



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Від 23 січня 2023 року

№ 25

**Про розроблення Програми комплексного відновлення території
Бородянської селищної територіальної громади Бучанського району
Київської області**

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних атак, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами), Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473, Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159, виконавчий комітет Бородянської селищної ради **ВИРШИВ:**

1. Розробити проєкт Програми комплексного відновлення території Бородянської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області (далі – Програма).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради та надіслати до Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).
3. Визначити строк подання пропозицій громадськості до проєкту Програми та до участі в робочій групі від громадських організацій (в тому числі, органів самоорганізації населення) – (не менше ніж 10 календарних днів від дня опублікування рішення).
4. Затвердити порядок утворення і діяльності робочої групи згідно з додатком.

5. Визначити відповідальним виконавцем за розроблення проекту Програми відділ містобудування та архітектури Бородянської селищної ради.

6. Відділу містобудування та архітектури Бородянської селищної ради:

6.1 звернутись до Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) щодо визначення держаних інтересів для їх врахування під час розроблення проекту Програми;

6.2 направити запити до виконавчих органів суміжних територіальних громад для забезпечення врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення проекту програми;

6.3 організувати запити до відповідних профільних структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) та Бучанської районної державної адміністрації (Бучанської районної військової адміністрації), підприємств, установ і організацій для надання вихідних даних для розроблення проекту Програми;

6.4 подати проект Програми на погодження департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації);

6.5 забезпечити оприлюднення проекту Програми на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради, та визначити строк подання пропозицій громадськості до проекту (не менше 15 календарних днів з дня оприлюднення);

6.6 підготувати і затвердити звіт про громадське обговорення Програми;

6.7 внести проект Програми на розгляд сесії Бородянської селищної ради.

7. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань забудови, архітектурного планування селища та реформування житлово-комунального господарства при виконавчому комітеті Бородянської селищної ради.

В.о. селищного голови



Георгій ЄРКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Бородянської селищної ради
від 23 січня 2023 року № 25

П О Р Я Д О К
утворення і діяльності робочої групи з розроблення Програми
комплексного відновлення території Бородянської селищної
територіальної громади Бучанського району Київської області

I. Загальні положення.

Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Бородянської селищної ради, яка формується з представників Бородянської селищної ради (депутатів), виконавчих органів селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, старостатів, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менше як 5 осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У своїй діяльності робоча група керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями і розпорядженнями голови Бородянської селищної ради та цим Порядком.

II. Порядок утворення Робочої групи

1. Головою робочої групи є начальник відділу містобудування та архітектури Бородянської селищної ради, секретарем робочої групи є головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Бородянської селищної ради.

2. До складу робочої групи в обов'язковому порядку входять старости, начальник юридичного відділу Бородянської селищної ради, начальник відділу освіти Бородянської селищної ради, начальник відділу культури, молоді та спорту Бородянської селищної ради, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Бородянської селищної ради, представники Київської обласної державної адміністрації та Бучанської районної державної адміністрації, директори комунальних підприємств Бородянської селищної ради, органи самоорганізації населення, громадські організації, інші заінтересовані особи.

3. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Бородянської селищної ради.

III. Організація діяльності Робочої групи

1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови Робочої групи.

2. Остаточну дату і час проведення та порядок денний засідання визначає голова Робочої групи з врахуванням пропозицій членів Робочої групи. Засідання скликає і проводить голова Робочої групи.

3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію.

4. Робоча група здійснює розгляд пропозицій громадськості та, за необхідності, узгодження спірних питань з громадськістю.

В.о. селищного голови



Георгій ЄРКО