

1-26

Договір № 45

на виконання технічного нагляду по об'єкту:

«Капітальний ремонт приміщень Гречаноподівського сільського будинку
культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою:
Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Молодіжна буд.
24. Коригування»

с. Гречані Поди

16 грудня 2023р.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Замовник), в особі сільського голови Усик Галини Олексіївни, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та фізична особа – підприємець Шаталов Юрій Володимирович, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру серія ААВ № 841341 від 04.04.2013р., кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 009341 від 29 жовтня 2021р., (далі – Виконавець), з другої сторони, (Замовник та Виконавець разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання, щодо виконання повноважень служби замовника, та здійснити роботи з виконання технічного нагляду по об'єкту (далі по тексті – «технічний нагляд» або «Роботи»): «Капітальний ремонт приміщень Гречаноподівського сільського будинку культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою: Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Молодіжна буд. 24. Коригування (код за ДК021:2015- 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)» (далі по тексті – Об'єкт), ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 Настанова щодо проведення авторського та технічного нагляду за будівництвом, код Державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015 71240000-2 (Архітектурні, інженерні та планувальні послуги).

Обсяг виконання робіт – 1 робота.

Строк виконання робіт: **31.12.2023.**

Місце виконання робіт: Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди вул. Молодіжна буд. 24.

1.2. Здійснення технічного нагляду Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у підрядника, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта документів, складених з урахуванням вимог діючого законодавства України (копій розрахункових накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт проєктно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) здійснює перевірку відповідності кількості, обсягів і вартості виконаних підрядником, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта, будівельних та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на Об'єкті обладнання на відповідність його проєктно-кошторисній документації, укладеним договорам на виконання робіт по Об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва.

4) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

5) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

7) бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

8) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

9) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого Об'єкта. До введення Об'єкту в експлуатацію та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта бере участь у роботі комісії під час складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

10) самостійно проводить контрольні обміри на Об'єкті.

11) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта, загального (спеціального) журналу виконання робіт на будівництві за встановленою законодавством формою.

1.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

2. Ціна договору

2.1. Вартість виконання технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень Гречаноподівського сільського будинку культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою: Дніпропетровська область, Криворізький

район, с. Гречані Поди, вул. Молодіжна буд. 24. Коригування» визначається за розрахунком (Додаток №1) і складає 143 380,65 грн. (сто сорок три тисячі триста вісімдесят грн. 65 коп) без ПДВ. Уточнюється розрахунком на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Умови оплати – після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду в термін 90 банківських днів, але по мірі надходження бюджетних коштів призначених на оплату Робіт за даним договором.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату робіт на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду.

3.3. До рахунка додається: Акт приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду та розрахунок вартості проведення технічного нагляду.

4. Виконання робіт. Приймання-передача виконаних робіт

4.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті.

Виконавець здійснює фотофіксацію основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання.

За результатами фотофіксації Виконавцем виготовляються та передаються Замовнику підписані та скріплені печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за капітальним ремонтом Об'єкту, фотозвіти (фототаблиці) за погодженням Сторонами зразком (Додаток №2) з обов'язковим посиланням у них на назву об'єкту будівництва та номер акту за формою КБ-2в або акту змонтованого обладнання відносно яких велася така фотофіксація.

4.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт розглянути цей Акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

Беззаперечною умовою відмови від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду з боку Замовника є ненадання Виконавцем фотозвіту (фототаблиці) до кожного Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та кожного акту змонтованого обладнання на підтвердження зазначеного в такому Акті.

Строк на підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду відтерміновується пропорційно строку ненадання Виконавцем зазначеного, належним чином складеного, підписаного та скріпленого печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту фотозвіту (фототаблиці), що не є порушенням прав та законних інтересів Виконавця.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Права та обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.3. даного Договору:

- здійснює технічний нагляд на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;

- сприяє одержанню Замовником необхідних погоджень й дозволу на виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт;

- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;

- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проєктно-кошторисній документації;

- контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта, виконані будівельні роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення Акту на закриття прихованих робіт;

- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

- контролює правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;

- за необхідності проводить лабораторні випробування матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та своєчасно повідомляє Замовнику про такі випробування;

- негайно повідомляє Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за капітальним ремонтом Об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на Об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі свої зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки виконаних Робіт, які виявлені останнім та вказано у запереченнях до Акту приймання-передачі виконаних робіт до даного Договору.

5.2. У разі виявлення відхилень від проєктних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;

- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного з підрядником, який здійснює капітальний ремонт Об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною);

- передає Виконавцю копію затвердженої проектно-кошторисної документації;

- оплачує виконані роботи відповідно до умов даного Договору на підставі актів виконаних робіт з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;

- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- має право на отримання від Виконавця якісних робіт з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент виконання робіт законодавства України.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування Робіт за даним договором.

6.3. За не повідомлення Замовника про зміну відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд за капітальним ремонтом Об'єкту у день таких змін та/або за не подання засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни відповідальної особи Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на дату проведення оплати.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. Строк дії договору

8.1. Строк дії цього договору встановлюється з дати його підписання та діє до 31.12.2023 року, або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

9. Інші умови

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.3. цього Договору.

9.3. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з виконанням даного Договору, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань.

