



МАКАРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

«10» травня 2023 року

смт Макарів

№ 076

**Про розроблення Програми комплексного відновлення території
Макарівської селищної територіальної громади
Бучанського району Київської області**

З метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів відновлення території Макарівської селищної територіальної громади, що постраждала й зазнала значних руйнувань внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 26.03.2022 № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкожене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації», від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», від 14.10.2022 № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Макарівської селищної ради вирішив:**

1. Розробити проект Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області (далі – Програма).

2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Макарівської селищної ради та надіслати до Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).

3. Визначити, що строк подання пропозицій громадськості до проекту Програми та до участі в робочій групі від громадських організацій (в тому числі органів самоорганізації населення) не може становити менше ніж 10 календарних днів від дня опублікування рішення.

4. Затвердити Порядок утворення та діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської

селищної територіальної громади Бучанського району Київської області, що додається.

5. Визначити відповідальним за розроблення проекту Програми відділ містобудування, архітектури та просторового планування Макарівської селищної ради.

6. Відділу містобудування, архітектури та просторового планування Макарівської селищної ради:

6.1. Звернутись до Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення проекту Програми;

6.2. Направити запити до виконавчих органів суміжних територіальних громад для забезпечення врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення проекту Програми;

6.3. Організувати запити до відповідних профільних структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) та Бучанської районної державної адміністрації (Бучанської районної військової адміністрації), підприємств, установ і організацій для надання вихідних даних для розроблення проекту Програми;

6.4. Подати проект Програми на погодження департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації);

6.5. Забезпечити оприлюднення проекту Програми на офіційному веб-сайті Макарівської селищної ради та визначити строк подання пропозицій громадськості до проекту не менше ніж 15 календарних днів з дня оприлюднення;

6.6. Підготувати і затвердити звіт про громадське обговорення проекту Програми;

6.7. Внести проект Програми на розгляд сесії Макарівської селищної ради.

7. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія Карбовського.

Селищний голова

(підпис)

Вадим ТОКАР

Згідно з оригіналом:

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Наталія БУРНАШЕВА

«18» 05 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Макарівської селищної ради

від 10.05.2023 № 076

**Порядок
утворення та діяльності робочої групи з розроблення
Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної
територіальної громади Бучанського району Київської області**

1. Загальні положення.

1.1. Робоча група групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при відділі містобудування, архітектури та просторового планування Макарівської селищної ради, яка формується з депутатів Макарівської селищної ради, представників виконавчих органів Макарівської селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, старостатів, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менше як 5 осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями і розпорядженнями голови Макарівської селищної ради та цим Порядком.

2. Порядок утворення Робочої групи

2.1. Головою Робочої групи є начальник відділу містобудування, архітектури та просторового планування Макарівської селищної ради, секретарем Робочої групи є головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та просторового планування Макарівської селищної ради.

2.2. До складу Робочої групи в обов'язковому порядку входять старости, начальник юридичного відділу апарату ради та її виконавчого комітету, начальник відділу освіти, молоді, фізичної культури і спорту селищної ради, начальник відділу культури і туризму селищної ради, начальник відділу-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради, представники Київської обласної державної адміністрації та Бучанської районної державної адміністрації, директори комунальних підприємств Макарівської селищної ради, представники органів самоорганізації населення, громадських організацій та інші заінтересовані особи.

2.3. Персональний склад Робочої групи формується відділом містобудування, архітектури та просторового планування селищної ради та в установленому порядку затверджується рішенням виконавчого комітету Макарівської селищної ради.

3. Організація діяльності Робочої групи

3.1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови Робочої групи.

3.2. Остаточну дату і час проведення та порядок денний засідання визначає голова Робочої групи з врахуванням пропозицій членів Робочої групи. Засідання скликає і проводить голова Робочої групи.

3.3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію.

3.4. Робоча група здійснює розгляд пропозицій громадськості та, за необхідності, узгодження спірних питань з громадськістю.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

(підпис)

Наталія БУРНАШЕВА

Згідно з оригіналом:
**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

«18» 05 2023



Наталія БУРНАШЕВА



МАКАРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

«30» травня 2024 року

смт Макарів

№ 728

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради від 10.05.2023 № 076 «Про розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області»

З метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення території Макарівської селищної територіальної громади, що постраждала й зазнала значних руйнувань внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, відповідно до ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», від 18.07.2023 року № 731 «Про затвердження порядків з питань відновлення та розвитку регіонів і територіальних громад», рішення Київської обласної ради від 17.10.2023 року №726-21-VIII, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» керуючись статтями 27-34, 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Макарівської селищної ради вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради від 10.05.2023 № 076 «Про розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області», затвердивши Положення про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області у новій редакції, що додається».

