

КОПІЯ



КАЗАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

21 вересня 2023 року

с/мт Казанка

№ 157

Про розробку Програми комплексного відновлення території Казанківської селищної територіальної громади Баштанського району Миколаївської області

На виконання статей 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись ст. 27, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвалюючи попередній висновок робочої групи від 17.08.2023, утвореної розпорядженням Казанківської селищної ради від 16.08.2023 № 91-р «Про підготовку та аналіз інформації щодо доцільності прийняття рішення про розробку Програми комплексного відновлення території Казанківської селищної територіальної громади Баштанського району Миколаївської області», з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Казанківської селищної територіальної громади, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, виконавчий комітет Казанківської селищної ради

ВИРІШЕННЯ:

1. Розробити та подати на затвердження у порядку та строки, визначені законодавством Казанківській селищній раді проект Програми комплексного відновлення території Казанківської селищної територіальної громади Баштанського району Миколаївської області (далі – Програма відновлення).
2. Визначити відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства відповідальним відділом Казанківської селищної ради, який розробляє проект Програми відновлення.

3. Доручити начальнику відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (Кондрацюк):

- 1) для забезпечення представлення усіх заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми відновлення, з метою змістовного, комплексного вивчення пропозицій громадськості, забезпечення обґрунтованого підходу щодо їх врахування на усіх стадіях підготовки та затвердження Програми відновлення, узгодження спірних питань з громадськістю з урахуванням принципу балансу інтересів, ретельного та прозорого аналізу вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, протягом 15 календарних днів від дня опублікування цього рішення розробити та подати на затвердження виконавчому комітету Казанківської селищної ради Положення про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми відновлення та забезпечити утворення робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення Казанківської селищної територіальної громади (далі – робоча група);
- 2) протягом усього періоду діяльності робочої групи забезпечувати реєстрацію, розгляд та врахування пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проекту);
- 3) протягом 20 календарних днів від дня опублікування цього рішення на офіційному веб-сайті Казанківської селищної ради забезпечити збір пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення;
- 4) протягом 15 календарних днів від дня опублікування цього рішення направити запит до Миколаївської обласної військової адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення Програми відновлення;
- 5) протягом 15 календарних днів від дня опублікування цього рішення звернутися до уповноважених органів управління суміжних територіальних громад щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення Програми відновлення;
- 6) протягом 15 календарних днів від дня опублікування цього рішення звернутися до центральних органів виконавчої влади, Миколаївської обласної військової адміністрації, Баштанської районної військової адміністрації, виконавчих органів сільських, міських рад суміжних територіальних громад, а також інших органів місцевого самоврядування, майно яких знаходиться на території Казанківської селищної територіальної громади, а також відповідних підприємств ім підприємств, установ та організацій, а також суб'єктів господарювання приватної форми власності, які зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території Казанківської селищної територіальної громади, для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;
- 7) протягом 15 календарних днів від дня опублікування цього рішення звернути пись до підприємств, установ та організацій для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;
- 8) забезпечити підготовку проекту Програми відновлення, та у разі необхідності ініціювати через виконавчий комітетом залучення до розробки

Програми відновлення або окремих її розділів фахівців інших підприємств, установ та організацій;

- 9) перед проведенням громадського обговорення забезпечити подання проекту Програми відновлення на погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Миколаївської обласної військової адміністрації;
- 10) після отримання погодження від уповноваженого органу містобудування і архітектури Миколаївської обласної військової адміністрації, але у будь-якому випадку не пізніше 10 календарних днів з моменту його надходження до селищної ради, забезпечити оприлюднення проекту Програми відновлення для отримання пропозицій громадськості на офіційному веб-сайті Казанківської селищної ради та на порталі СДЄССБ;
- 11) забезпечити розгляд пропозицій від громадськості, отриманих після оприлюднення проекту Програми та узгодження Робочою групою спірних питань, виявлених під час опрацювання пропозицій від громадськості;
- 12) у разі потреби забезпечити доопрацювання проекту Програми відновлення та подати її на повторне погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Миколаївської обласної військової адміністрації (із дотриманням усіх строків та процедур щодо оприлюднення таких змін);
- 13) затвердити Звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (далі – Звіт) та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Казанківської селищної ради та на порталі СДЄССБ результатів розгляду пропозицій громадськості згідно з підпунктом 11 цього пункту рішення протягом семи календарних днів з дня їх розгляду;
- 14) не пізніше 5 робочих днів з дня публікації Звіту згідно з підпунктом 13 цього пункту рішення направити проект Програми відновлення разом зі Звітом уповноваженому органу містобудування і архітектури Миколаївської обласної військової адміністрації та внести на розгляд Казанківської селищної ради для затвердження;
- 15) не пізніше 10 календарних днів з дня надходження проекту Програми відновлення разом зі Звітом до Миколаївської обласної військової адміністрації, повідомити виконавчий комітет про результати розгляду проекту Програми відновлення та Звіту уповноваженим органом містобудування і архітектури Миколаївської обласної військової адміністрації;
4. Робочу групу утворити з урахуванням наступних критеріїв щодо кількісного та персонального складу:
  - 1) до складу робочої групи повинно входити не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів);
  - 2) до складу робочої ради та її виконавчого органу, державних та Казанківської селищної ради та її виконавчого органу, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, окрема, бізнесу, неурядових організацій, органів самоорганізації населення, які здійснюють свою діяльність на території Казанківської селищної територіальної громади;

- 3) представники громадськості та бізнесу мають становити не менше, ніж 20% від загального складу робочої групи;
- 4) допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл територіальної громади.
5. На виконання пунктів 1-2 цього рішення:

1) відділу загальної та організаційної роботи Казанківської селищної ради (Курінна) у термін протягом 15 календарних днів від дня опублікування цього рішення забезпечити оприлюднення цього рішення, оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проєкту на офіційному вебсайті Казанківської селищної ради та у офіційній соціальній мережі: Facebook – група «Казанківська селищна рада»;

2) відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (Кондратюк) надіслати копію цього рішення до Миколаївської обласної військової адміністрації;

3) відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (Кондратюк) у встановлені законодавством строки забезпечувати оприлюднення на порталі Сдиної державної електронної системи у сфері будівництва (СДЕССБ):

цього рішення;

проєкту Програми відновлення із зазначенням строку подання пропозицій громадськості до проєкту;

результатів розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми відновлення;

рішення про затвердження Програми відновлення;

6. Керівникам структурних підрозділів Казанківської селищної ради, апарату та виконавчого органу Казанківської селищної ради, комунальних підприємств, установ та організації Казанківської селищної ради, у тому числі – не включеним до складу Робочої групи згідно з п. 1 цього рішення, – невідкладно надавати інформацію та документи за запитом начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (Кондратюк) та/або керівника робочої групи.

7. Всім залученим виконавцям під час підготовки, обробки та оприлюднення відомостей та документів, пов'язаних із розробкою Програми відновлення, неухильно дотримуватись правил поводження з інформацією з обмеженим доступом, встановленим п. 10 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, територій територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р.

№ 1159.

8. Відділу загальної та організаційної роботи Казанківської селищної ради (Курінна) довести це рішення до керівників структурних підрозділів Казанківської селищної ради, апарату Казанківської селищної ради.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Новицького Л.В.

Селищний голова

Олексій АСМОЛОВ

