

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «МОЛОТ УКРАЇНА»**

Львівська область, Стрийський район, Журавенська територіальна громада,
село Монастирець, вул. Івана Франка, 50А, ЄДРПОУ 41470380;
ПН 414703813186; р/р 26001010043781 в Акціонерний банк «Південний» МФО 328209
тел. +380970682686

НАКАЗ № 18-08-23-авт/н

18.08.2023

с. Монастирець

«Про здійснення авторського нагляду»

У відповідності до ст. 11 Закону України «Про архітектурну діяльність» та «Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007р. із врахуванням договору № 12/04/23-ПР на виконання робіт з розробки проектної документації від 29.05.2023 та договору на проведення авторського нагляду № 18/08/23-авт/н від 18.08.2023 укладених із ТОВ «ПЕРСЕЙ-ПЛЮС» (38411723) - НАКАЗУЮ:

1. Призначити головного інженера проекту об'єкту будівництва «Реконструкція з розширенням будівлі СТО-мийки під літерою "В-1" під складські приміщення з вбудованою котельнею на вул. С. Гайдучка, 1 у м. Львові» - Саган Андрія Ярославовича (сертифікат АР № 018495 від 21.12.2021, тел. +380990176278) – відповідальним за здійснення авторського нагляду.
2. Сагану А.Я. забезпечити ведення авторського нагляду - під час виконання будівельних робіт за об'єктом будівництва вказаним у п.1 даного наказу – у відповідності до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор



І.П.НАГІРНЯК

ДОГОВІР № 18/08/23

на Здійснення авторського нагляду по об'єкту будівництва:

Реконструкція з розширенням будівлі СТО-мийка під літерою «В-1» під складські приміщення з вбудованою котельнею на вул. С. Гайдучка, 1 у м. Львові

м. Львів

«18» серпня 2023 р.

ТОВ «Персей-плюс», що іменується надалі «**Замовник**», в особі директорки Русин Оксани Петрівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТЗОВ «Будівельна компанія «Молот Україна», надалі «**Підрядник/Виконавець**», в особі заступника директора Поповича Василя Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі «**Сторони**», уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Замовник** доручає, а **Підрядник** зобов'язується виконати **Авторський нагляд**, по об'єкту: «**Реконструкція з розширенням будівлі СТО-мийка під літерою «В-1» під складські приміщення з вбудованою котельнею на вул. С. Гайдучка, 1 у м. Львові**».

2.2. **Замовник** надає **Підряднику** наступні вихідні дані у письмовому вигляді:

- документи на право користування (або власності) земельною ділянкою;
- дозвіл / повідомлення на початок проведення будівельних робіт.

2.3. На момент заключення угоди **Підрядник** надає всі необхідні копії дозвільних документів та ліцензій на виконання проектних робіт.

2.4. **Виконавець** гарантує, що володіє всіма необхідними навиками, досвідом, кваліфікованим персоналом, дозвільними документами, які надають можливість виконувати зобов'язання передбачені даним договором.

2.5. Кількість і терміни виїздів фахівців **Виконавця** щодо здійснення авторського нагляду, затверджується уповноваженими представниками сторін у формі відповідних додатків до даного договору (план-графік виїздів фахівців).

2.6. **Виконавець** гарантує дотримання плану-графіку виїздів фахівців з авторського нагляду або за викликом **Замовника** забезпечує їх приїзд у інший строк з наступною компенсацією таких виїздів.

2.7. Журнали авторського нагляду (надалі - журнали) ведуться у 2 екземплярах. Записи у них мають бути ідентичними. Один примірник журналу зберігається на будівництві об'єкту, другий примірник журналу зберігається у **Виконавця**. Журнал повинен бути скріплений печатками (за наявності) сторін договору, підписаний обома сторонами та прошнурований. У журналі зазначаються відступлення від проектних рішень, а також кожна присутність фахівців з авторського нагляду на об'єкті будівництва.

2.8. Представники **Замовника** та генерального підрядника мають бути повідомлені про факт відступлення від проектних рішень шляхом проставлення їх підписів у журналі.

2.9. Відповідальність за своєчасне і якісне виконання вимог фахівців з авторського нагляду несе генеральний підрядник.

2.10. За кожним фактом виїзду фахівців з авторського нагляду, Сторонами оформлюється акт проведення авторського нагляду.

2.11. У випадку наявності зауважень пов'язаних з авторським наглядом, **Замовник** має право відмовитися від підписання акту проведення авторського нагляду та надати (надіслати) **Виконавцю** вимогу в якій зазначити перелік зауважень та строки їх усунення.

2. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Термін виконання робіт погоджений між **Замовником** та **Підрядником** та складає весь



період будівництва об'єкту.

