

# ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ РІШКО МАРІАННА МИХАЙЛІВНА

90400, Закарпатська область, Хустський район, м. Хуст, вул. Спортивна, будинок 21.  
р/р UA 813510050000026001878890945 в ПАТ «Укрсиббанк», МФО 351005,  
код ЄДРПОУ 2477002287, моб.тел.0973803335

---

## Н а к а з №9

від 26 червня 2023р.

«Про призначення відповідальної особи  
за проведення технічного нагляду  
на об'єкті будівництва »

Призначити відповідальною за здійсненням технічного нагляду на об'єкті  
«Капітальний ремонт водостічної системи будівлі КЗ « Хустський базовий  
медичний фаховий коледж в м. Хуст, вул. Львівська,143». (Договір №9 від  
« 03 » липня 2023р.), інженера технічного нагляду Рішко Маріанну Михайлівну  
(кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду I категорії серія АТ  
№007502, виданий 31.01.2019 року).

Фізична особа-підприємець



Рішко М.М.

ДОГОВІР № 9/34  
про здійснення технічного нагляду у будівництві

м. Хуст

03 07 2023 року

Комунальний заклад «Хустський базовий медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради, в особі директора Бабича Віктора Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі іменується Замовник), з однієї сторони, і

Фізична особа - підприємець, в особі Рішко Маріанни Михайлівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру серія АГ №527083, виданої 29.09.2014р., який є платником Єдиного податку-5%, послугу здійснює як інженер технічного нагляду, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду I категорії (будівництво), (серія АТ № 007502, виданий Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду від 31.01.2019 р.),

(надалі – Виконавець), з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати з дотриманням вимог та будівельних норм і правил роботи: **Настанова з визначення вартості будівництва. За кодом ДК 021:2015: 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт водостічної системи будівлі КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж в м. Хуст, вул. Львівська, 143», що є складовою частиною загальної вартості об'єкту згідно з Настановою з визначення вартості будівництва.**

1.2. До здійснення технічного нагляду залучається (Рішко Маріанна Михайлівна, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду I категорії (будівництво), серія АТ № 007502, виданий Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду від 31.01.2019 р.).

1.3. Здійснення технічного нагляду по об'єкту будівництва виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог державних будівельних норм та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.4. Місце виконання робіт: 90400, м. Хуст, вул. Львівська, буд. 143.

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору визначається згідно з Додатком № 2 до цього Договору і становить: **7920 грн. 00 коп (сім тисяч дев'ятеат двадцять гривень нуль копійок).**

2.3. Ціна проведення технічного нагляду по об'єкту будівництва може бути зменшена залежно від суми фактично виконаних будівельних робіт та підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт за договором підряду по об'єкту будівництва (п. 1.1 цього Договору).

### 3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1 Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах фінансування.

3.2. Оплата здійснюється у строк до 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Замовником акту приймання виконаних робіт.



3.3. У разі затримки фінансування, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десять) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

#### **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Строк дії цього Договору встановлюється з дня підписання і діє до повного виконання сторонами зобов'язань до 31 грудня 2023 року.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні, у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах фінансування.

5.2. Оплата здійснюється в межах планових асигнувань та на підставі належним чином оформлених документів:

- акт приймання виконаних робіт.

#### **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1. цього Договору;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- здійснювати технічний нагляд згідно з вимогами «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, державними будівельними нормами, технічними нормами та правилами провадження робіт.
- призначити наказом відповідального виконавця – сертифікованого інженера з технічного нагляду за будівництвом, який повинен мати кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду відповідно до законодавства України на весь час виконання робіт на об'єкті будівництва, що дозволяє здійснення робіт з технічного нагляду на об'єктах класу наслідків СС2;
- забезпечити технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації по об'єкту будівництва;
- забезпечити контроль якості і об'ємів виконаних робіт по об'єкту будівництва;
- проводити перевірки наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час здійснення будівництва об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектно-кошторисної документації по об'єкту будівництва, чинного законодавства України і граничних показників вартості робіт тощо;
- брати участь у контрольних обмірах, що проводяться під час перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, надання для цього необхідних документів;
- самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт на об'єкті будівництва;
- здійснювати контролю за веденням підрядником загального журналу виконаних робіт встановленого зразка під час будівництва об'єкту;
- вносити відповідні записи до журналу виконаних робіт щодо відповідності державним будівельним нормам, технічним нормам та правилам провадження робіт;
- перевіряти та підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, а також достовірність наданих сертифікатів на використані матеріали;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкту, технічного паспорта, сертифікату, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших чинних нормативних актів України;
- перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації по об'єкту будівництва;
- контролювати виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт (акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в із одиничною розцінкою з обов'язковою розноскою виконаних об'ємів в проектному локальному кошторисі), а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;
- проводити разом з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів з підписанням актів на закриття прихованих робіт;
- повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та проектно-кошторисній документації по об'єкту будівництва;
- оформлювати акти із переліком робіт, виконаних з недоліками;
- організовувати проведення оперативних нарад на об'єкті будівництва з оформленням протоколів.
- брати участь у проведенні перевірки:

1) комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та контролю оформлення актів по комплексному та індивідуальному опробуванню змонтованого устаткування та обладнання;

2) органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

Виконавець зобов'язаний також виконувати інші функції, які відповідно до цього Договору або законодавства покладаються на Виконавця:

- вимагати від залучених Замовником до здійснення будівництва об'єкту організацій виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт.

6.2. Виконавець має право:

- зупиняти будівельні роботи по об'єкту будівництва у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;
- вимагати від підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти будівельні роботи по об'єкту будівництва до оформлення актів огляду прихованих робіт та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків ремонтних робіт.

6.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію по об'єкту будівництва, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівельних робіт на постійне користування;
- надати Виконавцю копію договору з організацією, яка виконує (здійснює) будівельні роботи по об'єкту будівництва та копію договірної ціни;
- прийняти належним чином роботи по здійсненню технічного нагляду та підписати Акти здачі-прийняття робіт по проведенню технічного нагляду та всі надані Виконавцем

документи про виконане ним у відповідності до умов Договору. Після контролю за достовірністю Актів здачі-прийняття робіт по проведенню технічного нагляду Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт підписується сторонами в 3-денний термін з моменту підписання акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в:

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору та актів виконаних робіт.

6.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівельних робіт по об'єкту будівництва;

- контролювати хід виконання робіт з технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівельних робіт по об'єкту будівництва.

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і робіт.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0.1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення, які призвели до недоцільності цього Договору чи неможливості використання об'єкту (окремих частин об'єкту) будівництва Виконавець сплачує Замовнику додатково неустойку у розмірі 30 % від ціни Договору. При цьому, застосування штрафних санкцій не звільняє від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

7.5. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

7.6. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

7.7. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

7.8. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку

або невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.

Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоту, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань цього Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони (Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

8.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

8.3. Свідоцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставин непереборної сили.

8.4. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов'язань по цьому Договору.

8.5. Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не припиняються, цей Договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

9.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після підписання цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України № 114-ІХ від 19.09.2019 «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель»).

9.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

9.4. Замовник може розірвати Договір з таких причин:

- відсутність коштів для фінансування здійснення технічного нагляду;
- за обставин непереборної сили;
- банкрутство Виконавця.

9.5. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання Договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10 робочих днів до вступу його в дію.

9.6. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

9.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

9.8. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9.9. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

9.11. Додатки до Договору: Календарний план (Додаток № 1) та Розрахунок вартості кошторису витрат ( додаток №2).

## 10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

### Замовник

**КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж»**

Код ЄДРПОУ- 02010706

Адреса: 90400, Закарпатська обл.,

м. Хуст, вул. Львівська.143

р/р UA488201720344201004400042989

в ГУДКСУ в Закарпатській області

МФО 820172

тел.

E-mail:

Директор



### Виконавець

**ФОП Рішко Маріанна Михайлівна**

Адреса: 90400, м. Хуст, вул.

Спортивна, 21

р/р UA813510050000026001878890945

в АТ «УкрСиббанк»

МФО 351005

Ідент. код 2477002287

Свідоцтво платника єдиного податку за ставкою 5%

Тел. 0973803335

E-mail: [zetckhust@gmail.com](mailto:zetckhust@gmail.com)

ФОП

Рішко М.М.