9.4. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10. Додатки до договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 - розрахунок вартості виконання технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень Гречаноподівського сільського будинку культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою: Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Молодіжна буд. 24. Коригування»;

- Додаток № 2 - фотозвіт (фототаблиця) основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області

Юридична адреса Україна, 53732
Дніпропетровська область, Криворізький район, с.Гречані Поди, вул.Степова, буд. 1 Б,

КОД ЄДРПОУ 41060223
р/р UA698201720344261003400098330
МФО 820172

Державна казначейська служба України,
м. Київ

Виконавець:

ФОП Шаталов Ю.В.

53300, Дніпропетровська область,
м. Покров, вул. Центральна, буд.52,
кв.57.

КОД ЄДРПОУ 2811604530
р/рUA653808050000000026009661619
МФО 380805

АТ Райффайзен Банк Аваль
тел. 0973519983



Г.О.Уєнк



/ Юрій ШАТАЛОВ /

Додаток № 1 до договору № 45
від 23 червня 2023р.

Розрахунок

вартості виконання технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень Гречаноподівського сільського будинку культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою: Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Молодіжна буд. 24. Коригування»

№ з/п	Найменування	Вартість, грн.
1.	Виконання технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень Гречаноподівського сільського будинку культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою: Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Молодіжна буд. 24. Коригування»	136 553,00
2.	Податок	6 827,65
3.	Всього	143 380,65

Всього: 143 380,65 грн. (сто сорок три тисячі триста вісімдесят грн. 65 коп) без ПДВ.



Сільський голова

М.П.

Г.О.Усик



ФОП Шаталов Ю.В.

/ Юрій ШАТАЛОВ /

Додаток № 2 до договору № 45
від 23 червня 2023 р.

ЗРАЗОК
ФОТОЗВІТ (ФОТОТАБЛИЦЯ)

основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт по об'єкту:
**«Капітальний ремонт приміщень Гречаноподівського сільського будинку
культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою:
Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Молодіжна буд.
24. Коригування,**
що відображені в Акті __ (зазначити: приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, або
змонтованого обладнання) __ за __ місяць __ 20 __ р. від « __ » __ 20 __ року

Фото №1	Фото №2
Опис фото №1 __ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)	Опис фото №2 __ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)
Фото №3	Фото №4
Опис фото №3 __ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)	Опис фото №4 __ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)

* Примітка: кількість фото, та, відповідно, аркушів фотозвіту (фототаблиці) визначається особою що здійснює технічний нагляд за капітальним ремонтом Об'єкту на власний розсуд, виходячи із об'ємів основних будівельних робіт або змонтованого на Об'єкті обладнання.



Сільський голова

М.П.

Г.О.Усик



ФОП Шаталов Ю.В.

Юрій ШАТАЛОВ /

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ
ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТІВ АРХІТЕКТУРИ»
САМОРЕГУЛЮВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЯ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АТ

№ 009341

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури

інженер технічного нагляду

Виданий про те, що **Шаталов Юрій Володимирович**

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його(її) відповідність кваліфікаційним
вимогам у сфері діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури, професійну
спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: **інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво)**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної
комісії (далі - Комісія) від **29 жовтня 2021 року** № **66**

призначенням _____ секції Комісії
від _____ № _____ затвердженим президентом
Комісії _____

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб **29 жовтня** **2021 року**
за № **80**

Роботи (послуги), пов'язані зі створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання
яких визначено кваліфікаційним сертифікатом:

Технічнийгляд за будівництвом будівель і споруд
щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності)
СС1 (незначні наслідки), СС2 (середні наслідки)

Дата видачі **29 жовтня** **2021 року**

Голова (заступник голови) Атестаційної
архітектурно-будівельної комісії



(Handwritten signature)

Печенорчук А.А.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



11 березня 2016 року № 1604093400243

**ВИТЯГ
З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ЄДИНОГО ПОДАТКУ**

Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*

2811604530

(Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця

ШАТАЛОВ ЮРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Податкова адреса суб'єкта господарювання:

УКРАЇНА, 53300, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, М.ОРДЖОНІКІДЗЕ, ВУЛ. КАЛІНІНА, БУД. 52, КВ 57

Місце провадження господарської діяльності:

територія України

Дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування : 01.04.2016 року

Група та ставка платника єдиного податку: 3 група

відсотків до розміру мінімальної заробітної плати
або

5 ставка у відсотках до доходу

із реєстрацією ПДВ

без реєстрації ПДВ

Перелік видів господарської діяльності першої та другої груп згідно з КВЕД ДК 009:2010 (КВЕД-2005)

Код згідно з КВЕД	Назва згідно з КВЕД
_71.12	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах

Дата формування витягу 11.03.2016 року

Найменування контролюючого органу, що видав витяг
409 НІКОПОЛЬСЬКА ОДПІ ГУ ДФС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (ОРДЖОНІКІДЗЕВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ)

Дата видачі витягу 11.03.2016 року

Примітка.

Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Заступник начальника
начальник
Орджонікідзевського
відділення
Нікопольської ОДПІ
ГУ ДФС у Дніпропетровській
області



М П (підпис)

ЖЕЛУДКОВ О.О.

(прізвище, ініціали)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