3.2. Початком терміну виконання робіт є дата отримання **Підрядником** всіх вихідних даних обумовлених в п. 2.2 даного Договору. Сторони погодили, що підтвердженням надання вихідних даних є відповідний акт, який підписується Замовником та Підрядником.

3.3. Термін виконання робіт погоджений між **Замовником** та **Підрядником** та складає весь період будівництва об'єкту. Час виконання авторського нагляду на об'єкті:

- а) один раз в місяць щомісячно, протягом всього періоду будівництва об'єкту.
- б) по терміновій і непередбачуваній ситуації (по потребі Замовника чи Підрядника).

3.4. При внесенні змін чи доповнень з ініціативи **Замовника** до вихідних даних в процесі виконання робіт:

- вартість та термін виконання робіт підлягає перегляду з оформленням додаткової угоди до даного Договору.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ

4.1. Вартість робіт погоджена **Замовником** і **Підрядником** складає 24 000 грн (двадцять чотири тисячі грн.) в т.ч. ПДВ.

4.2. Сторони погодили, що вартість робіт (п.4.1.) може змінюватися виключно за згодою Замовника шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Після завершення роботи **Підрядник** передає **Замовнику** Акти виконаних робіт.

5.2. Акт виконаних робіт розглядається **Замовником** з поверненням його підписаним (або не підписаним з мотивованою відмовою) не пізніше 10 днів після закінчення робіт **Підрядником**.

5.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт з переліком зауважень (заперечень) та строком їх усунення.

5.4. Після завершення кожного виїзду на об'єкт **Підрядник** розписується в Журналі Будівельних робіт **Генпідрядника** та веде свій Журнал Авторського Нагляду.

5.5. Виконавець зобов'язаний:

- перевіряти виконання генеральним підрядником зауважень, що були внесені до журналу авторського нагляду.
- завести журнал у 2-х примірниках і фіксувати всі відступи від проектних рішень.
- якісно і вчасно виконувати свої обов'язки, що передбачені даним договором та чинним законодавством.
- перевіряти виконання генеральним підрядником зауважень фахівців авторського нагляду на будівництві.
- брати участь у роботі робочої і державної комісії з приймання об'єкта будівництва в експлуатацію.
- сприяти ознайомленню робітниками, які виконують будівельні роботи та представниками Замовника з проектною документацією.
- після здачі об'єкта в експлуатацію, один примірник журналу передати Замовнику, другий залишити в себе.
- призначити наказом склад фахівців з числа авторів і розробників проекту на яких покладаються обов'язки пов'язані із здійсненням авторського нагляду та керівника групи фахівців.



6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Всі розрахунки між **Замовником** та **Підрядником** здійснюються у безготівковій формі.
6.2. **Замовник** проводить оплату протягом 5-ти календарних днів після підписання Акту виконаних робіт в розмірі 24 000 грн. (двадцять чотири тисячі грн.) в т.ч. ПДВ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи у відповідності до вимог ДБН А.2.2-3-2014, а також інших нормативних актів України в сфері проектування та будівництва. За невиконання, чи неналежне виконання своїх обов'язків за Договором **Сторони** несуть фінансову відповідальність.
- 7.2. Сторони зобов'язується протягом терміну дії цього договору та після його припинення не розголошувати отриманої від Замовника конфіденційної інформації – будь-якої інформації з проектування, інформації, що міститься в документації Замовника, переданій Виконавцю
- 7.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт та зобов'язується нести збитки у випадку спричинення шкоди внаслідок неналежного(неякісного) виконання робіт за цим Договором.
- 7.4. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню авторського нагляду, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та відшкодовує Замовнику, застосовані контролюючими або наглядовими органами штрафи (санкції) впродовж 3 днів з моменту отримання відповідної вимоги.
- 7.5. За порушення строків, невиконання чи неналежного виконання умов цього договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 100 гривень за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов договору.
- 7.6. За несвоєчасний виїзд фахівців з авторського права на об'єкт будівництва, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 гривень за кожний день протермінування.
- 7.7. За порушення ведення записів у журналі, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 гривень за кожний випадок порушення ведення записів у журналі.
- 7.8. За несвоєчасне усунення недоліків, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 гривень за кожний день протермінування.
- 7.9. У разі пошкодження/знищення обладнання, споруджень та іншого майна Замовника внаслідок дій (бездіяльності) представників Виконавця, Виконавець зобов'язується повністю компенсувати усі витрати Замовника по ремонту, поновленню, заміні пошкодженого/знищеного майна протягом десяти днів з моменту надсилання відповідної вимоги. Факт пошкодження/знищення майна підтверджується оформленням Акту, який підписується представником Замовником та представником Виконавця. У випадку відмови/ухиленні від підписання акту з боку представника Виконавця, такий акт підписується представником Замовника та двома свідками, при цьому даний акт є обов'язковим для Виконавця.
- 7.10. Під час надання послуг Виконавець зобов'язаний дотримуватись державних норм, інших обов'язкових технічних норм, стандартів, регламентів, санітарних норм, всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну (строку) надання послуг до моменту прийняття наданих послуг Замовником, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.
- 7.11. Виконавець несе відповідальність за неправомірну поведінку своїх працівників, а також працівників субпідрядних організацій на Об'єкті Замовника. Виконавець зобов'язаний вести попереджувальну роботу з персоналом з метою запобігання порушенням трудової, технологічної та виробничої дисципліни, правил техніки безпеки, громадського порядку, законодавства про охорону праці, режиму підприємства.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРУ

