



УКРАЇНА  
КОРОПСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10 червня 2024 року

смт Короп

№434

Про розроблення Програми комплексного відновлення території Коропської селищної територіальної громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області

З метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Коропської селищної територіальної громади, що постраждала внаслідок збройної агресії проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, керуючись статтею 15<sup>2</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтями 40, 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. №1159, виконавчий комітет Коропської селищної ради вирішив:

1. Розробити Програму комплексного відновлення території Коропської селищної територіальної громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області (далі – Програма), яка постраждала внаслідок агресії Російської Федерації проти України.

2. Утворити робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Коропської селищної територіальної громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області (далі – Робоча група).

3. Затвердити персональний склад Робочої групи згідно з додатком.

4. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Коропської селищної територіальної громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області, що додається.

5. Визначити відділ комунального майна, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Коропської селищної ради відповідальним за розроблення Програми.

6. Відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Коропської селищної ради забезпечити:

1) розроблення Програми відповідно до Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 №1159 (далі – Порядок), із залученням за потребою відповідних фахівців підприємств, установ та організацій;

2) врахування державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом здійснення запитів до Чернігівської обласної державної адміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад суміжних територіальних громад;

3) публічність та прозорість громадськості до проекту Програми, у відповідності до п.30 Порядку;

4) реєстрацію пропозицій громадськості до проекту Програми відповідно до правил організації ведення діловодства;

5) надання проекту Програми на погодження до управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;

6) підготовку звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми, який містить перелік пропозицій громадськості, рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення, його затвердження, оприлюднення та внесення на погодження Коропської селищної ради;

7) оприлюднення цього рішення на веб-сайті та на офіційній сторінці у соціальних мережах Коропської селищної ради, через місцеві засоби масової інформації (крім інформації, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом), а також надсилання до Чернігівської обласної державної адміністрації.

7. Встановити строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми на адресу Коропської селищної ради (вул. Кибальчича, 1, сел. Короп, 16200, [kpselrada@ukr.net](mailto:kpselrada@ukr.net)) протягом двох місяців з дня опублікування цього рішення на офіційному сайті Коропської селищної ради.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Басанець Н.С.

Селищний голова



В.М.Куніцин

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету Коропської селищної  
ради  
10 червня 2024 року №434

**СКЛАД**  
**робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення**  
**території Коропської селищної територіальної громади Новгород-**  
**Сіверського району Чернігівської області**

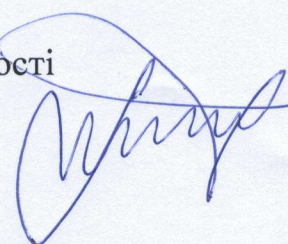
- Куніцин Володимир - селищний голова, голова робочої групи  
Миколайович
- Басанець Наталія - заступник селищного голови з питань діяльності  
Сергіївна виконавчих органів селищної ради, заступник  
голови робочої групи
- Мельник Микола - головний спеціаліст відділу комунального майна,  
Миколайович житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури Коропської  
селищної ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

- Двойнос Людмила - начальник відділу соціального захисту населення  
Михайлівна Коропської селищної ради
- Дорошенко Лариса - начальник земельного відділу Коропської  
Олексіївна селищної ради
- Євтушенко Ірина - депутат Коропської селищної ради (за згодою)  
Михайлівна
- Комар Юрій - заступник начальника відділу комунального  
Володимирович майна, житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури Коропської  
селищної ради
- Куніцина Олена - голова Громадської організації «Коропщина –  
Вікторівна спільний дім» (за згодою)
- Курбанов Олег - начальник відділу освіти Коропської селищної  
Миколайович ради

- Матусяк Володимир Іванович - директор Комунального некомерційного підприємства «Коропська центральна лікарня» Коропської селищної ради (за згодою)
- Масленікова Олена Володимирівна - член Молодіжної ради Коропської селищної ради (за згодою)
- Онопка Таїсія Михайлівна - голова Відокремленого підрозділу Чернігівської обласної організації Товариства Червоного Хреста у Коропському районі (за згодою)
- Прохоренко Олександр Анатолійович - головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту населення відділу кадрів та мобілізаційної роботи Коропської селищної ради
- Прохоренко Юлія Михайлівна - начальник відділу економіки, інвестицій та інноваційного розвитку Коропської селищної ради
- Свердлова Тетяна Олександрівна - начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Коропської селищної ради
- Семенов Сергій Михайлович - начальник відділу культури і туризму Коропської селищної ради
- Семака Микола Сергійович - головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Коропський центр первинної медико-санітарної допомоги» Коропської селищної ради (за згодою)
- Солодка Юлія Анатоліївна - начальник фінансового відділу Коропської селищної ради
- Хоменко Наталія Іванівна - староста Карильського старостинського округу Коропської селищної ради

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради

 Н.С.Басанець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Коропської селищної ради  
10 червня 2024 року №434

**Положення**  
**про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми**  
**комплексного відновлення території Коропської селищної територіальної**  
**громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області**

**І. Загальні положення**

1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Коропської селищної територіальної громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Коропській селищній раді, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Коропської селищної територіальної громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області (далі – Програма) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми).

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Коропської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

3. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Коропської селищної ради.

4. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми Коропською селищною радою.

5. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі, та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

6. Місцем проведення засідань Робочої групи є адміністративна будівля Коропської селищної ради, адреса: вул. Кибальчича, 1, сел. Короп, Чернігівська область.

7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуєчий на засідання та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ комунального майна, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Коропської селищної ради.

## **II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи**

14. Під час розроблення проєкту Програми членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції громадськості до розроблення та проєкту такої Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проєкту Програми).

15. Робоча група в процесі діяльності:

вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення;

узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;

надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проєкту Програми;

сприяє розробнику Програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Коропської селищної територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;

ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;

залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості;

за потреби надає додаткові пояснення з питань своєї діяльності розробнику Програми, членам постійних депутатських комісій та на засіданнях Виконавчого комітету Коропської селищної ради.

16. Голова Робочої групи:

скликає та веде засідання Робочої групи;

здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи, розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;

представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Робочої групи:

у разі відсутності голови здійснює його функції;

забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів, відмінних від адміністративного центру територіальної громади, зокрема - на території старостинських округів Коропської селищної територіальної громади;

виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Секретар Робочої групи:

організує підготовку до засідання Робочої групи;

інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи;

забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);

готує та подає на затвердження голові Робочої групи проект порядку денного засідання Комісії;

складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;

виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Програми.

17. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

18. Виконавчі органи Коропської селищної ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи.

19. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання можуть запрошуватися ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

20. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проекту програми) приймається рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

21. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на веб-сайті Коропської селищної ради.

22. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;

проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Коропської селищної територіальної громади.

### **III. Відповідальність Робочої групи**

23. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми.

24. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.