

ЧП «АБАРИС - ЭЛИТ»

ПРИКАЗ

«07» 02 2019 г.

№2

Для организации технического надзора на объекте: «Новое строительство жилого комплекса по ул. Шевченка, 327 в г. Харькове»

приказываю:

1. Возложить обязанности технического надзора за строительством объекта на инженера технического надзора Филоненко Николая Ивановича с 07.02 2019 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧП «Абарис-Элит»



А.А. Цыкало

*С приказом ознакомлен* 

Отп. в 2-х экземплярах  
экз. №1- в дело  
экз. №2- ГАСК  
Исп. Ларионова М. В.

## Договір на здійснення технічного нагляду № 2

м. Харків

„07” „02” 2019 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЖИЛБУД ХАРКІВ» (далі - Замовник), в особі Директора Журавель Івана Юрійовича, що діє на підставі Статуту з одного боку та ПП „Абаріс-Еліт” (далі –Виконавець), в особі Директора Цикало Олександра Анатолійовича, що діє на підставі статуту з другого боку (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

### 1. Предмет договору

Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати здійснення технічного нагляду за новим будівництвом житлового комплексу по вул. Шевченка, 327 у м. Харкові, у тому числі представництво Замовника в органах, які надають дозволи на початок виконання робіт, контролюють порядок здійснення будівельної діяльності та введення в експлуатацію, а Замовник зобов'язується, передати Виконавцю затверджену технічну документацію, прийняти виконані роботи та оплатити їх.

### 2. Ціна та порядок оплати робіт

1. Вартість робіт становить \_\_\_\_ % від загальної кошторисної вартості визначеної зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва об'єкта архітектури. Виконавець не є платником ПДВ.

2.2. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником пропорційно фактично виконаному обсягу будівельних робіт.

2.3. Оплата робіт здійснюється щомісяця після складання актів приймання виконаних робіт (далі - Акти). Розмір щомісячної оплати робіт визначається відповідно до Актів і Довідок.

2.4. Оплата робіт здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків.

### 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець має право :

- на оплату робіт відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати за згодою Замовника до виконання договору відповідних фахівців технагляду;
- вимагати від Замовника підвищення ціни робіт у випадках визначених законодавством;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та згідно затверджених посадових інструкцій по підприємству.

3.2. Виконавець зобов'язаний :

- виконати роботи відповідно Договору;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків негайно поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника по будівництву об'єкта архітектури;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3. Замовник має право :

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- поточного контролю за наданням Виконавцем послуг;
- вимагати від Виконавця належного виконання послуг;
- вимагати від виконавця відшкодування збитків, якщо вони не настали через невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору

3.4. Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

### 4. Строки виконання робіт

4.1. Датою початку виконання робіт є дата підписання Договору.

4.2. Датою закінчення робіт є дата прийняття об'єкта архітектури в експлуатацію.

### 5. Порядок здачі-приймання робіт

5. Передача робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання - передачі виконаних робіт. Проект акту приймання-передачі виконаних робіт готується Виконавцем. В разі незгоди з обсягами або якістю виконаних робіт Замовник у термін не більше 10 календарних днів повертає надані Виконавцем проекти актів приймання-передачі виконаних робіт з мотивованими запереченням. В разі ненадання мотивованих заперечень проти прийняття робіт, роботи вважаються прийнятими. Акт невідписаний замовником може бути визнаний судом недійсний тільки в разі, якщо мотиви відмови другої сторони від підписання акта визнані судом обґрунтованими.

#### 6. Строк дії Договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

#### 7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. У разі невиконання Замовником цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) виконувати роботи з технагляду з одночасним розірванням або без розірвання Договору.

7.3. За кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання Сторона сплачує іншій Стороні неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

7.4. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

#### 8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього договору врегулюються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 9.1. договору, такий спір вирішується судом.

#### 9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору

9.1. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

#### 10. Інші умови Договору

Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### 11. Реквізити Сторін

Замовник:

**ТОВ «ЖИЛБУД ХАРКІВ»**

61105, м. Харків,  
просп. Льва Ландау, 147  
ЄДРПОУ 41749506  
р/р 26000924431832 в АБ  
«Укргазбанк», м. Харків  
МФО 320478

Виконавець:

**ПП «Абаріс-Еліт»**

61028 Україна, м. Харків,  
вул. Мироносицька, 88, кв. 85  
ЄДРПОУ 35971836  
р/р 26006219379 в АБ  
«Укргазбанк», м. Харків  
МФО 320478

Замовник :

Директор

**ТОВ «ЖИЛБУД ХАРКІВ»**



О.Ю. Журавель

Виконавець:

Директор

**ПП «Абаріс-Еліт»**



О.А. Цикало