



МИЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА СІЛЬСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03.04.2024

м. Кривий Ріг

№ 108

Про розробку Програми комплексного відновлення території Милівської сільської територіальної громади (її частини) Бериславського району Херсонської області

На виконання ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»,

керуючись ст.ст. 25, 27-34, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 19.09.2022 року № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», Розпорядженням Президента України від 21.09.2022 року № 193/2022-рп «Про призначення Л.Мінько начальником Милівської сільської військової адміністрації Бериславського району Херсонської області», постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 року № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»» (зі змінами), на підставі ч. 2 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» крім повноважень, віднесених до його компетенції зазначеним Законом, згідно з якою начальник військової адміністрації населених пунктів (населеного пункту) здійснює повноваження сільської, селищної, міської ради, її виконавчого комітету, сільського, селищного, міського голови та має у підпорядкуванні апарат сільської, селищної, міської ради та її виконавчий комітет, інші виконавчі органи (з урахуванням абзацу третього п. 1 ч. 2 ст. 10 Згаданого Закону), з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Милівської сільської територіальної громади (її частини), що постраждала внаслідок збройної агресії проти України із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін.

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Начальнику відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури Милівської сільської територіальної громади:

1) розробити Програму комплексного відновлення території Милівської сільської територіальної громади (її частини) Бериславського району Херсонської області (далі – Програма відновлення);

2) для забезпечення представлення усіх заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми відновлення, з метою змістовного, комплексного вивчення пропозицій громадськості, забезпечення обґрунтованого підходу щодо їх врахування на усіх стадіях підготовки та затвердження Програми відновлення, узгодження спірних питань з громадськістю з урахуванням принципу балансу інтересів, ретельного та прозорого аналізу вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, у строк до 05.04.2024 року розробити та подати на затвердження начальнику Милівської сільської територіальної громади Положення про порядок утворення та діяльності Робочої групи та у строк до 07.04.2024 року забезпечити утворення тимчасового консультативно-дорадчого органу при начальнику Милівської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області – Робочої групи з розробки Програми відновлення Милівської сільської територіальної громади (її частини) (далі – Робоча група);

3) протягом усього періоду діяльності Робочої групи забезпечувати реєстрацію, розгляд та врахування пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проекту);

4) протягом 10 днів з дня опублікування цього розпорядження на офіційному веб-сайті Милівської сільської територіальної громади забезпечити збір пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення;

5) у строк до 15.04.2024 року направити запит до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення Програми відновлення;

6) у строк до 15.04.2024 звернутися до уповноважених органів управління суміжних територіальних громад щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення Програми відновлення;

7) у строк до 15.04.2024 року звернутися до центральних органів виконавчої влади, Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, Бериславської районної державної (військової) адміністрації, керівництва військових адміністрацій суміжних територіальних громад, а також інших органів місцевого самоврядування, майно яких знаходиться на території Милівської сільської територіальної громади, а також підвідомчих їм підприємств, установ та організацій, а також суб'єктів господарювання приватної форми власності, які зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території Милівської сільської територіальної громади, для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;

8) у строк до 15.04.2024 року звернутися до органів місцевого самоврядування Милівської сільської територіальної громади, підпорядкованих їм підприємств, установ та організацій для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;

9) у строк до 05.04.2024 року розробити та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Милівської сільської територіальної громади календарний план виконання робіт з розроблення проекту Програми відновлення (додаток № 1);

10) забезпечити підготовку проекту Програми відновлення, та у разі необхідності ініціювати перед начальником Милівської сільської військової адміністрації залучення до

розробки Програми відновлення або окремих її розділів фахівців інших підприємств, установ та організацій;

11) перед проведенням громадського обговорення забезпечити подання проекту Програми відновлення на погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

12) після отримання погодження від уповноваженого органу містобудування і архітектури Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, але у будь-якому випадку не пізніше 10 календарних днів з моменту його надходження до військової адміністрації, забезпечити оприлюднення проекту Програми відновлення для отримання пропозицій громадськості на офіційному веб-сайті Милівської сільської територіальної громади та на порталі ЄДЕССБ;

13) забезпечити розгляд пропозицій від громадськості, отриманих після оприлюднення проекту Програми та узгодження Робочою групою спірних питань, виявлених під час опрацювання пропозицій від громадськості;

14) у разі потреби забезпечити доопрацювання проекту Програми відновлення та подати її на повторне погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Херсонської обласної державної (військової) адміністрації (із дотриманням усіх строків та процедур щодо оприлюднення таких змін);

15) затвердити Звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (далі – Звіт) та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Милівської сільської територіальної громади та на порталі ЄДЕССБ результатів розгляду пропозицій громадськості згідно з пп. 13 цього пункту розпорядження протягом семи календарних днів з дня їх розгляду;

16) не пізніше 5 робочих днів з моменту публікації звіту згідно з пп. 15 цього пункту розпорядження направити проект Програми відновлення разом зі Звітом уповноваженому органу містобудування і архітектури Херсонської обласної державної (військової) адміністрації та затвердження начальнику Милівської сільської військової адміністрації;

17) не пізніше 10 календарних днів з моменту надходження проекту Програми відновлення разом зі Звітом до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, повідомити начальника Милівської сільської військової адміністрації про результати розгляду проекту Програми відновлення та Звіту уповноваженим органом містобудування і архітектури Херсонської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Робочу групу утворити з урахуванням наступних критеріїв щодо кількісного та персонального складу:

1) до складу Робочої групи повинно входити не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів);

2) до складу Робочої групи мають бути долучені представники Милівської сільської військової адміністрації, територіальної громади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, зокрема бізнесу, неурядових організацій, органів самоорганізації населення, які здійснюють свою діяльність на території Милівської сільської територіальної громади;

3) представники громадськості та бізнесу мають становити не менше, ніж 20% від загального складу Робочої групи;

4) допускається представлення одним членом Робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади.

