

ПП «АБАРІС-ЕЛІТ»

НАКАЗ

24 червня 2021р.

№ 7

Для організації технічного нагляду на об'єкті: **«Нове будівництво житлового комплексу по вул. Полтавський Шлях, 186, вул. Полтавський Шлях, 188-А, вул. Полтавський Шлях, ріг вул. Холодногірської в м. Харкові» (II черга будівництва)**

наказую:

1. Покласти обов'язки технічного нагляду за будівництвом об'єкта на інженера технічного нагляду **Віннікова Олексія Володимировича** з 24 червня 2021 року.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

З наказом ознайомлений

Директор ПП «Абаріс-Еліт»



О. А. Цикало

Договір на здійснення технічного нагляду № 6 „24” червень 2021р.

м. Харків

Приватне Акціонерне Товариство «Трест Житлобуд-1» (далі - Замовник), в особі Голови Правління Арутюнова Валерія Ашотовича, що діє на підставі Статуту з одного боку та **ПП „Абаріс-Еліт”** (далі –Виконавець), в особі Директора Цикало Олександра Анатолійовича, що діє на підставі статуту з другого боку (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати здійснення технічного нагляду за **новим будівництвом житлового комплексу по вул. Полтавський Шлях, 186, вул. Полтавський Шлях, 188-А, вул. Полтавський Шлях, ріг вул. Холодногірської в м. Харкові (II черга будівництва)**, у тому числі представництво Замовника в органах, які надають дозволи на початок виконання робіт, контролюють порядок здійснення будівельної діяльності та введення в експлуатацію, а Замовник зобов'язується, передати Виконавцю затверджену технічну документацію, прийняти виконані роботи та оплатити їх.

2. Ціна та порядок оплати робіт

1. Вартість робіт становить ____ % від загальної кошторисної вартості визначеної зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва об'єкта архітектури. Виконавець не є платником ПДВ.
- 2.2. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником пропорційно фактично виконаному обсягу будівельних робіт.
- 2.3. Оплата робіт здійснюється щомісяця після складання актів приймання виконаних робіт (далі - Акти). Розмір щомісячної оплати робіт визначається відповідно до Актів і Довідок.
- 2.4. Оплата робіт здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець має право :

- на оплату робіт відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати за згодою Замовника до виконання договору відповідних фахівців технагляду;
- вимагати від Замовника підвищення ціни робіт у випадках визначених законодавством;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та згідно затверджених посадових інструкцій по підприємству.

3.2. Виконавець зобов'язаний :

- виконати роботи відповідно Договору;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків негайно поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника по будівництву об'єкта архітектури;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3. Замовник має право :

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- поточного контролю за наданням Виконавцем послуг;
- вимагати від Виконавця належного виконання послуг;
- вимагати від виконавця відшкодування збитків, якщо вони не настали через невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору

3.4. Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. Строки виконання робіт

- 4.1. Датою початку виконання робіт є дата підписання Договору.
- 4.2. Датою закінчення робіт є дата прийняття об'єкта архітектури в експлуатацію.

5. Порядок здачі-приймання робіт

5. Передача робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання - передачі виконаних робіт. Проект акту приймання-передачі виконаних робіт готується Виконавцем. В разі незгоди з обсягами або якістю виконаних робіт Замовник у термін не більше 10 календарних днів повертає надані Виконавцем проекти актів приймання-передачі виконаних робіт з мотивованими запереченнями. В разі ненадання мотивованих заперечень проти прийняття робіт, роботи вважаються прийнятими. Акт невідписаний замовником може бути визнаний судом недійсний тільки в разі, якщо мотиви відмови другої сторони від підписання акта визнані судом обґрунтованими.

6. Строк дії Договору

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.
6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

- 7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.
7.2. У разі невиконання Замовником цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) виконувати роботи з технагляду з одночасним розірванням або без розірвання Договору.
7.3. За кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання Сторона сплачує іншій Стороні неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.
7.4. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

8. Порядок врегулювання спорів

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього договору врегулюються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.
8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 9.1. договору, такий спір вирішується судом.

9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору

- 9.1. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.
9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

10. Інші умови Договору

Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Реквізити Сторін

Замовник:

АТ "Трест Житлобуд-1"
61002, м. Харків,
вул. Алчевських, 43
ЄДРПОУ 01270285
р/р UA 043204780000026009212006107
в АБ «Укргазбанк», м. Харків
МФО 320478

Виконавець:

ПП „Абаріс-Еліт”
61028 Україна, м. Харків,
вул. Мироносицька, 88, кв. 85
ЄДРПОУ 35971836
р/р UA 803204780000000026006219379
в АБ „Укргазбанк”, м. Харків
МФО 320478

Замовник :

Голова Правління
АТ «Трест Житлобуд-1»


В.А. Арутюнов



Виконавець:

Директор
ПП „Абаріс-Еліт”


О.А. Цикало