

125-15-09

ДОГОВІР
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

«15» 09 2022 року

Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (надалі – «Замовник»), в особі заступника директора з економічних питань Лепського Геннадія Валерійовича, що діє на підставі Довіреності № 061/203/1-01/2179 від 12.11.2021 року та Наказу № 9/ОД від 12.11.2021 року, з однієї сторони,
та **Фізичної особи-підприємця Гольдріна Сергія Вікторовича** (далі – «Виконавець»), який діє на підставі запису в ЄДР від 03.04.2020 р. №2556000151072, з другої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд по об'єкту: **"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (загального психіатричного відділення) КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ" за адресою: вул. Кирилівська, 103 в Подільському районі міста Києва"** за код ДК 021:2015 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги».

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єктах виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (далі – «Технічний нагляд»).

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються проектно-кошторисною документацією та договірною ціною, погодженою та затвердженою Замовником.

1.4. Закупівля не підпадає під сферу застосування ЗУ «Про публічні закупівлі».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.2 Якісно, та в установлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.п. 1.1-1.2 цього Договору;

2.1.3 Якісно та у встановлені Сторонами терміни здійснювати технічний нагляд за проведенням будівельних робіт на Об'єкті згідно з умовами цього Договору.

2.1.4 Здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності вимогам проектно-кошторисної документації, будівельним нормам і правилам та договірній ціні.

2.1.5 Приймати участь в перевірці виконаних робіт відповідно наданим актам форми КБ-2в та після їх опрацювання підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в.

2.1.6 Здійснювати контроль за прийняттям від підрядних організацій належним чином виконаних робіт на Об'єкті, виконавчої документації, в тому числі прихованих робіт та в цілому, при цьому встановлювати відповідність виконаних робіт умовам відповідних договорів та будівельним нормам і правилам.

2.1.7 У випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, припиняти ведення будівельних робіт і негайно інформувати про це Замовника.

2.1.8 Контролювати дотримання під час виконання робіт вимог державних стандартів, будівельних норм, правил і технічних умов.

2.1.9 Мати відповідні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору, призначити наказом та повідомити Замовника про особу, яка буде здійснювати технічний нагляд.

2.1.10 Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єкта, - технічних паспортів, сертифікатів згідно з вимогами, діючими на території України.

- відповідності виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам, правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації та договірній ціні;

2.1.11 Повідомляти Підрядника та Замовника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.12. Контролювати якість усунення недоліків і дефектів, допущених в ході виконання будівельних робіт.

2.1.13. Надавати за вимогою Замовника інформацію про хід виконання робіт (послуг) Виконавцем.

2.1.14. Відповідати перед Замовником та іншими контролюючими органами за усі дії, пов'язані з виконанням умов цього договору.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків.

- вимагати від підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, договірну ціну та протокол погодження цін на матеріали та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті, у користування на час виконання робіт за цим Договором;

- забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами терміни, акти виконаних робіт за формою КБ-2в, для проведення перевірки.

- прийняти належним чином виконані роботи з Технічного нагляду та підписати Акти виконаних робіт.

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;
- у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання даного Договору та провести розрахунок за фактично виконану частину робіт.
- вносити зміни в Договір в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт з технічного нагляду за цим договором, згідно протоколу погодження договірної ціни (Додаток 1) становить: **49950,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Фінансування робіт за цим договором відбувається за рахунок власних коштів підприємства.

3.3. Розрахунки за виконані роботи з Технічного нагляду здійснюються Замовником на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт не пізніше 30-ти банківських днів з дати підписання актів виконаних робіт. Зобов'язання за договором щодо оплати за здійснення Технічного нагляду виникають лише у разі наявного фінансування в межах фактичних надходжень коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.4. У разі затримки фінансування, розрахунок здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування робіт на свій розрахунковий рахунок.

3.5. Вартість робіт за цим договором може бути змінена за результатами обсягу фактично виконаних будівельно-монтажних робіт, але не може бути більшою показників на утримання служби Замовника.

3.6. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати за виконані роботи, оформлюються Додатковою угодою.

3.7. Статус платника податку на прибуток:

3.7.1. Замовник є неприбутковою організацією.

3.7.2. Виконавець є платником податку за ставкою 5% від доходу

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт з Технічного нагляду за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт. У разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

4.3. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків робіт, у встановлений п. 4.2. Договору строк, роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

6.2. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам.

7.3. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаних або неналежно (неякісно) виконаних робіт за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору. Відповідальність за цим пунктом настає виключно за наявності вини Виконавця у вказаних вище порушеннях.

7.4. За порушення строку оплати робіт, встановленого п. 3.3. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, як-то: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

8.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

8.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п. 8.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилається на такі обставини.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Договір може бути розірваний однією із Сторін достроково, в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати

розірвання. Надіслане повідомлення є підставою для автоматичного розірвання Договору в односторонньому порядку.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

10.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом підписання Додаткової угоди.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
«Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103

IBAN UA 8232 0478 00000 2600 4924 8814 44

IBAN UA 2132 0478 00000 2600 2924 8814 46

IBAN UA 0432 0478 00000 2600 8924 8814 51

IBAN UA 9432 0478 00000 2600 7000 1816 78

В АБ «Укргазбанк»

Код ЄДРПОУ 01994072

ПІН 019940726560

тел./факс (044) 468-51-91

є неприбутковою організацією

Виконавець

Фізична особа підприємець
Гольдрін Сергій Вікторович

Україна, 65098, Одеська обл., місто Одеса,
вулиця. Житкова, буд.19

Код ЄДРПОУ 2961501254

UA953220010000026008310035621

в АТ КБ "УНІВЕРСАЛ БАНК"

Тел. (097) 588-16-23

e-mail: sergey.goldrin@gmail.com

Заступник директора
з економічних питань



Г.В.Депський

Фізична особа-підприємець



С.В.Гольдрін

Додаток №1

До Договору № 185-15-09

від « 15 » 09 2022 р.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни
виконання робіт з технічного нагляду по об'єкту:

**"Капітальний ремонт частини корпусу №1 (загального психіатричного відділення) КНП
"Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ" за адресою: вул. Кирилівська, 103 в Подільському районі
міста Києва" за код ДК 021:2015 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні
послуги».**

Ми, що нижче підписалися: **Замовник – Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, в особі заступника директора з економічних питань Лепського Геннадія Валерійовича, що діє на підставі Довіреності № 061/203/1-01/2179 від 12.11.2021 року та Наказу № 9/ОД від 12.11.2021 року, з однієї сторони та **Виконавець фізична особа підприємець, Гольдрін Сергій Вікторович**, з іншої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни, що становить: **49 950,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

Замовник

Виконавець

**Комунальне некомерційне підприємство
«Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»»
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

**Фізична особа підприємець
Гольдрін Сергій Вікторович**

**Заступник директора
з економічних питань**



Г.В.Лепський

Фізична особа-підприємець



С.В.Гольдрін