



**Буринська міська рада
Сумської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

29.08.2024

м. Буринь

№ 223

Про розроблення Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області

Заслухавши інформацію управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Буринської міської ради про необхідність розроблення програми, яка визначає основні просторові, містобудівні та соціально-економічні пріоритети державної політики відновлення і включає комплекс заходів для їхнього забезпечення, відповідно до статті 15² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись статтями 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Розробити та подати на затвердження у порядку та строки, визначені законодавством Буринській міській раді проєкт Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області (далі – Програма відновлення).

2. Визначити відділ архітектури, містобудування управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Буринської міської ради відповідальним відділом, за розроблення проєкту Програми відновлення.

3. Відділу містобудування, архітектури управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Буринської міської ради:

надати запити для отримання вихідних даних, інтересів державних та суміжних територіальних громад, відомостей з кадастрів та реєстрів інформаційних систем, проводити аналіз отриманих даних;

забезпечити внесення інформації, що стосується розроблення Плану відновлення до порталу Єдиної електронної системи у сфері будівництва;
забезпечити надання для погодження розробленого проєкту Програми

відновлення до Управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації;

після проведення процедури громадського обговорення Програми відновлення підготувати звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості та подати на затвердження міському голові.

4. Утворити робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області в кількості 15 осіб та затвердити її персональний склад згідно додатку 1 (додається).

5. Затвердити Порядок утворення та діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області згідно додатку 2 (додається).

6. Опублікувати прийняте рішення на офіційних вебсайті Буринської міської ради <https://buryn-miskrada.gov.ua> та сторінці соціальної мережі «Фейсбук», порталі Єдиної електронної системи у сфері будівництва.

7. Пропозиції громадськості до проекту Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області можуть надаватися впродовж 15 календарних днів від опублікування цього рішення на адресу: вул. Захисників України, 1 м. Буринь Буринської ТГ Конотопського району Сумської області або на ел. пошту міської ради buryn.rada@ukr.net.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Диреколенка Ю.В. та на Робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області.

Міський голова



Віктор ЛАДУХА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Буринської міської ради

29.08.2024 № 223

СКЛАД
робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення
території Буринської міської територіальної громади Конотопського
району Сумської області

1. Дирєколенко Юрій Віталійович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи.
2. Іваненко Оксана Анатоліївна, керуючий справами виконавчого комітету (секретар виконавчого комітету) міської ради, заступник голови робочої групи.
3. Ніколенко Світлана Миколаївна, заступник начальника управління – начальник відділу архітектури, містобудування управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, секретар робочої групи.
4. Опімах Андрій Іванович, виконуючий обов'язки начальника управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, член робочої групи.
5. Капінус Надія Іванівна, провідний спеціаліст відділу доходів та фінансів управління економіки і фінансів, зборів та інвестицій міської ради, член робочої групи.
6. Лазоркіна Віра Миколаївна, провідний спеціаліст (землевпорядник) земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, член робочої групи.
7. Райденко Інна Володимирівна, директор КНП «Буринська лікарня ім. проф. М.П. Новаченка», член робочої групи.
8. Машир Тетяна Олександрівна, начальник відділу культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму міської ради, член робочої групи.
9. Черненко Алла Григорівна, спеціаліст 1 категорії управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму міської ради, член робочої групи.
10. Проценко Галина Олександрівна, заступник директора КП «Буринь-теплосервіс», член робочої групи.
11. Сергієнко Оксана Петрівна, керівник ГО «Центр розвитку громадських ініціатив «Мрія», член робочої групи (за згодою).
12. Ігнатенко Ілона Костянтинівна, керівник ГО «Молодіжне об'єднання «Ми Є», член робочої групи (за згодою).

13. Кольченко Ольга Сергіївна, голова Ради з питань ВПО при Конотопській районній державній адміністрації-районній військовій адміністрації, секретар ради ВПО при Буринській міській раді, член робочої групи (за згодою).

14. Козаков Григорій Миколайович, староста Жуківського старостинського округу, член робочої групи.

