



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

12 березня 2025 року

селище Слобожанське

№ 106

Про розроблення Програми комплексного відновлення території Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області

Керуючись статтями 12, 25, 27-34, 40, 42, 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закону України «Про засади державної регіональної політики», постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», відповідно Цілям сталого розвитку України на період до 2030 року, визначеним Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, з метою забезпечення розроблення Програми комплексного відновлення території Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Розробити Програму комплексного відновлення території Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області (надалі – Програма).
2. Визначити розробником Програми відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради (надалі – Розробник), співрозробником – відділ з питань економічного розвитку та інвестицій (надалі – Співрозробник) за менторської підтримки Програми «U-LEAD з Європою», в межах програми підтримки «Розроблення програми комплексного відновлення території територіальної громади».
3. Затвердити Положення про Робочу групу з розробки Програми (додаток 1).
4. Утворити робочу групу з розроблення проекту Програми (далі – Робоча група) відповідно до Положення про Робочу групу та затвердити її персональний склад на черговому засіданні Виконавчого комітету.
5. Доручити Розробнику:
 - 5.1. організацію розроблення Програми відповідно до Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 року № 1159, із залученням співрозробника та за потребою і згодою керівників структурних підрозділів, керівників і фахівців підприємств та установ Слобожанської селищної ради.

5.2. оприлюднити рішення щодо розроблення Програми, на офіційному сайті селищної ради, протягом 5 робочих днів з моменту прийняття рішення Виконавчого комітету;

5.3. оприлюднення цього рішення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – ЄДЕССБ) протягом 3 робочих днів з моменту набрання чинності відповідного документу;

5.4. збір пропозицій та зауважень громадськості і подання на розгляд та узгодження усіх питань на засіданні Робочої групи;

5.5. оприлюднення на офіційному сайті селищної ради та на порталі ЄДЕССБ результатів розгляду пропозицій громадськості протягом 5 робочих днів з дня розгляду у вигляді протоколу засідання Робочої групи/ витягу з протоколу засідання Робочої групи;

5.6. підготовку звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми на затвердження селищним головою;

5.7. оприлюднення звіту про громадське обговорення проекту Програми на офіційному сайті селищної ради та на порталі ЄДЕССБ після його затвердження протягом 5 робочих днів з дня затвердження;

6. Строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми становить 30 календарних днів від дня опублікування рішення про розроблення Програми на офіційному веб-сайті селищної ради.

7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищної ради Ігоря Шаповалова.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території
Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району
Дніпропетровської області

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) створюється як консультативно-дорадчий орган при селищному голові, що забезпечує представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення програм комплексного відновлення області, території територіальної громади відповідною облдержадміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської ради.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Склад та структура Робочої групи

1. Робоча група складається з урахуванням того, що:

- число представників сільських, селищних, міських рад, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, до складу якого входять не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів);

- повинно бути забезпечено участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу;

- допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл територіальної громади.

2. Склад Робочої групи, Положення про Робочу групу, зміни і доповнення до них затверджуються рішенням Виконавчого комітету.

3. Подача заяв з мотиваційним листом, щодо включення до персонального складу Робочої групи становить строк 15 календарних днів з моменту оприлюднення рішення про початок розробки Програми комплексного відновлення території Слобожанської селищної територіальної громади (згідно з додатком 1 до цього Положення).

III. Організація роботи Робочої групи

1. Формою роботи Робочої групи є протокольні засідання, які скликаються та проводяться в разі необхідності за рішенням голови або заступника голови Робочої групи, на основі колегіальності у формі колективного обговорення, обміну думками та ділової критики.

2. Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи, його заступника та секретаря. Голова робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи;

- дає доручення членам Робочої групи;

- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій;

- організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи.

3. У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює Заступник голови Робочої групи.

4. Секретар Робочої групи:

- узагальнює пропозиції, формує та подає на затвердження голові Робочої групи проекти порядку денного засідання та протокольного рішення;
 - повідомляє членів Робочої групи та надає інформацію в паперовому або електронному вигляді про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи;
 - організовує проведення засідань Робочої групи;
 - веде протоколи засідань Робочої групи;
 - ознайомлює з протоколами засідань Робочої групи членів Робочої групи.
5. Порядок денний засідання визначає голова Робочої групи за пропозиціями членів Робочої групи.
6. Члени Робочої групи беруть участь у засіданні особисто.
7. Засідання Робочої групи є правомочним у разі присутності на ньому більше половини її складу та може відбуватися у форматах онлайн та офлайн.
8. Рішення Робочої групи приймаються на її засіданнях колегіально.
9. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом.
10. Протоколи засідань Робочої групи підписуються головою та секретарем Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником та секретарем Робочої групи та висвітлюються на офіційному сайті Слобожанської селищної ради.

IV. Функції Робочої групи

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає загальні пріоритети відновлення території громади;
- опрацьовує пропозиції та зауваження громадськості;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для реалізації Програми;
- визначає проблеми та можливості соціально-економічного розвитку;
- визначає просторово-планувальну організацію території громади;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
- організовує роботу із засобами масової інформації;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- бере участь у розробці Програми та проведенні громадських слухань щодо розробки Програми та її затвердження.

V. Права Робочої групи

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Програми, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян, вивчення громадської думки щодо положень Програми;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Програми;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Програми.

VI. Обов'язки та відповідальність Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань Програми.

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Програми.

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА

Селищному голові Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області
Івану КАМІНСЬКОМУ

(ПІБ заявника, назва, серія і номер документа, що посвідчує особу
заявника, код платника податків)

(адреса реєстрації)

(номер телефону, електронна адреса)

ЗАЯВА

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
проживаю в _____,
(місце фактичного проживання)
працюю на посаді _____
(місце роботи - за наявності)
освіта _____.

Прошу зарахувати мене кандидатом до складу Робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області, до заяви додаю мотиваційний лист.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду на обробку та оприлюднення моїх персональних даних.

Додаток: Мотиваційний лист.

_____ 20__ р.
(дата)

(підпис)



Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

