



**МЕРЕФ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 13 червня 2023 року

м. Мерефа

№ 103

Про утворення робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Мереф'янської міської територіальної громади Харківського району Харківської області та затвердження Положення про порядок діяльності робочої групи

Керуючись ст.ст. 40, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Мереф'янської міської територіальної громади Харківського району Харківської області (надалі – Робоча група) та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Мереф'янської міської територіальної громади Харківського району Харківської області (додаток 2).

3. Функції з координації діяльності виконавчого органу, визначеного розробником Програми комплексного відновлення території Мереф'янської міської територіальної громади Харківського району Харківської області, та Робочою групою покласти на начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та капітального будівництва Мереф'янської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Мереф'янського міського голови ЄРШОВА Сергія Володимировича.

Міський голова
Трушковська О.І.



Веніамін СІТОВ

СКЛАД
робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення
території Мереф'янської міської територіальної громади Харківського
району Харківської області

- | | |
|-------------------------------|---|
| Трушковська Ольга
Ігорівна | - начальник відділу містобудування,
архітектури, земельних відносин та
капітального будівництва Мереф'янської
міської ради, голова робочої групи |
| Сршов Сергій
Володимирович | - заступник Мереф'янського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради,
заступник голови робочої групи |
| Кобець Катерина Олегівна | - начальник відділу Міжнародних відносин та
проектно-інвестиційної діяльності
Мереф'янської міської ради, секретар
робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Дядченко Тетяна Петрівна | - секретар Мереф'янської міської ради |
| Дейнека Руслан
Сергійович | - перший заступник Мереф'янського міського
голови |
| Колінько Вікторія
Вікторівна | - заступник Мереф'янського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Орленко Наталя
Олександрівна | - начальник відділу соціально-економічного
розвитку Мереф'янської міської ради |
| Рудницька Світлана
Володимирівна | - староста Мереф'янської міської ради |
| Анголова Тетяна
Володимирівна | - староста Мереф'янської міської ради |
| Сидора Олександр
Васильович | - директор Комунального підприємства
«Водоканал» Мереф'янської міської ради |
| Самаріна Валентина
Володимирівна | - директор Виробничо-комерційного
підприємства «Служба замовника»
Мереф'янської міської ради |
| Пахомова Марина Юріївна | - заступник директора Департаменту
містобудування та архітектури Харківської
обласної військової адміністрації |

- Усова Маргарита
Миколаївна - жителька Мерэф'янської територіальної
громади
- Мамаєва Тетяна
Миколаївна - ФОП Мамаєва Тетяна Миколаївна
- Кайдашова Тетяна Іванівна - голова РК ОСН «Центр-2» Мерэф'янської
міської ради

Положення
про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми
комплексного відновлення території Мереф'янської міської територіальної
громади Харківського району Харківської області

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Мереф'янської міської територіальної громади Харківського району Харківської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Мереф'янської міської ради, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Мереф'янської міської територіальної громади Харківського району Харківської області (далі – Програма) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми).

2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Мереф'янської міської ради.

3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми Мереф'янською міською радою.

4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі, та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

5. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Мереф'янської міської ради та цим Положенням.

6. Основними принципами діяльності робочої групи є законність, демократизм, гласність, відкритість, прозорість, відповідальність, незалежність, колегіальність, добровільність, рівноправність, інклюзивність.

7. Комунікація з громадськістю та виконавчими органами Мереф'янської міської ради відбувається через електронну пошту відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та капітального будівництва Мереф'янської міської ради: arhmerefa@gmail.com. У разі отримання розробником пропозицій громадськості на офіційну електронну адресу Мереф'янської міської ради, розробник, після реєстрації такої пропозиції відповідно до правил організації

діловодства, затверджених у раді, забезпечує протягом 24 годин направлення пропозиції на вищезазначену електронну пошту.

8. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, представників виконавчих органів Мереф'янської міської ради, залучених до розробки програми, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.

9. Інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному веб-сайті Мереф'янської міської ради, у чат-боті територіальних громад «СВОЇ» та на сторінці Мереф'янської міської ради у соціальній мережі Facebook.

10. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Рішення про час та спосіб проведення засідання Робочої групи доводиться до відома її членів та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного засідання шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 6 цього Положення.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засіданні та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

11. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та

бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Ресстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, ресстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зраховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на відділ Міжнародних відносин та проектно-інвестиційної діяльності Мереф'янської міської ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання до відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та капітального будівництва Мереф'янської міської ради у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

12. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення та/або проекту Програми.

13. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

14. Під час розроблення проекту Програми членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції громадськості до розроблення та

проекту такої Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми).

15. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обгрунтоване відхилення;

- узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;

- надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проекту Програми;

- сприяє розробнику Програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Мереф'янської міської територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;

- ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;

- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості.

16. Голова Робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи;

- здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи,

- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;

- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі – щодо доцільності проведення дистанційних засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Робочої групи:

- у разі відсутності голови здійснює його функції;

- забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів, відмінних від адміністративного центру територіальної громади, зокрема – на території старостинських округів Мереф'янської територіальної громади;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Секретар Робочої групи:

- організує підготовку до засідання Робочої групи, у тому числі здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;
- інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, у тому числі – дистанційного;
- забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);
- готує та подає на затвердження голові Робочої групи проект порядку денного засідання Комісії;
- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Програми.

17. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

18. Виконавчі органи Мереф'янської міської ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи.

19. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання можуть запрошуватися ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

20. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проєкту програми) приймається рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

21. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на веб-сайті Мереф'янської міської ради.

22. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;
- проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Мереф'янської міської територіальної громади.

III. Відповідальність Робочої групи

23. Члени Робочої групи виконують доручення голови робочої групи в межах завдань з розробки Програми.

24. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми.

25. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

IV. Прикінцеві положення

26. З усіх питань діяльності робочої групи, які не відображені в цьому Положенні, керуватися положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».