

**ДОГОВІР № 4-АН**  
на проведення авторського нагляду

м. Луцьк

21 липня 2023р.

**Приватне підприємство «Інторенерго»**, що надалі іменоване **Виконавець**, в особі директора Гудзь Інни Вікторівни, яка діє на підставі Статуту приватного підприємства, зареєстрованого Луцькою районною держ. Адміністрації Волинської області №11871020000000541 21.08.2006р., та **Комунальне підприємство «Луцька центральна районна лікарня» Підгайцівської сільської ради**, надалі **Замовник**, в особі директора підприємства Коновала Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір про наступне:

Предмет договору

- 1.1. “ЗАМОВНИК” доручає, а “ВИКОНАВЕЦЬ” приймає на себе зобов'язання на проведення авторського нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт третього поверху поліклінічного відділення Комунального підприємства «Луцька центральна районна лікарня» Підгайцівської сільської ради по вул. Теремнівська, 100 в с. Липини, Луцького району Волинської області».
- 1.2. Термін проведення авторського нагляду визначається розрахунком-графіком проведення авторського нагляду (Додаток № 1).

**1. Вартість робіт і порядок розрахунків**

- 2.1. Вартість робіт, вказаних у п.1.1 цього Договору, складає **3 560,00 грн (три тисячі п'ятсот шістдесят гривень)**, без ПДВ .
- 2.2. Після закінчення виконання Робіт “ВИКОНАВЕЦЬ” передає “ЗАМОВНИКУ” акт здачі-приймання виконаних робіт, який повинен бути підписаний “ЗАМОВНИКОМ” протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі або надана мотивована письмова відмова від його підписання в той же строк.
- 2.3. “ЗАМОВНИК” здійснює розрахунки із “ВИКОНАВЦЕМ” після підписання “СТОРОНАМИ” акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів.
- 2.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку “ЗАМОВНИКА” на поточний рахунок “ВИКОНАВЕЦЯ”.

**2. Зобов'язання сторін**

- 3.1. “ВИКОНАВЕЦЬ” зобов'язується:
- 3.1.2. Якісно та в терміни, передбачені розрахунком-графіком (Додаток №1) виконувати свої обов'язки відповідно до вимог Постанови КМУ від 11.07.2007 р. №903 та ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014.
- 3.1.3. Відвідувати об'єкт згідно з план-графіком та за викликом замовника.
- 3.1.4. Вибірково перевіряти відповідність виконання будівельно-монтажних робіт і виявляти на будівництві відхилення від проектних рішень в частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання, робіт з улаштування фасадів та інтер'єрів.
- 3.1.5. Вказувати підряднику на відхилення від проектних рішень і, у разі його відмови щодо їх усунення, письмово повідомляти про це замовника, представника технічного нагляду для вжиття заходів відповідно до законодавства.
- 3.1.6. Розглядати пропозиції підрядних організації, щодо можливості внесення змін в проектні рішення та погоджувати їх у випадку, якщо вони не суперечать діючим будівельним нормам та правилам.
- 3.1.7. Перевіряти виконання (усунення підрядником) будівельною організацією зауважень спеціалістів авторського нагляду на будівництві.
- 3.1.8. Для фіксування результатів авторського нагляду на будівництві вести журнал авторського нагляду, який оформляється в двох примірниках, один з яких зберігається на будівництві, а другий знаходиться у “ВИКОНАВЕЦЯ”. Записи повинні вестись в

- обох примірників і повинні бути ідентичними.
- 3.1.9. Вносити в журнал авторського нагляду зауваження, які відносяться до відступів від проектних рішень при будівництві, забороняти застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам, нормативним документам.
- 3.1.10. Брати участь у складанні актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій відповідно до додатка 10 ДБН А.3.1-5 та переліку конструкцій, вказаних у додатку до договору на здійснення авторського нагляду або визначених проектною документацією.
- 3.1.11. Спеціалісти, які здійснюють авторський нагляд, беруть участь в прийнятті технічним наглядом прихованих робіт, відповідальних конструкцій, за умови своєчасного їх пред'явлення для огляду. Акти на приховані роботи, які не були своєчасно представлені для огляду, підпису представником авторського нагляду не підлягають.
- 3.2. "ЗАМОВНИК" зобов'язується:
- 3.2.1. Своєчасно прийняти виконані роботи та сплатити їх вартість відповідно до умов даного Договору.

#### 4. Порядок здавання та приймання робіт

- 4.1. Робота вважається виконаною після підписання "ВИКОНАВЕЦЕМ" і "ЗАМОВНИКОМ" акту здавання-приймання робіт.
- 4.2. "ЗАМОВНИК" протягом 5-ти днів з дня одержання акту здавання-приймання робіт зобов'язаний направити "ВИКОНАВЕЦЮ" підписаний акт здавання-приймання робіт з переліком недоліків і термінів їх виконання. "ВИКОНАВЕЦЬ" зобов'язаний виправити недоліки в терміни, вказані "ЗАМОВНИКОМ".

