

ДОГОВІР № 143
на здійснення функцій технічного нагляду

м. Київ

« 03 » листопада 2023р.

Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс, надалі – Замовник, в особі Генерального директора Савчука Юрія Костянтиновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Шумахер Валерій Іванович (ФОП Шумахер В.І.), що діє на підставі запису в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 30.07.2022р. №2010350000000181709, сертифікат інженера з технічного нагляду (будівництво) серія АТ № 009793, надалі – Виконавець, з другої сторони, та

Громадська Організація «Агенція стійкості культури», в особі Голови Цвітненка Дмитра Миколайовича, надалі – Платник, спільно іменовані "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати Послуги, пов'язані зі здійсненням технічного нагляду (далі - Послуги) за виконанням будівельних робіт: «Ремонт (реставраційний) частини монументу «Батьківщина-мати» - пам'ятки науки і техніки місцевого значення, охоронний № 991/1-Кв, на вул. Лаврській, 27 у м. Києві» (далі – Об'єкт), а Платник з метою задоволення суспільних інтересів, для розвитку і підтримки історично-культурної спадщини України, у вигляді надання Замовнику благодійної допомоги, сплачує Виконавцеві вартість робіт.

1.2 Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість цього Договору складає 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень, 00 коп.), без ПДВ.

2.2 За фактично виконані роботи розрахунки між Сторонами проводяться по акту виконаних робіт, складених Виконавцем.

2.3 Після закінчення робіт Виконавець передає Замовнику та Платнику акт виконаних робіт, що є підставою для остаточного розрахунку за виконану роботу.

2.4 Після отримання акту виконаних робіт Замовник та Платник протягом 3-х календарних днів зобов'язані ознайомитись з роботами Виконавця, підписати акт, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.5 При виявленні Замовником або Платником недоліків у виконаній роботі, Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначений Замовником та Платником строк.

2.6 У випадку ненадання Замовником або Платником зауважень щодо недоліків робіт, у встановлений п. 2.4. Договору строк, роботи вважаються прийнятими Замовником та Платником без зауважень.

2.7 Платник здійснює оплату робіт протягом 5-ти банківських днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.8 Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати за виконані роботи, оформлюються Додатковою угодою.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1 Технагляд виконуються Виконавцем з моменту укладення даного Договору протягом строку здійснення ремонту, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) послуг по Об'єкту.

3.2 Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3-х календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1 Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Виконавцем умов даного Договору.

4.1.2 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт за договором по Об'єкту.

4.1.3 Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі виконання робіт.

4.1.4 Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.1.5 Притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України.

4.1.6 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1 Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору.

4.2.2 негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

4.2.3 Прийняти в установленому порядку виконані роботи.

4.2.4 Забезпечувати Виконавця інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету договору, в тому числі:

4.2.4.1 надати Виконавцю один екземпляр затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації, необхідний для виконання ним обов'язків за цим Договором;

4.2.4.2 прийняти належним чином виконані Виконавцем роботи та оформити підписами та печаткою акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором, після контролю за їх достовірністю;

4.2.4.3 не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1 Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків.

4.3.2 Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення робіт;

4.3.3. При виконанні будівельних робіт вимагати від Підрядника:

4.3.4.1 виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт:

4.3.4.2 зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.4.3 проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4.4 усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.4.5 зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт;

4.3.4.6 зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4 Виконавець зобов'язаний:

4.4.1 Самостійно організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника.

4.4.2 Якісно та своєчасно виконувати роботу, покладену на нього цим Договором.

4.4.3 Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору.

4.4.4 Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені зі своєї вини.

4.4.5 Здійснювати контроль за станом будівництва об'єкта. готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану будівництва.

4.4.6 Брати участь в роботі приймальної комісії по прийняттю в експлуатацію об'єкта будівництва.

4.4.7 При виконанні інженерно-організаційних робіт проводити перевірку:

1. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

2. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

3. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.4.8 Перевіряти та погоджувати (візувати з поставленням печатки) акти виконаних робіт (форма № КБ-2в).

4.4.9 Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

4.4.10 Проводити разом з Замовником та підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.4.11 Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника.

4.4.12 Оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником з недоліками.

4.4.13 Забезпечити контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання наявної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання.

4.4.14 Брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно - будівельного контролю, надавати для цього необхідні документи, перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

4.4.15 У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником під час виконання робіт по Об'єкту, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника та відповідні контролюючі органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4.4.16 Брати участь в роботі приймальної комісії по прийняттю в експлуатацію об'єкта будівництва.

4.4.17 Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

4.4.18 Повідомляти у 2-денний термін Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.

4.4.19 Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;

4.4.20 Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті.

4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2 Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.

5.3 Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів, а також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.4 За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.

5.5 Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Виконавця, пов'язану з виконанням останнім своїх обов'язків під час дії цього Договору.

5.6 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

5.7 Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі — «форс-мажор»,

6.2 Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в Законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3 При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

6.4 Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1, Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.5 Уразі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

6.6 Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня, з якого припиняється зобов'язання.

6.7 Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

6.8 Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. У разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1 Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами з поставленням печаток і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків — до повного їх виконання. Термін дії Договору подовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом укладання додаткових угод, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту поточного ремонту.

7.2 Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

7.3 Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

7.4 У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

7.5 Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх обов'язків за Договором.

7.6 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.7 Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.8 Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

7.9 З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.10 Договір укладено українською мовою у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс

Адреса: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 24

Код ЄДРПОУ 02224241

Р/р: UA 188201720343141001200011821

МФО 820172

В Державній казначейській службі

України м. Києва

ІПН: 022242426109

Тел./факс (044) 286-57-94

Генеральний директор



Юрій САВЧУК

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Шумахер Валерій Іванович (ФОП Шумахер В.І.)

04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 65, кв. 134, тел. +380671634678

РНОКПП 1910503218

р/р 183052990000026005035013800

у АТ "ПРИВАТБАНК" у м. Києві

МФО 305299

ФОП



Валерій ШУМАХЕР

Платник:

Громадська Організація «Агенція стійкості культури»

Адреса: 04053, місто Київ,

вул. Кудрявська, будинок 3/5, офіс 209

Код ЄДРПОУ 44709733

Р/р UA353253650000000260010043007 у АТ «КРЕДОБАНК»

Голова

Дмитро ЦВІТНЕНКО