

ПРОТОКОЛ № 1

Першого засідання Робочої групи для розроблення Програми комплексного відновлення території Бородянської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області

№1

«01» травня 2023 року
Зміна 1 від 02.05.2023р.

Присутні з правом голосу:

1. Міщенко Юрій Миколайович;
2. Барбулов В`ячеслав Володимирович;
3. Федоренко Анатолій Миколайович;
4. Возний Сергій Олександрович;
5. Новікова Наталія Вікторівна;
6. Заяц Тамара Петрівна;
7. Бакун Ольга Миколаївна;
8. Єрко Роман Георгійович;
9. Камінський Максим Олександрович;
10. Остапченко Павло Володимирович;
11. Захарченко Ірина Валентинівна;
12. Патока Юрій Валерійович;
13. Розуменко Віктор Іванович;
14. Конопацький Ігор Іванович.

Були присутні онлайн

1. Янович Ярослав Юрійович;
2. Пащенко Людмила Вікторівна;
3. Антоненко Андрій Васильович.

Запрошені особи:

1. Литвин Наталія Володимирівна;
2. Собко Ганна Миколаївна;
3. Мороз Костянтин Львович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Ознайомлення з порядком розроблення Програми комплексного відновлення згідно Рішення Виконавчого комітету Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області №25 від 23 січня 2023 року «Про розроблення

Програми комплексного відновлення території Бородянської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області» та Рішення Виконавчого комітету Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області №16 від 10 квітня 2023 року «Про затвердження складу Робочої групи для розроблення Програми комплексного відновлення території Бородянської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області».

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. *Слухали:* Міщенко Юрій – Начальник відділу містобудування та архітектури Бородянської селищної ради, який оголосив склад робочої групи та представив всіх учасників, згідно Рішення Виконавчого комітету Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області №16 від 10 квітня 2023 року «Про затвердження складу Робочої групи для розроблення Програми комплексного відновлення території Бородянської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області».
2. *Слухали:* Литвин Наталія розповіла які роботи були виконані відділом містобудування та архітектури, а саме: про закінчення першого етапу розробки Програми комплексного відновлення, що включає в себе підготовчо-дослідну роботу та підняла питання, на яке потрібно знайти рішення: Відсутність містобудівної документації на території громади.

Виступили: Возний Сергій запропонував звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення сектору місцевого розвитку та юридичному відділу щодо проведення роботи з усіма суб'єктами господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність на території ТГ, з метою виявлення та узагальнення проблематик, з якими стикаються суб'єкти господарювання при здійсненні господарської діяльності.

Виступили: Ольга Бакун підняла питання щодо знаходження архівних даних по розробці містобудівної документації з 2011 року для подальшої роботи (рішення, технічні завдання). Також запропонувала звернутися до міжнародних фондів, грантів, за допомогою по розробці Генеральних планів сіл територіальної громади.

Виступили: Андрій Антоненко повідомив, що «УВТ ГРУП» може сприяти в розробці містобудівної документації.

Виступили: Ольга Бакун запропонувала залучити до співпраці старост для проведення громадських обговорень по старостатах громади щодо використання території торф'яників.

3. *Слухали:* Литвин Наталія підняла питання Обґрунтованих пропозицій щодо доцільності зміни функціонального призначення територій громади з урахуванням існуючої забудови та наявної містобудівної документації.

Виступили: Возний Сергій запропонував звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення відділу містобудування та архітектури у взаємодії з сектором місцевого розвитку виявити та узагальнити ступінь пошкодження об'єктів нерухомого майна суб'єктів господарювання на території ОТГ.

4. *Слухали:* Литвин Наталія підняла питання про інформацію щодо необхідних заходів інженерної підготовки та інженерного захисту території.

Виступили: Возний Сергій запропонував звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою у взаємодії з юридичним відділом зв'язатися з суміжними громадами по роботі підприємств Зеленої енергії, щодо надання консультації: як працюють дані підприємства, для визначення позитивних або негативних наслідків їх діяльності.

5. *Слухали:* Литвин Наталія підняла питання щодо джерел фінансування заходів для забезпечення комплексного відновлення території.