#### 5. Відповідальність сторін

- 5.1. За порушення умов договору щодо якості виконаних робіт "ВИКОНАВЕЦЬ" сплачує "ЗАМОВНИКУ" штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.
- За порушення строків виконання робіт "ВИКОНАВЕЦЬ" сплачує "ЗАМОВНИКУ" штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період, за який нараховується штраф, від вартості робіт за кожен календарний день прострочення.
- 5.2. За несвоєчасну оплату виконаних робіт "ЗАМОВНИК" сплачує "ВИКОНАВЕЦЮ" пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен календарний день прострочення.
- 5.3. При невиконанні умов договору і розірванні договору з вини "ЗАМОВНИКА", останній сплачує "ВИКОНАВЕЦЮ" вартість фактично виконаних робіт, "ВИКОНАВЕЦЬ" складає акт про припинення робіт.

#### 6. Форс-мажор

- 6.1. Жодна зі "СТОРИН" не буде нести відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов Договору, якщо такому невиконанню прямо перешкождали обставини, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої "СТОРОНИ", таких як: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення, а також необмежені вищенаведеними подібні обставини (далі – обставини непереборної сили), на період, починаючи з моменту оголошення не виконуючою "СТОРОНОЮ" про такі обставини.
- 6.2. "СТОРОНА", що не виконує свої обов'язки через обставини непереборної сили, зобов'язана негайно, після настання таких обставин, повідомити іншу "СТОРОНУ" про це, а також зазначити припустимий строк дії таких обставин та можливі строки виконання обов'язків.
- 6.3. Обставини непереборної сили автоматично відкладають строк виконання зобов'язань за даним Договором на строк дії таких обставин.
- 6.4. Доказом існування обставин непереборної сили є підтвердження цих обставин уповноваженим органом державної влади.

## 7. Термін дії договору та інші умови

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання "СТОРОНАМИ" та діє до 31.12.2023 року та виконання "СТОРОНАМИ" всіх умов і завдань, які ним передбачено.

7.2. "ВИКОНАВЕЦЬ" зобов'язаний узгоджувати з "ЗАМОВНИКОМ" виїзд фахівців для проведення авторського нагляду.

7.3. Всі суперечки та розбіжності вирішуються шляхом переговорів, у претензійному порядку, в разі недосягнення згоди - у судовому порядку.

7.4. Сторони обов'язково в термін до 10 днів сповіщають одна одну у разі зміни юридичної адреси та банківських реквізитів.

7.5. До цього Договору додається додаток:

- розрахунок-графік проведення авторського нагляду (Додаток № 1).

## 8. Адреси та банківські реквізити сторін

Виконавець	Замовник
<p>Приватне підприємство «Інторенерго»</p> <p>Юридична адреса: Волинська обл., Луцький р-н, с. Княгининок, вул. Інтернатська, 10 Фактична адреса: м. Луцьк, вул. 8 Березня 1, оф.07 тел. (03322) 3-23-19, моб. 380953853980 ЄДРПОУ 34557076 МФО 303440 р/р UA 963052990000026004000804216 в ПАТ «ВОЛИНСЬКЕ ГРУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" Директор Інна ГУДЗЬ (підпис, м.п.)</p>	<p>Комунальне підприємство «Луцька центральна районна лікарня» Підгайцівської сільської ради</p> <p>Код ЄДРПОУ 01983134 р/р UA 143052880000260025040800024 МФО 303440 ІНП 019831303088 тел. (03320) 250352 email: newmed@ukr.net Директор Сергій Коновал (підпис, м.п.)</p>

**РОЗРАХУНОК-ГРАФІК**  
проведення авторського нагляду

по об'єкту: «Капітальний ремонт третього поверху поліклінічного відділення Комунального підприємства «Луцька центральна районна лікарня» Підгайцівської сільської ради по вул. Теремнівська, 100 в с. Липини, Луцького району Волинської області»

ПІДСТАВА: Наказ директора ПП «Інторенерго» №4-а від «21» «07» 2023 р.

№ з/п	Термін виконання	Трудовитрати, люд/дн.
1.	2023р.	2

- Згідно наказу Мінрегіону від 01.11.2021р. №281 - 1780,0грн. – 1 люд/день

1. Вартість авторського нагляду на 2023р.: 1780,00 грн. x 2 люд/дн. = 3 560,00 грн.

Разом:

3 560, 00 грн.

3 560,00 грн (три тисячі п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ

Розрахунок і договірна ціна можуть бути змінені, якщо протягом року будуть змінені ціна на матеріали і послуги, запроваджено індексацію заробітної плати, внесено зміни до Збірника цін на частині ценоустановлених робіт на момент відповідних змін.



Головний інженер проекту  
М.П.

Замовник:

Комунальне підприємство  
«Луцька центральна районна лікарня»  
Підгайцівської сільської ради  
Директор  
М.П.



Інна Гудзь

Сергій Коновал