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 4 рішення виконавчого комітету Макарівської селищної ради від 10.05.2023 № 076 «Про розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області».

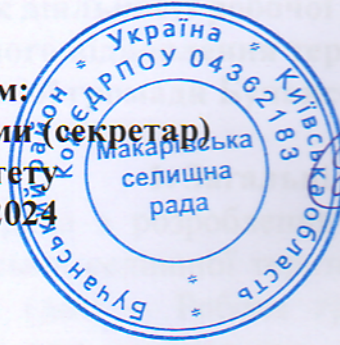
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія Карбовського.

Селищний голова

(підпис)

Вадим ТОКАР

Згідно з оригіналом:
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
«31» 05 2024



Наталія БУРНАШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Макарівської селищної ради
від 30.05.2024 № 728

Положення

про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області

1. Загальні положення.

1.1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Макарівської селищної ради, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Макарівської селищної територіальної громади Бучанського району Київської області (далі – Програма) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми) та формується з депутатів Макарівської селищної ради, представників виконавчих органів Макарівської селищної ради, органів виконавчої державної влади, державних та комунальних підприємств, старост старостинських округів, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менше як 5 осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів.

1.2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Макарівської селищної ради.

1.3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми Макарівською селищною радою.

1.4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі, та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

1.5. Місцем проведення засідань Робочої групи є адміністративна будівля Макарівської селищної за адресою: смт Макарів, вул. Дмитрія Ростовського, 30.

1.6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Макарівської селищної ради створюється електронна пошта Робочої групи: pkv.rg.makariv@gmail.com

1.7. Забезпечення комунікації між членами Робочої групи, членами галузевих підгруп, представниками виконавчих органів Макарівської селищної ради, залученими до розробки програми, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими

відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.

1.8. Інформація про місце проведення засідань Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному веб-сайті Макарівської селищної ради та у соціальних мережах ради.

1.9. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями і розпорядженнями голови Макарівської селищної ради та цим Порядком.

2. Порядок утворення Робочої групи

2.1. Головою Робочої групи є заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем Робочої групи є головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та просторового планування Макарівської селищної ради.

2.2. Персональний склад Робочої групи формується головою селищної ради та в установленому порядку затверджується рішенням виконавчого комітету Макарівської селищної ради.

III. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

3.1. Під час розроблення проекту Програми членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції громадськості до розроблення та проекту такої Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми).

3.2. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення;
- узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;
- розглядає та враховує рекомендації галузевих підгруп, за потреби – заслуховує виступи та/або звіти представників таких підгруп;
- узагальнює висновки та рекомендації галузевих підгруп у межах своєї компетенції;
- надає свої висновки та рекомендації щодо проекту Програми;
- сприяє розробнику Програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Макарівської селищної територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;
- ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;
- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості.

3.3. Голова Робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи;
- здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи,
- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;
- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Робочої групи:

- у разі відсутності голови здійснює його функції;
- забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів громади;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Секретар Робочої групи:

- організує підготовку до засідання Робочої групи, у тому числі здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;
- інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, у тому числі - дистанційного;
- забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);
- готує та подає на затвердження голові Робочої групи проєкт порядку денного засідання Робочої групи;
- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Програми.

3.4. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

3.5. Виконавчі органи Макарівської селищної ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи.

3.6. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду

відповідного питання можуть запрошуватися ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

3.7. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проєкту програми) приймається рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

3.8. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на веб-сайті Макарівської селищної ради.

3.9. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень;

- проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Макарівської селищної територіальної громади.

3.10. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Рішення про час та спосіб проведення засідання Робочої групи доводиться до відома її членів та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного засідання, шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 1.7. цього Положення.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуєчий на засіданні та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми.

3.11. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин, головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку.

Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання не можлива. Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на відділ організаційної роботи та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Макарівської селищної ради та її виконавчого комітету.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання до відділу архітектури, містобудування та просторового планування Макарівської селищної ради у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

3.12. На засіданнях Робочої групи можуть бути присутні представники галузевих підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення та/або проєкту Програми.

3.13. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи, перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

3.14. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Макарівська селищна рада.

IV. Відповідальність Робочої групи

4.1. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми.

4.2. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

(підпис)

Наталія БУРНАШЕВА

Згідно з оригіналом:

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

«31» 05 2024



Наталія БУРНАШЕВА