

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ РІШКО МАРІАННА МИХАЙЛІВНА

вул. Спортивна, будинок 21, м. Хуст, Закарпатська область, 90400.
р/р UA 813510050000026001878890945 в ПАТ «Укрсиббанк», МФО 351005,
ідентифікаційний код - 2477002287, моб.тел.+380973803335

Н а к а з №4

від 07 липня 2023р.

«Про призначення відповідальної особи
за проведення технічного нагляду
на об'єкті будівництва»

Цим наказом призначаю відповідальним за проведення технічного нагляду по об'єкту «**Нове будівництво греко-католицької церкви Пресвятої Євхаристії за адресою: Закарпатська область, м. Хуст, вул. Християнська, буд. №26-А**», Рішко Маріанну Михайлівну (кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду I категорії (будівництво), серія АТ №007502 виданий 31 січня 2019 року).

Фізична особа-підприємець



Рішко М.М.

Договір №4 про здійснення технічного нагляду у будівництві

м. Хуст

«07» липня 2023 року

Греко-католицька релігійна громада (Парафія) ПРЕСВЯТОЇ ЄВХАРИСТІЇ м. Хуст, в особі керівника Томаш Павел Мрозек, що діє на підставі **Статуту**, (в подальшому – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа- підприємець, в особі Рішко Маріанни Михайлівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру серія АГ №527083, виданої 29.09.2014р., (в подальшому – «Виконавець»), який є платником Єдиного податку-5%, послугу здійснює як інженер технічного нагляду, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду I категорії (будівництво), (серія АГ № 007502, виданий Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду від 31.01.2019 р.), з другої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання здійснювати **технічний нагляд за об'єктом будівництва: «Нове будівництво греко-католицької церкви Пресвятої Євхаристії за адресою: Закарпатська область, м. Хуст, вул. Християнська №26-А»** (код ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – Роботи), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується виконати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування об'єкту, за яким здійснюється технічний нагляд: «Нове будівництво греко-католицької церкви Пресвятої Євхаристії за адресою: Закарпатська область, м. Хуст, вул. Християнська, №26-А» (далі – Об'єкт).

Місцезнаходження Об'єкту: 90400, Україна, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Християнська, 26-А.

1.3. Нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюються відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (із змінами), інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та умов цього Договору.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд одноособово та має відповідний кваліфікаційний сертифікат, який є чинним на час дії цього Договору.

1.5. Виконавець здійснює перевірку Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) в частині відповідності їх ціноутворенню згідно з вимогами «Настанови визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Мінрегіону «Про затвердження копторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконання Робіт починається з дати підписання цього Договору і закінчується датою підписання Замовником Акту про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ виконує послугу безоплатно 0.00 грн. (нуль гривень 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати у разі необхідності внесення змін до Договору відповідно до діючого законодавства, зміни до Договору оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.1.5. Вимагати від Виконавця особистої присутності на виробничих нарадах, які проводяться Замовником з питань, пов'язаних з виконанням робіт за договором підряду на Об'єкті та здійснення технічного нагляду на цьому Об'єкті на підставі цього Договору.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. До початку робіт на Об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об'єкт за умови наявності відповідних документів для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості робіт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

4.2.3. Надати Виконавцю копію Договору про закупівлю з підрядною організацією та договірну ціну до нього.

4.2.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані документи: Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), а також Акт здачі - приймання наданих послуг по здійсненню технічного нагляду. Один підписаний примірник Акту здачі - приймання наданих послуг по здійсненню технічного нагляду повернути Виконавцю.

4.2.5. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов цього Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за виконані під час дії Договору роботи.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт з будівництва на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Підрядника будь-якої форми власності, що уклала із Замовником договір про закупівлю робіт з будівництва Об'єкту (далі – Підрядник):

- виконання будівельних робіт відповідно до затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Якісно та в установлені Сторонами строки здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, інших документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.3. Вести облік обсягів прийнятих, а також робіт, виконаних з недоліками.

- 5.2.4. Проводити перевірку відповідності виконаних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- 5.2.5. Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних робіт відповідно до вимог затвердженої проєктно-кошторисної документації.
- 5.2.6. Проводити разом з представниками Підрядника огляд і оцінку результатів виконаних робіт, в тому числі прихованих робіт.
- 5.2.7. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці, прийманні прихованих робіт і підписанні актів на закриття прихованих робіт.
- 5.2.8. Своєчасно виявляти роботи, виконані з недоліками, перевіряти та оформлювати акти на такі роботи.
- 5.2.9. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться при перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.
- 5.2.10. Вимагати від Підрядника зупинення роботи у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним актам та документам.
- 5.2.11. Здійснювати контроль за веденням Загального журналу робіт Об'єкта згідно зі зразком, наведеним у додатку А ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 5.2.12. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 5.2.13. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 5.2.14. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт встановленого зразка із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 5.2.15. Брати участь у розгляді та узгодженні змін проєктних рішень, які виникають у ході проведення робіт.
- 5.2.16. Брати участь, при необхідності у вирішенні питань по заміні матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості).
- 5.2.17. При здійсненні технічного нагляду перевіряти (візувати на вимогу Замовника) акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), що надаються Підрядником, документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) фактично виконаним роботам по Об'єкту, відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації, державним стандартам України.
- 5.2.18. Забезпечувати технічний нагляд за виконанням робіт, а у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника про необхідність подальшого коригування проєктно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку.
- 5.2.19. Своєчасно надавати претензії, Підряднику та іншим виконавцям робіт, за невиконання або неналежне виконання ними своїх обов'язків та зобов'язань, за виконання робіт з недоліками, здійснювати контроль за усуненням чи ліквідацією дефектів та зауважень впродовж гарантійного терміну.
- 5.2.20. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- 5.2.21. Візувати підписом акти виконаних будівельно-монтажних робіт і акти на закриття прихованих робіт.
- 5.2.22. Займатись формуванням пакету документів, необхідних для реєстрації в органах державного архітектурно-будівельного контролю; документів щодо отримання дозволу на початок будівельних робіт, документів щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання суперечок визначається Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативними актами, що регулюють

ці питання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3. повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Строк дії Договору може бути продовжено за згодою сторін.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни до Договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

9.5. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Греко-католицька релігійна громада
Парафія Пресвятої Євхаристії м. Хуст
Адреса: вул. Лизанця, 21 м. Хуст, Закарпатська
обл., 90400.
р/р UA

МФО
Код ЄДРПОУ 36021224
тел.:
e-mail:



Томаш Павел Мрозек

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Рішко Маріанна Михайлівна
Адреса: вул. Спортивна, 21, м. Хуст,
Закарпатська обл., 90400.
р/р UA813510050000026001878890945
в АТ «УкрСиббанк»
МФО 351005
Ідент. код 2477002287
Свідоцтво платника єдиного податку за
ставкою 5%
Тел. 0973803335
E-mail: zelckhust@gmail.com



Рішко М.М.