АМ №260370 виданий  
12.02.2001 р. Апостолівським РВ УМВС  
України в Дніпропетровській області

\_\_\_\_\_ С.КОВАЛЬЧУК

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

ФОП Феденічев Ігор Вікторович  
53800, Дніпропетровська область,  
Криворізький район, Апостолівська  
територіальна громада, м. Апостолове,  
вул. Набережна, буд. 24. кв.4

UA143220010000026002310104989  
ЕДРПОУ 2493706892, UNIVERSAL BANK

ФОП \_\_\_\_\_ І.ФЕДЕНІЧЕВ

ФО-П Феденічев І.В.

53800, Дніпропетровська обл., Криворізький район, Апостолівська територіальна громада, м. Апостолове, вул. Набережна б.24 кв.4  
ЄДРПОУ 2493706892, тел. +38(098)405-55-75, email: ig.fed.1234@gmail.com

НАКАЗ №26

м. Апостолове

«17» липня 2023

**«Про призначення  
відповідальних осіб»**

Наказую:

Відповідальність за технічний нагляд за «Реконструкція квартири № 3 в будинку квартирної типу в житловий будинок садибного типу по вул. Садиба РОСТ, буд.1 в м. Апостолове, Апостолівська територіальна громада, Криворізького району Дніпропетровської області.»

Залишаю за собою.

ФО-П

І.ФЕДЕНІЧЕВ