



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

05.08.2025

№ 8-5/8

Про надання дозволу на розроблення Програми комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади на 2025–2030 роки та внесення змін до стратегії розвитку міста Дніпра «Стратегія Дніпра 2030»

На виконання законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159, з метою забезпечення формування та реалізації заходів комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади, яка постраждала внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, на підставі листа департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 28.04.2025 вх. № 8/2569 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на розроблення Програми комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади на 2025–2030 роки. Доручити організацію розроблення та визначити замовником цієї Програми департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.
2. Надати дозвіл на розроблення змін до стратегії розвитку міста Дніпра «Стратегія Дніпра 2030». Доручити організацію розроблення та визначити замовником змін до цієї стратегії Комунальне підприємство «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради.
3. Утворити тимчасовий консультативно-дорадчий орган – робочу групу з питань формування технічного завдання на розроблення Програми комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади на 2025–2030 роки та змін до стратегії розвитку міста Дніпра «Стратегія Дніпра 2030» та затвердити її склад (додається).

4. Затвердити Положення про робочу групу з питань формування технічного завдання на розроблення Програми комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади на 2025–2030 роки та змін до стратегії розвитку міста Дніпра «Стратегія Дніпра 2030» (додається).

5. Залучити фахівців інших виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій за погодженням їх керівників до розроблення Програми (п. 1 цього рішення) та змін до стратегії (п. 2 цього рішення).

6. Встановити строк подання пропозицій громадськості для включення в технічне завдання на розроблення Програми (п. 1 цього рішення) та змін до стратегії (п. 2 цього рішення) – 30 календарних днів з дня оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

7. Керівникам виконавчих органів міської ради здійснювати своєчасну підготовку та надання необхідної інформації замовникам Програми (п. 1 цього рішення) та змін до стратегії (п. 2 цього рішення) відповідно до їхніх запитів.

8. Замовникам Програми (п. 1 цього рішення) та змін до стратегії (п. 2 цього рішення):

8.1. Здійснити закупівлю відповідних послуг згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» на підставі затвердженого робочою групою технічного завдання.

8.2. Погодити Програму і зміни до стратегії з робочою групою (п. 3 цього рішення).

8.3. Внести Програму і зміни до стратегії на затвердження міською радою.

9. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради забезпечити фінансування послуг з розроблення Програми (п. 1 цього рішення) та змін до стратегії (п. 2 цього рішення).

10. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

11. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Згідно з оригіналом
Заступник начальника управління -
начальник відділу розпорядчої документації
Міський голова
Головуючий
Ольга ШЕВЕЛЄВА



Борис ФІЛАТОВ
АНДРІЙ ПИЛЬЧЕНКО

05 SEP 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

05.08.2025 № 8-5/8

СКЛАД

робочої групи з питань формування технічного завдання на розроблення
Програми комплексного відновлення Дніпровської міської територіальної
громади на 2025–2030 роки та змін до стратегії розвитку міста Дніпра
«Стратегія Дніпра 2030»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Міллер
Володимир Володимирович | – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, голова робочої групи |
| Маковцев
Ігор Ігорович | – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, заступник голови робочої групи |
| Волик
Дмитро Володимирович | – заступник директора департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради – начальник головного архітектурно-планувального управління, головний архітектор міста, заступник голови робочої групи |
| Витвицький
Олександр Васильович | – виконуючий обов'язки директора Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Аліпов
Михайло Юрійович | – голова правління Дніпропетровської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за погодженням) |
| Бабський
Андрій Анатолійович | – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради |

Гостіщев Євген Володимирович	– голова Громадської спілки «Дніпро ІТ Ком'юніті» (за погодженням)
Денисенко Андрій Сергійович	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо інформаційної діяльності
Лимар Володимир Іванович	– начальник управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації – головний архітектор області (за погодженням)
Маринчук Северин Георгійович	– голова постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів
Павлов Артем Григорович	– директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради
Павлюк Юлія Олександрівна	– директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради
Пилипенко Наталія Василівна	– секретар постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
Підлубний Едуард Станіславович	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради
Самілик Олексій Миколайович	– директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради
Селін Денис Вікторович	– голова Громадського об'єднання «Платформа Громадський Контроль» (за погодженням)
Семенко Олег Борисович	– директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради
Сушко Ксенія Анатоліївна	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради

Файфер
Сергій Миколайович

— директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради

Хмельников
Артем Олександрович

— голова постійної комісії міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, міжнародних зв'язків та енергозбереження

Директор департаменту по роботі
з активами Дніпровської міської ради

 ДМИТРО МОВШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

05.08.2025 № 8-5/8

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань формування технічного завдання на розроблення
Програми комплексного відновлення території Дніпровської міської
територіальної громади на 2025–2030 роки та змін до стратегії розвитку міста
Дніпра «Стратегія Дніпра 2030»

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування технічного завдання на розроблення Програми комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади на 2025–2030 роки та змін до стратегії розвитку міста Дніпра «Стратегія Дніпра 2030» (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час формування, розгляду та погодження технічного завдання (далі – Технічне завдання) на розроблення Програми комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади на 2025–2030 роки (далі – Програма) та змін до стратегії розвитку міста Дніпра «Стратегія Дніпра 2030» (далі – Зміни до Стратегії).