15. Бабич Людмила Олександрівна, директор комунального закладу Буринської міської ради «Буринський краєзнавчий музей ім. П.Попова», член робочої групи.

**Керуючий справами виконавчого комітету
(секретар виконавчого комітету)
міської ради**



Оксана ІВАНЕНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Буринської міської ради

29.08.2024 № 223

ПОРЯДОК
утворення та діяльності робочої групи з розроблення Програми
комплексного відновлення території Буринської міської територіальної
громади Конотопського району Сумської області

I. Загальні положення про утворення робочої групи

1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Буринської міської ради, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Буринської міської територіальної громади Конотопського району Сумської області (далі – Програма відновлення) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми).

2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Буринської міської ради.

3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми відновлення Буринською міською радою.

4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

5. Місцем проведення засідань Робочої групи є зал засідання адміністративної будівлі Буринської міської ради, що знаходиться за адресою: м. Буринь, вул. захисників України, 1.

6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Буринської міської ради створюється електронна пошта Робочої групи: Programa.Buryn@ukr.net. У разі отримання розробником пропозицій громадськості на електронну адресу, яка зазначена у рішенні про розроблення Програми відновлення, розробник після реєстрації такої пропозиції відповідно до правил організації діловодства, затверджених у раді, забезпечує протягом 24 годин направлення пропозиції на вищезазначену електронну пошту Робочої групи.

7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, членами галузевих підгруп, представників виконавчих органів Буринської міської ради, залучених до розробки програми, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери WhatsApp, Telegram, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.

8. Інформація про місце проведення засідань Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному вебсайті Буринської міської ради.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Рішення про час та спосіб проведення засідання Робочої групи доводиться до відома її членів та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного засідання шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 7 цього Порядку.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засідання та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

10. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відео-конференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Порядком.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на загальний відділ Буринської міської ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

З метою забезпечення точності підрахунків голосів членів Робочої групи головуєчим визначається присутній на засіданні технічний працівник, який допомагає заповнювати протокол голосування згідно із висловленою під час голосування позицією кожного члена Робочої групи.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання до відділу архітектури, містобудування Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Буринської міської ради у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

11. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники галузевих підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення та/або проекту Програми відновлення.

12. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самотійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Буринська міська рада.

II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

14. Під час розроблення проєкту Програми відновлення членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції громадськості до розроблення та проєкту такої Програми відновлення (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми відновлення, так і після оприлюднення проєкту Програми відновлення).

15. Робоча група в процесі діяльності:

вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення;

узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;

розглядає та враховує рекомендації галузевих підгруп, за потреби – заслуховує виступи та/або звіти представників таких підгруп;

узагальнює висновки та рекомендації галузевих підгруп у межах своєї компетенції;

надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проєкту Програми відновлення;

сприяє розробнику Програми відновлення у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Буринської міської територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;

ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;

залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми відновлення інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості;

за потреби надає додаткові пояснення з питань своєї діяльності розробнику Програми відновлення, членам постійних депутатських комісій та на засіданнях виконавчого комітету та сесій міської ради.

16. Голова Робочої групи:

скликає та веде засідання Робочої групи;

здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи;

розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;

представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних

засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Робочої групи:

у разі відсутності голови здійснює його функції;

забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території старостинських округів Буринської територіальної громади;

виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Секретар Робочої групи:

організує підготовку до засідання Робочої групи, у тому числі здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;

інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, у тому числі - дистанційного;

забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);

готує та подає на затвердження голові Робочої групи проект порядку денного засідання Комісії;

складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;

виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Програми відновлення.

17. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

18. Виконавчі органи Буринської міської ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи.

19. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання можуть запрошуватися ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

20. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проекту Програми відновлення) приймається рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

21. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на веб-сайті Буринської міської ради.

22. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право: отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;

проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Буринської міської територіальної громади.

III. Відповідальність Робочої групи

23. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми відновлення.

24. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

**Керуючий справами виконавчого комітету
(секретар виконавчого комітету)
міської ради**



Оксана ІВАНЕНКО