

Фізична особа — підприємець
Сабадош Віктор Олексійович

НАКАЗ

« 11 » 05 20 23 р.

№ 2

Про призначення відповідального
за виконання робіт по технічному нагляду

НАКАЗУЮ:

Призначити Сабадоша Віктора Олексійовича, інженера з технагля,
будівництвом доріг, відповідальним за проведення технічного нагляду на
Капітальний ремонт вул. Гермогрова в с. в.у.
в.у. Центральна до вул. Гермогрова в с. в.у. в с. Ко-
мадне, Каміньської району Закарпатської області.

Кваліфікаційний сертифікат _____

Приватний підприємець



(Handwritten signature)

Сабадош В.О.

ДОГОВІР № 38/2023
про надання послуг на здійснення технічного нагляду

с.Угтя

«11» травня 2023р.

Угтянська сільська рада Тячівського району Закарпатської області в особі сільського голови **Немеш Івана Івановича**, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони (далі іменується **ЗАМОВНИК**), **ФОП Сабадош В.О.**, (далі іменується **ВИКОНАВЕЦЬ**), з другої сторони (в подальшому разом іменуються **СТОРОНИ**), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ЗАМОВНИК** доручає і оплачує, а **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду по об'єкту «**Капітальний ремонт вул.Першотравнева від вул. Центральна до вул.Першотравнева,11 в с. Колодне, Тячівського району Закарпатської області**», Код ДК 021:2015 – 71520000-9 — **Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (Послуга на здійснення технічного нагляду)** (надалі — об'єкт), який буде виконуватися відповідно до договору підряду.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

2.1.1. Технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х раз на тиждень, сприяє одержанню **ЗАМОВНИКОМ** необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт.

2.1.2. Контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє **ЗАМОВНИКА** про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;

2.1.3. Приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

2.1.4. Приймає участь у виробі (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

2.1.5. Оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

2.1.6. Контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.7. Забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

h) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

2.2.1. Створює необхідні умови для належного виконання **ВИКОНАВЦЕМ** його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;

2.2.2. Надає на вимогу **ВИКОНАВЦЯ** необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору; забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;



2.2.3. Приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);

2.2.4. Здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду становить **14 667,66 (чотирнадцять тисяч шістьсот шістдесят сім грн. 66 коп.) гривень.**

3.2. Після закінчення виконання Робіт ВИКОНАВЦЯ передає ЗАМОВНИКУ акт здачі-приймання виконаних робіт, який повинен бути підписаний ЗАМОВНИКОМ протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі.

3.3. ЗАМОВНИК здійснює розрахунки із ВИКОНАВЦЕМ після підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 10 (десяти) календарних днів.

3.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку ЗАМОВНИКА на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору - дата підписання Акту про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. Даний Договір складений у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Углинська сільська рада Тячівського району Закарпатської області
Місцезнаходження:
90514, Закарпатська обл., Тячівський р-н,
с. Угля, вул. Центральна, 32
р/р UA, 4420172034629104100052038
в ДКСУ в м.Київ, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 04349656

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа підприємець
Сабадош Віктор Олександрович
90400 м. Хуст, вул.Петенка, 1А/7А
UA86312356000026001504803229 в АТ
«Ощадбанк»
МФО 312356
код 2165904193

Сільський голова І.І.Немеш

В.О.Сабадош