1.2. Робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності робочої групи є законність, демократизм, гласність та колегіальність.

1.4. Персональний склад робочої групи формується з числа представників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін та затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.5. Повноваження робочої групи не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які створені Дніпровською міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

2. Основні завдання робочої групи

2.1. Забезпечення представлення інтересів органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, представників громадськості, які здійснюють свою діяльність у межах Дніпровської міської територіальної громади під час розроблення Програми та Змін до Стратегії.

2.2. Сприяння координації та узгодженості дій у рамках розроблення Програми та Змін до Стратегії між виконавчими органами Дніпровської міської ради, органами державної влади, державними та комунальними підприємствами, установами та організаціями заінтересованими особами та громадськістю під час розроблення заходів з комплексного відновлення території Дніпровської міської територіальної громади та стратегії розвитку міста Дніпра.

2.3. Організаційне забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з метою їх урахування в Програмі та Змінах до Стратегії.

2.4. Формування Технічного завдання на розроблення Програми та Змін до Стратегії.

2.5. Схвалення Програми та Змін до Стратегії перед їх затвердженням міською радою.

3. Повноваження робочої групи

Робоча група:

3.1. Отримує у встановленому порядку від виконавчих органів Дніпровської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на робочу групу завдань.

3.2. Залучає до участі в роботі з формування Технічного завдання представників виконавчих органів Дніпровської міської ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за погодженням).

3.4. Отримує пропозиції до Технічного завдання, у тому числі від громадськості, здійснює розгляд таких пропозицій, узгоджує спірні питання шляхом їх розгляду на засіданні робочої групи.

3.5. Приймає рішення щодо врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення розглянутих пропозицій, веде їх облік, узагальнення та надає їх департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради для підготовки звіту про обговорення Програми та Комунальному підприємству «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради для підготовки звіту про обговорення Змін до Стратегії.

3.6. Розглядає та затверджує на засіданні робочої групи Технічне завдання.

3.7. Розглядає Програму і Зміни до Стратегії та схвалює їх для подальшого подання на затвердження міською радою.

4. Порядок діяльності робочої групи

4.1. До складу робочої групи входить голова, його заступники, секретар, члени робочої групи.

4.2. Склад робочої групи формується з непарної кількості членів – від 5 осіб.

4.3. Формою діяльності робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням голови.

4.4. Засідання робочої групи можуть проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет». Допускається участь у засіданні члена робочої групи у такому режимі.

4.5. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4.6. У засіданнях робочої групи беруть участь представники замовників розроблення Програми та Змін до Стратегії.

4.7. Рішення робочої групи доопрацьовуються з урахуванням пропозицій та зауважень, висловлених під час засідання.

4.8. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

4.9. Рішення робочої групи приймаються на засіданнях більшістю голосів присутніх членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.10. Пропозиція відсутнього з поважних причин члена робочої групи, яка надана голові робочої групи в письмовій формі, з питань порядку денного засідання або щодо рішення робочої групи розглядається на її засіданні та враховується під час голосування.

4.11. За запрошенням робочої групи в засіданнях можуть брати участь представники виконавчих органів Дніпровської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадськості.

4.12. У ході проведення засідання робочої групи ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції, зауваження, прийняті рішення тощо. Протокол засідання робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи. Повідомлення про скликання засідання робочої групи доводиться до відома кожного члена робочої групи не пізніше ніж за два робочих дні до його початку.

4.13. Протокольні доручення робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на розгляд, надсилаються членам робочої групи.

4.14. Голова робочої групи:

4.14.1. Очолює робочу групу.

4.14.2. Представляє робочу групу у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами усіх форм власності, фізичними особами.

4.14.3. Організовує діяльність робочої групи.

4.14.4. Забезпечує дотримання вимог порядку діяльності робочої групи.

4.14.5. Вносить пропозиції щодо порядку денного засідань робочої групи.

4.14.6. Підписує протоколи засідань робочої групи.

4.14.7. Здійснює інші повноваження, які покладені на нього рішеннями робочої групи.

4.14.8. У разі потреби приймає рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь у засіданні члена робочої групи у такому режимі.

4.15. Секретар робочої групи:

4.15.1. Забезпечує поточну діяльність робочої групи: реєструє документи, що надходять до робочої групи, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях.

4.15.2. Отримує пропозиції громадськості до Програми та Змін до Стратегії.

4.15.3. Веде протокол засідання робочої групи.

4.15.4. Повідомляє членів робочої групи про час, місце проведення засідання робочої групи та перелік питань, які передбачається внести на розгляд засідання робочої групи.

4.16. Кожен член робочої групи під час голосування має один голос.

4.17. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються виконання покладених на робочу групу завдань.

5. Прикінцеві положення

5.1. Після завершення виконання покладених на робочу групу обов'язків, діяльність робочої групи припиняється.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться в установленому для його затвердження порядку.

5.3. З усіх питань діяльності робочої групи, які не обумовлені в цьому Положенні, слід керуватися чинним законодавством, Порядком розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159.

Директор департаменту по роботі
з активами Дніпровської міської ради



Дмитро МОВШИН