3. На виконання пунктів 1-2 цього розпорядження:

1) Головному спеціалісту Милівської сільської військової адміністрації у термін до 05.04.2024 року забезпечити оприлюднення цього розпорядження та оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проекту на офіційному веб-

сайті Милівської сільської територіальної громади та надіслати копію цього розпорядження до Херсонської обласної державної (військової) адміністрації;

2) Головному спеціалісту Милівської сільської військової адміністрації у термін до 05.04.2024 року забезпечити оприлюднення оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проекту у офіційному телеграм-каналі Милівської сільської територіальної громади «Милівська СВА», у офіційній групі Милівської сільської територіальної громади у «Милівська СВА» у соціальній мережі Facebook;

3) Начальнику відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури у встановлені законодавством строки забезпечувати оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ):

- цього розпорядження;
- проекту Програми відновлення із зазначенням строку подання пропозицій громадськості до проекту;
- результатів розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення.

4) Керівникам усіх структурних підрозділів Милівської сільської військової адміністрації, спеціалістам апарату згідно з розподілом функціональних обов'язків невідкладно вжити заходів щодо отримання доступу до державних реєстрів, кадастрів та інших баз даних для отримання відомостей, необхідних для розроблення Програми відновлення, та проінформувати керівника Програми відновлення про виконання цього доручення.

4. Керівникам усіх структурних підрозділів Милівської сільської військової адміністрації, спеціалістам апарату, керівникам комунальних підприємств, установ та організацій Милівської сільської територіальної громади, у тому числі – не включеним до складу Робочої групи згідно з п. 1 цього розпорядження, - невідкладно надавати інформацію та документи за запитом керівника проекту Програми відновлення та/або Робочої групи.

5. Всім залученим виконавцям під час підготовки, обробки та оприлюднення відомостей та документів, пов'язаних із розробкою Програми відновлення, неухильно дотримуватись правил поведінки з інформацією з обмеженим доступом, встановленим п. 10 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159.


6. Головному спеціалісту Милівської сільської військової адміністрації довести це розпорядження до керівників усіх структурних підрозділів Милівської сільської військової адміністрації, апарату та спеціалістів Милівської сільської територіальної громади.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Милівської сільської
військової адміністрації Бериславського
району Херсонської області



Любов МІНЬКО
Любов МІНЬКО

Додаток № 1
до розпорядження начальника
Милівської сільської військової
адміністрації
від  № 108
Ліобов МІНЬКО



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
організаційних заходів з підготовки проекту Програми комплексного відновлення території
Милівської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Строк виконання
1	Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Милівської СТГ та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва розпорядчого акту про розробку програми комплексного відновлення Милівської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області на 2024 рік (далі – Програма)	Милівська сільська військова адміністрація, начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури	до 05.04.2024 року
2	Забезпечити збір пропозицій від громадськості до проекту ПКВ, у т.ч. щодо галузевих напрямків Програми та формування Робочої групи	Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури	до 15.04.2024 року
3	Забезпечити утворення Робочої групи з розробки Програми	Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури	до 20.04.2024 року
4	Забезпечити проведення засідання Робочої групи з розробки Програми	Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури	20.04.2024 року
5	Забезпечити проведення консультацій з громадськістю у	Старости старостинських округів,	

1	2	3	4
6	<p>кожному старостинському окрузі та у адміністративному центрі територіальної громади</p> <p>Забезпечити збір вихідних даних, необхідних для розробки програми</p>	<p>начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури</p> <p>Старости старостинських округів, начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури</p>	до 01.05.2024 року
7	<p>Провести консультації та забезпечити погодження проекту Програми уповноваженим органом містобудування та архітектури Херсонської обласної військової адміністрації перед проведенням громадського обговорення</p>	<p>Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури</p>	до 15.05.2024 року
8	<p>Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Милівської сільської територіальної громади та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проекту Програми для публічного ознайомлення, розгляду, врахування пропозицій громадськості тощо. Скласти план проведення консультацій з громадськістю та забезпечити комплексне проведення громадського обговорення Програми на усій території ТГ, у т.ч. – у разі потреби – за галузевими напрямками</p>	<p>Милівська сільська військова адміністрація</p>	до 20.04.2024 року
9	<p>Забезпечити реєстрацію, розгляд та врахування Робочою групою пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми), узгодження спірних питань з громадськістю (у разі виникнення) та унесення змін до проекту Програми (за потреби).</p>	<p>Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури</p>	до 01.06.2024 року
10	<p>Провести консультації та забезпечити погодження проекту Програми уповноваженим органом містобудування та архітектури Херсонської обласної військової адміністрації перед складанням та затвердженням звіту про громадське обговорення проекту Програми</p>	<p>Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури</p>	3 робочі з моменту направлення на погодження
11	<p>Підготувати та оприлюднити звіт про громадське обговорення проекту Програми на офіційному веб-сайті обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва</p>	<p>Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури</p>	7 днів з моменту оприлюднення пропозицій

1	2	3	4
12	Внести проєкт Програми на розгляд Милівської сільської територіальної громади	Начальник відділу з питань земельних відносин, комунального господарства, містобудування та архітектури	до 30.06.2024 року
13	Забезпечити систематичне висвітлення на офіційному веб-сайті Милівської сільської територіальної громади та у соціальних мережах інформації щодо етапів підготовки проєкту Програми	Милівська сільська військова адміністрація	Щомісячно