Виступили: Возний Сергій запропонував звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення управлінню фінансів, сектору місцевого розвитку та відділу земельних ресурсів (в межах своїх компетенцій) у взаємодії з юридичним відділом провести інвентаризацію земель з метою виявлення та подальшого оподаткування земельних ресурсів (невитребувані паї; управління спадщиною; оренда земель комунальної власності; користування землею зі зміненним цільовим призначенням; обробки земель без реєстрації договорів оренди; передачі в управління земель померлих громадян; використання польових доріг; земель, які обліковуються як пасовища, але використовуються як рілля; земель колективної власності, які можливо передати в користування).

6. *Слухали:* Литвин Наталія підняла питання щодо відновлення навколишнього природного середовища, збереження та розвитку природоохоронних територій та об'єктів.

Виступили: Возний Сергій запропонував звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення головному спеціалісту Бородянської селищної ради з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій у взаємодії з юридичним відділом надіслати запит до Державного агентства з водних ресурсів України щодо рішень стосовно техногенних ситуацій, які виникають в період горіння торф'яників задля поглиблення координації дій в руслі річища та заплави р. Здвиж на території ТГ.

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до віdomу інформацію щодо складу та обов'язків Робочої групи для розроблення Програми комплексного відновлення Бородянської ТГ.
- 2.1. Звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення сектору місцевого розвитку та юридичному відділу щодо проведення роботи з усіма суб'єктами господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність на території ОТГ, з метою виявлення та узагальнення проблематик, з якими стикаються суб'єкти господарювання при здійсненні господарсько діяльності. Термін надання звіту 14 днів.
- 2.2. Звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення відділу містобудування та архітектури у взаємодії з архівним сектором проаналізувати та підготувати дані щодо наявності містобудівної документації розроблених з 2011 р. Термін надання звіту 14 днів.
- 2.3. Звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення відділу містобудування та архітектури у взаємодії з юридичним відділом проаналізувати та підготувати дані щодо благодійних фондів (донорів), грантів по розробці містобудівної документації. Термін надання звіту 14 днів.
3. Звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення відділу містобудування та архітектури у взаємодії з сектором місцевого розвитку виявити та узагальнити ступінь пошкодження об'єктів нерухомого майна суб'єктів господарювання на території ОТГ. Термін надання звіту 14 днів.

4. Звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою у взаємодії з юридичним відділом зв'язатися з суміжними громадами по роботі підприємств Зеленої енергії, щодо надання консультації: як працюють дані підприємства, для визначення позитивних або негативних наслідків їх діяльності. Термін надання звіту 14 днів.
5. Звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення управлінню фінансів, сектору місцевого розвитку та відділу земельних ресурсів (в межах своїх компетенцій) у взаємодії з юридичним відділом провести інвентаризацію земель з метою виявлення та подальшого оподаткування земельних ресурсів (невитребувані паї; управління спадщиною; оренда земель комунальної власності; користування землею зі зміненним цільовим призначенням; обробки земель без реєстрації договорів оренди; передачі в управління земель померлих громадян; використання польових доріг; земель, які обліковуються як пасовища, але використовуються як рілля; земель колективної власності, які можливо передати в користування). Термін надання звіту 14 днів.
6. Звернутися до в.о. голови Бородянської селищної ради Єрко Г. М. з пропозицією надати відповідне доручення головному спеціалісту Бородянської селищної ради з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій у взаємодії з юридичним відділом надіслати запит до Державного агентства з водних ресурсів України щодо рішень стосовно техногенних ситуацій, які виникають в період горіння торф'яників задля поглиблення координації дій в руслі річища та заплави р. Здвиж на території ОТГ. Термін надання звіту 14 днів.

Протокол № 1 Першого засідання Робочої групи для розроблення Програми комплексного відновлення території Бородянської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області (5 стор) складено у двох примірниках.

Підписи:

Головуючий установчих зборів засновників Міценко Т.О. ПІБ

Секретар установчих зборів засновників Григоренко В.В. ПІБ