- 8.1. Усі спори між Сторонами з питань, не передбачених даним Договором, в яких не було



досягнуто згоди, розв'язуються в претензійно - позовному порядку у Господарському суді Львівської області у відповідності з Господарським процесуальним кодексом України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної **Сторони**.
- 9.2. Цей Договір набуває чинності від дати його підписання і діє до повного виконання зобов'язань обома **Сторонами**.
- 9.3. Всі додатки, зміни і доповнення до цього Договору мають бути оформлені в письмовій формі і підписані повноважними представниками **Сторін**.
- 9.4. У випадках, не передбачених даним Договором, **Сторони** керуються чинним законодавством України.
- 9.5. Відносини Сторін, не врегульовані цим договором вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.
- 9.6. Договір та інші документи підписані за допомогою факсимільного зв'язку або іншим способом є дійсними до моменту обміну оригіналами.
- 9.7. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої сторони.
- 9.8. Сторони погодили, що будь-які повідомлення, заяви, претензії, вимоги, тощо можуть направлятися іншій стороні Договору за допомогою факсимільного/електронного зв'язку (електронною поштою). Сторони погодили, що дані факсимільного/електронного зв'язку (електронної пошти) обох Сторін відображаються у розділі 10 даного Договору.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ТОВ «ПЕРСЕЙ-ПЛЮС»
81115, Львівська обл., Пустомитівський
р-н., с. Оброшине, вул. І.Богуна,
дім № 16/А, кв.3
п/р 26003010020735 в АБ
«ПІВДЕННИЙ» МФО 328209
ЄДРПОУ 38411723
ПІН 384117213253
e-mail: perseyplus@ukr.net



Директор

Русин О.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «БК «МОЛОТ»
81792, Львівська обл., Жидачівський
район.,
с. Монастирець, вул. Івана Франка, буд.50
а.
п/р 26001010043781
МФО 328209
Акціонерний банк «Південний»
ЄДРПОУ 41470380
ПІН 414703813186
e-mail: simenergo.lviv@gmail.com

Директор

Нагірняк І.П.



КОШТОРИС
на здійснення авторського нагляду

Назва підприємства, будови, споруди, виду робіт: **«Реконструкція з розширенням будівлі СТО-мийка під літерою «В-1» під складські приміщення з вбудованою котельнею на вул. С. Гайдучка, 1 у м. Львові»**

Назва організації виконавця: **ТЗОВ «БК «МОЛОТ»**
Назва організації замовника: **ТОВ «Персей-плюс»**

| № п/п | Характеристика підприємства, будинку, споруди або робіт | вартість 1 виїзду на об'єкт будівництва | Розрахунок вартості | Вартість, грн |
|-------|---|---|---------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здійснення авторського нагляду Трудомісткість – 8 люд/днів | 2 500,00 грн | 8*2 500,00 | 20000,00 |
| | Разом, грн. | | | 20000,00 |
| | ПДВ, 20 % | | | 4000,00 |
| | Всього з ПДВ, грн. | | | 24 000,00 |

Разом по кошторису : 24 000 грн (двадцять чотири тисячі грн.) в т.ч. ПДВ

ЗАМОВНИК

ТОВ «ПЕРСЕЙ-ПЛЮС»
81115, Львівська обл., Пустомитівський р-н., с. Оброшине, вул. І.Богуна, дім № 16/А, кв.3
п/р 26003010020735 в АБ «ПІВДЕННИЙ» МФО 328209
ЄДРПОУ 38411723
ПІН 384117213253
e-mail:perseplus@ukr.net

Директор



Русин О.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «БК «МОЛОТ»
81792, Львівська обл., Жидачівський район., с. Монастирець, вул. Івана Франка, буд.50 а.
р/р 26001010043781
МФО 328209
Акціонерний банк «Південний»
ЄДРПОУ 41470380
ПІН 414703813186
e-mail: simenergo.lviv@gmail.com

Директор



Нагірняк К.П.